

Suivre un poste budgétaire dans le temps

Plusieurs fonctionnalités de l'eComptes permettent de suivre un poste budgétaire dans le temps.

La notion de poste budgétaire est ici à considérer au sens large, car vous pouvez en définir vous-même les critères.

Ainsi, vous pouvez suivre un article budgétaire en particulier, ou une fonction, ou encore un groupe économique, selon vos choix.

1: Utilisation de la fonctionnalité de suivi « multi – exercice » (menu- analyse)



The screenshot shows the 'Administration Communale de FLOREFFE' window with the 'Analyses' menu open. The 'Suivi Multi Exercice' option is highlighted. Below the menu, there is a calendar for June 2014, a photo of people working at a computer, and a section for 'Liens internet' with buttons for 'Documentation', 'Helpdesk en ligne', 'Boîte à idées', 'D.G.O.5', 'Tutoriels', 'F.A.Q. eComptes', 'Téléchargements', and 'eTutelle'. The status bar at the bottom indicates the user is connected to the local server.

Administration Communale de FLOREFFE INS 92045 Version 19.03 Patch 75

Fichier Importations Données Comptables Caractéristiques Génération **Analyses** Gestion de Projets PST Outils ?

Logiciel eComptes Gestion Locale (c) SPW-DGO5

- Suivi Budgétaire
 - Suivi Mensuel Dépenses
 - Suivi Mensuel Recettes
 - Suivi Budgétaire des Dépenses
 - Suivi Budgétaire des Dépenses
 - Suivi Budgétaire des Recettes
 - Suivi Multi Exercice**
 - Suivi Multi Exercice Globalisé
- Contrôle Budgétaire
- Trésorerie
- Dettes
- Ecart Budget
- Calcul de projections
- Éléments de la Synthèse Analytique

Liens internet :

Documentation Helpdesk en ligne Boîte à idées D.G.O.5

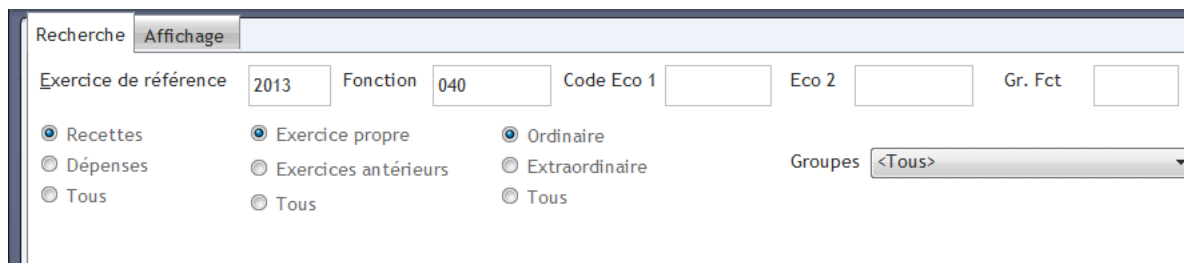
Tutoriels F.A.Q. eComptes Téléchargements eTutelle

D.G.O.5 - Cellule eComptes, rue Gouverneur Bovesse 103-105 tél.: 081/32.32.04

Connecté au serveur localhost base de données FLOREFFE 10/06/2014 16:30:55

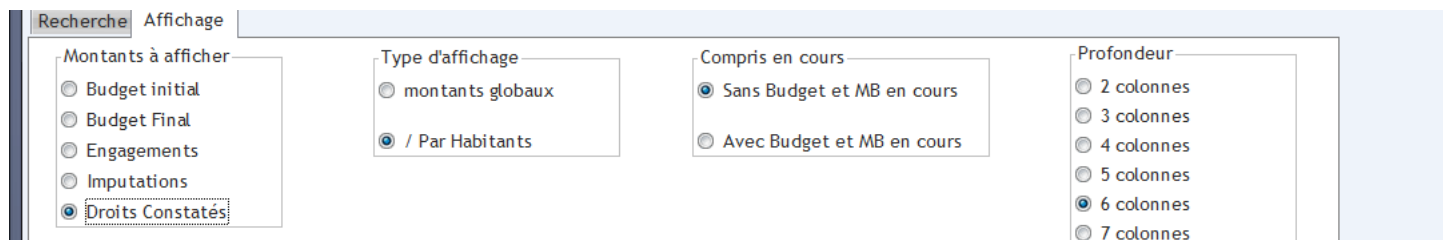
Suivre un poste budgétaire dans le temps

Imaginons que vous souhaitez suivre l'évolution des recettes fiscales des dernière années. Pour ce faire, il faut introduire dans la zone « fonction » le code « 040 » et cocher recette, comme suit:



The screenshot shows the 'Recherche' (Search) and 'Affichage' (Display) tabs. Under 'Recherche', the 'Exercice de référence' is set to 2013, 'Fonction' is 040, and 'Code Eco 1' is empty. Under 'Affichage', 'Recettes' is selected with a radio button, 'Exercice propre' is also selected, and 'Ordinaire' is selected. Other options like 'Dépenses', 'Tous', 'Exercices antérieurs', 'Extraordinaire', and 'Tous' are unselected. A 'Groupes' dropdown menu is set to '<Tous>'. The 'Recherche' tab is active.

L'onglet « Affichage » vous permet de choisir le type de données à afficher (budget initial, final, engagement, droit constaté ..) en chiffres réels ou en eur/habitant (selon le chiffre de population encodé dans les caractéristiques), avec ou sans le budget/MB en cours) ..et la profondeur de votre historique (max.7 années)



The screenshot shows the 'Affichage' (Display) tab. It has four sections: 'Montants à afficher' with 'Droits Constatés' selected; 'Type d'affichage' with '/ Par Habitants' selected; 'Compris en cours' with 'Sans Budget et MB en cours' selected; and 'Profondeur' with '6 colonnes' selected. The 'Recherche' tab is also visible and active.

Suivre un poste budgétaire dans le temps

Pour afficher les résultats, cliquez sur « Recherche »

NB: comme dans tous les écrans de l'eComptes, vous pouvez exporter le résultat de votre recherche en excel simplement en cliquant sur le bouton droit de votre souris positionnées sur le tableau à exporter .

Recherche
Affichage

Montants à afficher

Budget initial

Budget Final

Engagements

Imputations

Droits Constatés

Type d'affichage

montants globaux

/ Par Habitants

Compris en cours

Sans Budget et MB en cours

Avec Budget et MB en cours

Profondeur

2 colonnes

3 colonnes

4 colonnes

5 colonnes

6 colonnes

7 colonnes

Recherche 🔑
Imprimer 🖨️
Fermer 🗑️
?

Service	Rec/Dép	Gr Fct	Gr Eco	Article	2008 / 7589	2009 / 7736	2010 / 7818	2011 / 7898	2012 / 7560	2013 / 7560
O	R	049	60	040/161-48.2013	0,07 €	0,28 €	0,13 €	0,01 €	0,02 €	0,00 €
O	R	049	61	040/361-04.2013	4,01 €	3,08 €	5,43 €	2,69 €	2,77 €	0,10 €
O	R	049	61	040/363-03.2013	21,91 €	22,63 €	43,29 €	44,08 €		
O	R	049	61	040/363-07.2013	0,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
O	R	049	61	040/363-10.2013	0,04 €	0,04 €	0,08 €	0,11 €		
O	R	049	61	040/363-11.2013	0,03 €	0,13 €	0,00 €	0,19 €		
O	R	049	61	040/363-13.2013	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,01 €		
O	R	049	61	040/36301-03.2010	20,02 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
O	R	049	61	040/364-03.2013	8,79 €	8,50 €	8,48 €	8,98 €		
O	R	049	61	040/364-23.2013	0,87 €	1,15 €	1,14 €	1,16 €		
O	R	049	61	040/364-24.2013	2,49 €	2,10 €	2,35 €	2,22 €		
O	R	049	61	040/364-32.2013	0,05 €	0,05 €	0,05 €	0,05 €		
O	R	049	61	040/36401-24.2013	5,98 €	6,40 €	6,78 €	6,39 €		
O	R	049	61	040/366-01.2013	1,14 €	1,02 €	1,04 €	0,95 €		
O	R	049	61	040/366-03.2013	0,07 €	0,05 €	0,01 €	0,01 €		
O	R	049	61	040/366-08.2009	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
O	R	049	61	040/367-10.2013	0,00 €	0,97 €	0,96 €	0,00 €		
O	R	049	61	040/367-13.2013	0,23 €	0,29 €	0,32 €	0,22 €		
O	R	049	61	040/36701-10.2012	0,00 €	0,00 €	0,96 €	0,00 €		
Somme					498,29 €	587,45 €	565,36 €	594,97 €		

- Couper
- Copier '2,77 €'
- Copier la ligne
- Copier la colonne
- Tout copier
- Coller
- Calcul automatique (somme,moyenne, ...)
- Exporter la table vers Excel...
- Exporter la table vers Word...
- Exporter la table vers XML...
- Sélectionner les colonnes...
- Imprimer...
- Graphique...

En combinant effectuant plusieurs recherches successives, sauveés au format excel, il est possible de construire rapidement un rapport. Ainsi, par exemple; Pour établir un rapport de l'évolution « dépenses – recettes de la fonction « 767 » dévolue aux bibliothèques publiques, on peut procéder comme suit:

Recherche Affichage

Exercice de référence: 2013 Fonction: 767 Code Eco 1: Eco 2: Gr. Fct: Gr. Fct: Exercices antérieurs: Tous

Recettes Exercice propre Ordinaire
 Dépenses Exercices antérieurs Extraordinaire
 Tous Tous Tous

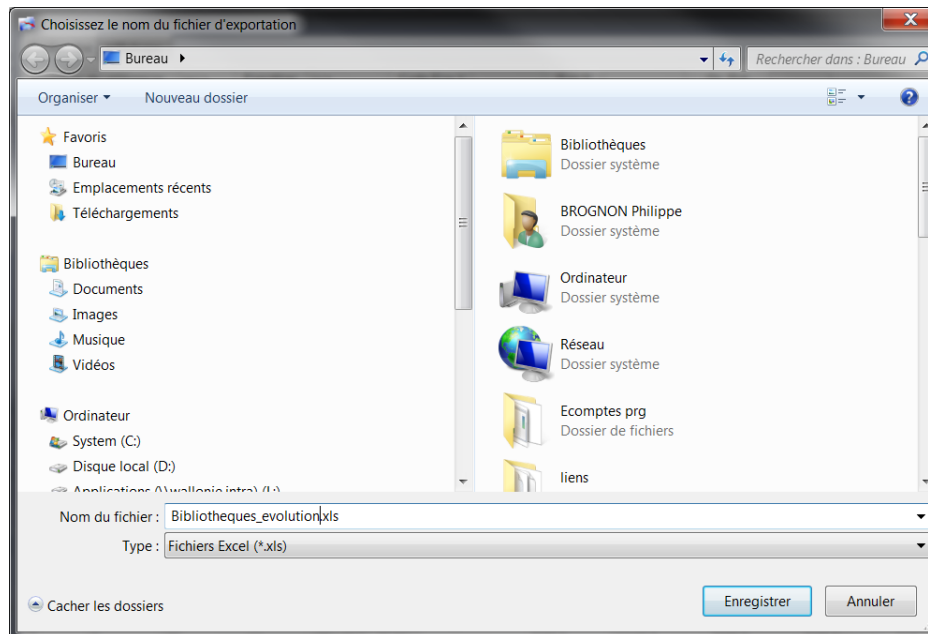
Groupes: <Tous>

Service	Rec/Dép	Gr Fct	Gr Eco	Article	2008	2009	2010	2011	2012	2013
O	D	767	70	767/111-01.2013	34 038,57 €	35 731,06 €	36 163,79 €	37 474,70 €	39 002,64 €	9 618,27 €
O	D	767	70	767/111-02.2010	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
O	D	767	70	767/112-01.2013	2 371,64 €	2 495,41 €	2 523,36 €	3 755,07 €	2 737,23 €	0,00 €
O	D	767	70	767/112-02.2009	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
O	D	767	70	767/113-01.2013	11 374,66 €	11 651,98 €	12 625,79 €	13 782,23 €	14 489,09 €	3 861,48 €
O	D	767	70	767/113-02.2010	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
O	D	767	70	767/115-02.2013	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	212,00 €	53,00 €
O	D	767	71	767/121-01.2013	331,66 €	90,42 €	98,24 €	102,64 €	314,78 €	0,00 €
O	D	767	71	767/123-02.2013	1 169,13 €	964,71 €	1 306,99 €	887,49 €	683,02 €	0,00 €
O	D	767	71	767/123-06.2013	649,43 €	679,00 €	750,14 €	848,81 €	695,38 €	0,00 €
O	D	767	71	767/123-11.2013	2 960,49 €	2 800,00 €	3 190,43 €	3 310,43 €	1 552,37 €	0,00 €
O	D	767	71	767/123-12.2013	2 561,57 €	1 399,56 €	1 621,94 €	1 402,16 €	1 101,95 €	276,34 €
O	D	767	71	767/123-13.2013	967,25 €	358,21 €	0,00 €	335,78 €	335,78 €	335,78 €
O	D	767	71	767/123-16.2011	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
O	D	767	71	767/123-17.2013	231,00 €	72,00 €	240,00 €	200,00 €	60,00 €	0,00 €
O	D	767	71	767/123-19.2013	1 144,85 €	1 602,57 €	2 390,26 €	2 033,63 €	2 209,50 €	243,00 €
O	D	767	71	767/12301-06.2011	0,00 €	139,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
O	D	767	71	767/124-02.2013	2 888,14 €	5 537,17 €	5 962,60 €	1 861,27 €	347,40 €	0,00 €
O	D	767	71	767/124-06.2013	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	301,35 €	0,00 €
Somme	D	767	71		151 879,91 €	164 197,95 €	192 903,72 €	203 517,40 €	209 881,67 €	34 098,41 €

Logiciel eComptes Gestion Locale– Documentation

Suivre un poste budgétaire dans le temps

Via le clic droit , sélectionnez exportation vers excel comme vu ci-avant et enregistrez le fichier au nom de votre choix.

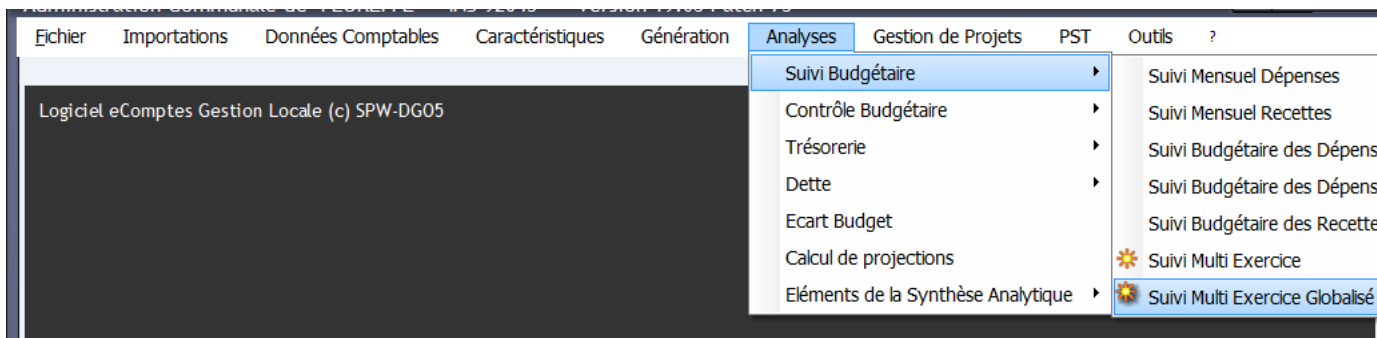


Ensuite, refaite la même opération en ciblant les recettes de la fonction « 767 » et exportez en le résultat dans un second excel. En recopiant son contenu dans le premier excel vous pourrez ainsi construire facilement un rapport faisant état de l'évolution des dépenses et des recettes afférentes à la fonction.

Logiciel eComptes Gestion Locale– Documentation

Suivre un poste budgétaire dans le temps

Un autre point de menu (suivi multi exercice globalisé) permet de générer un historique reprenant l'ensemble des données d'un poste budgétaire :



Ceci permet d'obtenir un résultat offrant une vue globale , tant en recettes qu'en dépenses sur un poste , comme par exemple:

Recherche **Affichage**

Exercice de référence Fonction Code Eco 1 Eco 2 Gr. Fct

Recettes Exercice propre Ordinaire
 Dépenses Exercices antérieurs Extraordinaire
 Tous Tous Tous

Groupes

Recherche Fermer

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Budget initial	180 666,88	175 143,44	216 952,00	247 169,25	254 384,49	259 562,47
Budget Final	190 562,36	195 015,08	244 581,92	252 428,17	270 400,97	262 208,56
Engagem	135 942,60	157 800,82	174 113,16	200 331,20	212 547,02	220 010,28
Imputati	132 339,13	154 122,34	165 440,20	198 600,09	208 766,70	215 541,03
Droits nets	22 113,74	24 503,31	39 767,98	40 544,65	45 202,72	34 169,57

Suivre un poste budgétaire dans le temps

Toutes les combinaisons possibles de recherche sont disponibles ; par article, par fonction, toutes les dépenses d'un groupe économique etc etc ...

Recherche
Affichage

Exercice de référence Fonction Code Eco 1 Eco 2 Gr. Fct

Recettes Exercice propre Ordinaire
 Dépenses Exercices antérieurs Extraordinaire
 Tous Tous Tous

Groupes

Recherche

Fermer

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Budget initial	2 191 000,00	2 301 090,00	2 711 850,00	2 837 250,00	2 854 950,00	3 031 100,00
Budget Final	2 160 987,87	2 315 886,03	2 512 998,76	2 845 976,87	2 965 795,01	3 074 902,70
Engagem	2 141 421,30	2 299 238,40	2 489 454,36	2 833 909,99	2 940 512,81	3 047 000,83
Imputati	2 139 399,69	2 294 482,64	2 485 700,73	2 632 862,22	2 939 012,81	3 046 080,03
Droits nets	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2: Utilisation de la fonctionnalité suivi mensuel des dépenses ou des recettes (menu- analyse)

Cette fonctionnalité permet de suivre un poste (par article, par fonction, par groupe économique, etc ..) mois par mois , en totaux perçus ou dépensés par mois ou en chiffres cumulé (onglet « cumul ») , le tout avec un historique de 3 ans.

Evolution Budgétaire des recettes

Exercice 2012 Fonction 040 Code Eco 1 Eco 2

Groupes <Tous> Compte Particulier

Ordinaire Extraordinaire Tous

Avec exercices antérieurs Sans exercices antérieurs

Droits

Mensuel Cumul Graphe Mensuel Graphe Cumul

Mois	2010	2011	2012
Janvier	29 280,04	62 581,44	2 876,75
Février	231 638,53	241 211,01	280 951,28
Mars	248 476,07	502 733,87	172 812,87
Avril	530 045,54	365 482,18	164 413,80
Mai	193 962,81	99 532,72	638 087,85
Juin	260 667,25	240 134,57	298 094,28
Juillet	201 609,72	379 822,43	96 276,19
Août	298 093,08	121 709,88	127 736,82
Septembre	368 478,61	175 913,70	231 196,27
Octobre	388 077,60	703 038,12	579 901,78
Novembre	1 046 939,06	871 148,04	1 180 388,47
Décembre	684 923,90	964 551,89	828 927,52

L'outil (ici en dépenses) permet de visualiser l'évolution d'un poste, ou d'un regroupement selon vos critères sur 3 ans, mois par mois.

Dans l'exemple ci-contre l'évolution des imputations de transfert vers des tiers.

