



## Génération du budget provisoire.

Contexte : voir [circulaire en ligne](#).

### Méthode :

Dans l'ordre chronologique :

*Dans votre logiciel comptable :*

Exporter le nouveau budget vers la BDCS eComptes

*Dans l'eComptes :*

Importer la BDCS du nouvel exercice

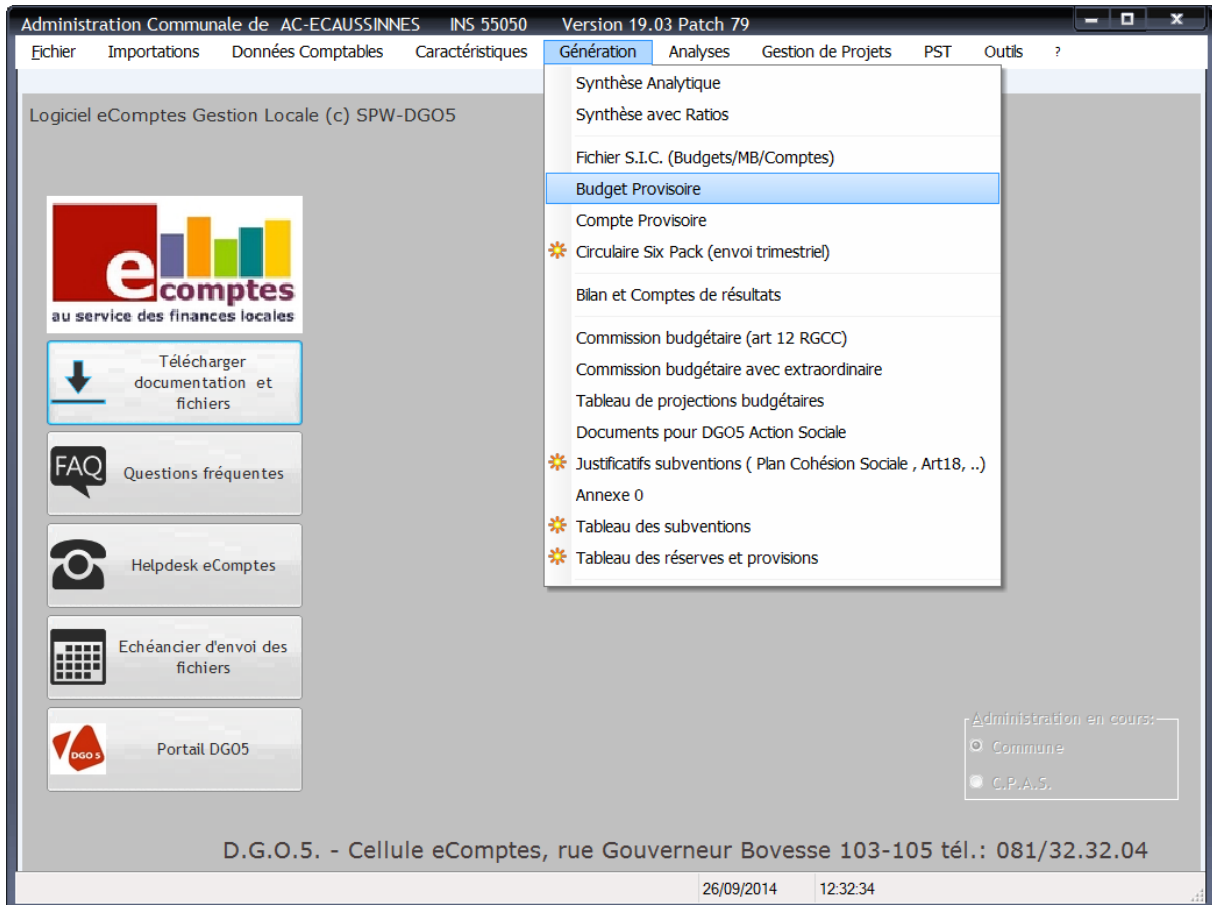
The screenshot shows a software window titled 'Importation par fichier XML - AC-ECAUSSINNES'. The window has a light blue background and contains several input fields and checkboxes. At the top, there are two text boxes for 'Exercice(s)' with '2015' and '2015' entered, separated by 'à'. Below this, there are seven rows of checkboxes and text boxes. The first row is checked and contains '550502015BU1'. The other rows are unchecked and contain '550502015JB1', '550502015BG1', '550502015JG1', '550502015CP1', '550502015EX1', and '550502015EM1'. To the right of these fields are four buttons: 'Fermer' (with a red 'X' icon), 'Importer' (with a blue checkmark icon), 'Tous' (with a green plus icon), and 'Aucun' (with a red minus icon). Below the checkboxes, there is a section titled 'Mode d'importation' with three radio buttons: 'Sans incrémentiel' (selected), 'Incrémentiel sans contrôle', and 'Incrémentiel avec contrôle de l'existant'. Below this, there are two text boxes: 'Durée importation' with '00:00 cs' and 'Année en Cours'. At the bottom, there is a text box for 'Emplacement fichiers XML'. In the bottom right corner, there is a circular progress indicator with a needle pointing to approximately 100. At the very bottom of the window, a status bar displays 'Fichier à récupérer \920452014CP1.XML'.

Pour générer le budget provisoire, la seule importation des articles suffit, vous pouvez donc ne cocher que ces données.

Assurez-vous que votre connexion FTP est bien opérationnelle :

Pour en faire le test, allez dans le menu outil, test de connexion FTP. Si pas, voir avec votre gestionnaire réseau afin qu'il rétablisse la connexion vers le serveur eComptes de la Région.

Via le menu génération, prendre « budget provisoire »



Dans l'écran de génération :

Indiquez l'exercice du budget, la date d'arrêt du Budget provisoire par le Collège ou le BP.

Laissez cochée la case « j'autorise l'envoi à la DG05 »

Indiquez le mail où vous voulez recevoir l'accusé de réception ( celui-ci vous parviendra après vérification informatique , le jour même , ou le lendemain selon les cas )

Génération du Fichier Budgets Provisoires

Génération du fichier Budget Provisoire à destination de la R.W.

Exercice

Répertoire de destination:

Date d'arrêt du Budget Provisoire :

J'autorise l'envoi des fichiers provisoires à la DG05 (AM du 21 Janvier 2009) via FTP

Mail accusé réception

Fermer

Exporter