

## Formation eComptes

## Table des matières

Formation eComptes .....	1
Fonctionnement général .....	3
1. Il est important de .....	3
2. Principe de fonctionnement .....	4
3. Vérifier la synchronisation des données .....	5
4. Les quelques données à fournir manuellement et leur utilité .....	7
5. Modifier les coordonnées de mon administration, du Directeur Général ou du Directeur Financier. ....	7
6. Importance du respect du plan comptable .....	10
7. Les différents statuts des données dans eComptes.....	10
Consultation des données comptables dans eComptes .....	11
1. La recherche d'articles budgétaires.....	11
2. La recherche dans le journal budgétaire .....	13
3. Rechercher des éléments dans le journal général .....	15
Les pièces justificatives et autres documents .....	17
1. Génération du fichier SIC relatif au budget .....	18
2. Génération du fichier SIC relatif à une modification budgétaire .....	19
3. Génération du fichier SIC relatif au compte .....	20
Affichage du contenu d'un fichier SIC .....	21
4. Le rapport au budget.....	23
5. La délibération budgétaire.....	24
6. La synthèse analytique .....	25
7. Le tableau des prévisions budgétaires pluriannuelles .....	26
8. Le justificatif de subvention : .....	28
Plan de Cohésion Sociale .....	28
Pour les CPAS .....	29
Les outils d'analyse.....	30
1. Aide à la détection des marges de crédits.....	30
2. Le calcul de projections .....	31
3. Analyse de la trésorerie.....	32
Les trucs et astuces eComptes.....	33
1. Sélectionner les colonnes à afficher ou à masquer.....	33
2. Filtrer le tableau suivant une valeur d'une ou plusieurs colonnes .....	34
3. Exporter vos tableaux dans Excel.....	35
4. Mise en évidence d'information dans un tableau .....	36

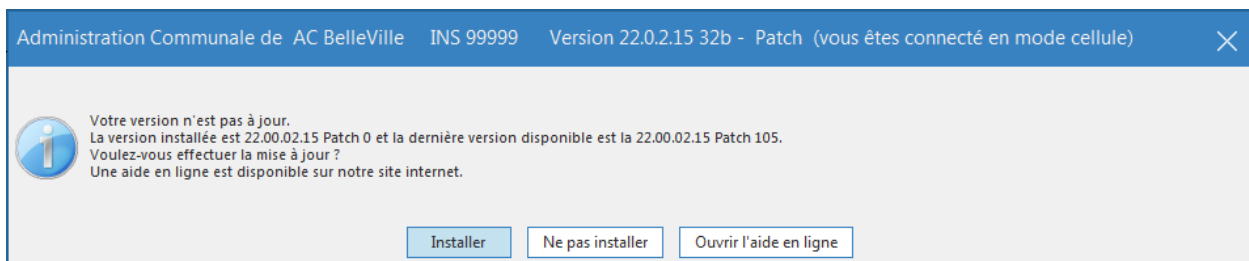
## Fonctionnement général

### 1. Il est important de ...

- Respecter le plan comptable (évite des problèmes dans les pièces justificatives) ;
- Effectuer toutes les mises à jour du logiciel eComptes et du moteur de base de données dès qu'elles sont proposées.

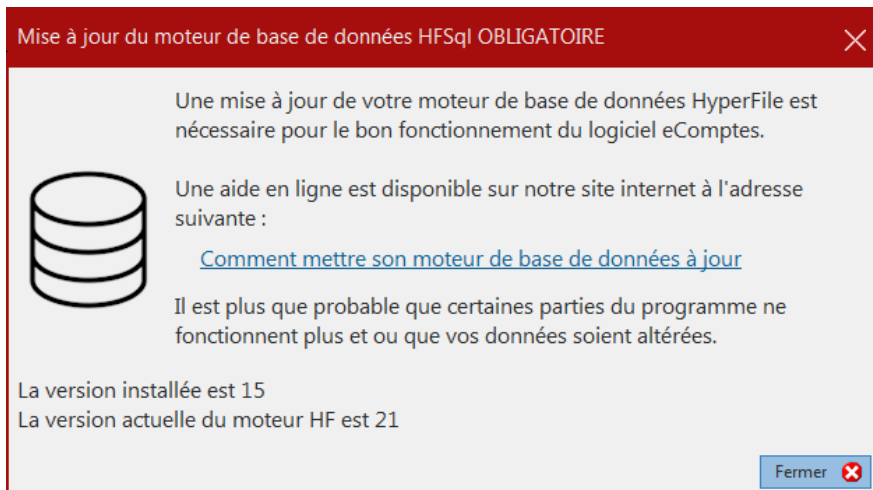
Fenêtre signalant qu'une mise à jour du logiciel eComptes doit être effectuée.

Une mise à jour du logiciel est publiée afin de corriger d'éventuels bugs, de mettre à disposition des nouveautés (ex : nouvelle pièce justificative), d'améliorer des traitements existants...



Fenêtre signalant qu'une mise à jour du moteur de base de données doit être effectuée

La mise à jour du moteur de base de données est très importante, elle garantit la rapidité d'accès à vos données et leur sécurité.



## 2. Principe de fonctionnement

eComptes fonctionne sur une copie des données reçues du logiciel de comptabilité via la BDCS.

Les données de eComptes sont stockées dans une base de données HFSQL sur votre serveur. Le SPW intérieur n'est pas en possession de vos données.

**La BDCS (Base de Données Comptable Standardisée) :**

Ensemble de fichiers XML contenant les données des comptes budgétaires et générales.

- Ces fichiers sont générés par le logiciel de comptabilité dans un répertoire commun avec eComptes.
- Les fichiers générés sont ensuite traités par eComptes et importés dans la base HFSQL.

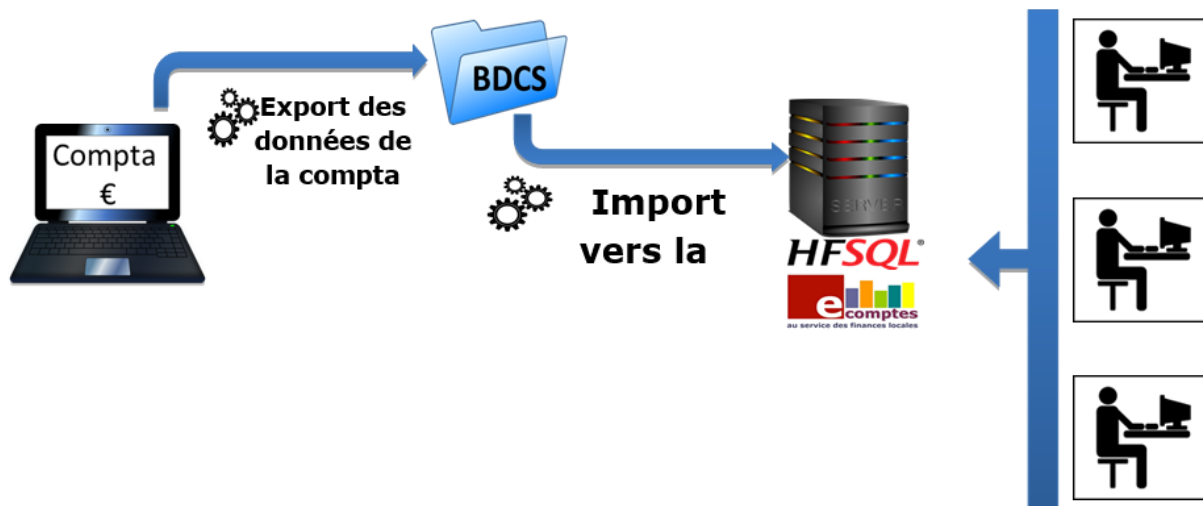
**Le Serveur HFSQL :**

Serveur de base de données contenant l'ensemble des données eComptes.

*La génération de la BDCS et son importation peuvent être faits soit de manière automatique soit manuellement.*



eComptes travaille sur une copie de la compta



### 3. Vérifier la synchronisation des données

Administration Communale de AC\_FORMATION INS 99999 Version 99.99.99.99 32b - Patch 999 (vous êtes connecté en mode cellule)

Exercice: 2022 Service: Ordinaire

Calendrier des envois de fichiers

Prochaine échéance	Description	Jour(s) avant échéance
10/12/2022	6P Trimestre 3 exercice 2022	60
24/06/2024	Bonne retraite chef	22

Mise à jour de la base de données eComptes Exercice 2022

Date du dernier import de la BDCS (Articles Budgétaires): 22-09-2022

Date de la dernière écriture au Journal Budgétaire: 08-12-2022

Date de la dernière écriture au Journal Général: 08-12-2022

Temps écoulé depuis la dernière synchronisation: 18 jour(s)

!! Les Articles Budgétaires ont été exportés de la compta le 22-09-2022

Fichiers envoyés aux Statistiques Pouvoirs Locaux

Cet emplacement vous informe sur l'état des données de l'exercice qui a été sélectionné dans la liste du point 1.

Cliquer sur cette icône pour ouvrir la fenêtre d'importation de la BDCS. Vous pouvez ouvrir cette même fenêtre via le menu « Importations → Fichiers XML »

Une vérification peut se faire via la liste des documents budgétaires et le tableau récapitulatif :

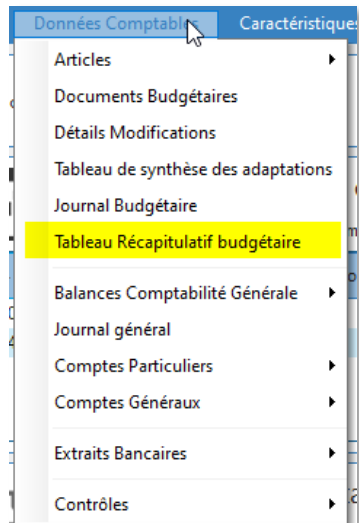
Données Comptables Caractéristiques

- Articles
- Documents Budgétaires**
- Détails Modifications
- Tableau de synthèse des adaptations
- Journal Budgétaire
- Tableau Récapitulatif budgétaire
- Balances Comptabilité Générale
- Journal général
- Comptes Particuliers
- Comptes Généraux
- Extraits Bancaires
- Contrôles

Table des Documents Budgétaires

Exercice	Etape	Numéro	Approuvé	Date d'arrêt du conseil	Date approbation Tutelle	REF MB
2022	Budget	0		22/12/2021	02/02/2022	2022BU00
2022	MB	1				2022MO01
2022	Compte	0				2022CO00
2021	Budget	0		23/12/2020	11/02/2021	2021BU00
2021	MB	1		28/04/2021	07/06/2021	2021ME01
2021	MB	1		28/04/2021	07/06/2021	2021MO01
2021	MB	2		08/11/2021	22/12/2021	2021ME02
2021	MB	2		08/11/2021	22/12/2021	2021MO02
2021	Compte	0				2021CO00
2020	Budget	0		18/12/2019	10/02/2020	2020BU00
2020	MB	1		15/07/2020	31/08/2020	2020ME01
2020	MB	1		15/07/2020	31/08/2020	2020MO01
2020	MB	2		28/10/2020	07/12/2020	2020ME02

Imprimer Fermer DétailMB



**Tableau récapitulatif budgétaire**

Exercice: 2022

Montants à afficher:

- ☐ Budget Initial
- ☒ Budget Final
- ☐ Droits constatés et engagements
- ☐ Droits constatés et imputations

Encours:

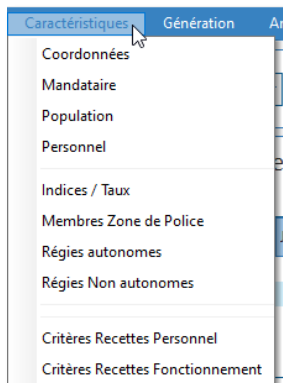
- ☒ Y compris budget et M.B. en cours
- ☐ Sans budget et M.B. en cours

Rechercher, Imprimer, Fermer

	Rec. ex. propre	Dép. ex. propre	Résultat ex. propre
<b>Ordinaire</b>	10 234 042.24 €	10 160 391.04 €	73 651.20 €
	Rec. ex. antér. 0.00 €	Dép. ex. antér. 104 306.55 €	Résultat Ex. Antérieurs -32 231.07 €
	Boni 72 075.48 €	Mali 0.00 €	
	Rec. Prélèvements 0.00 €	Dep. Prélèvements 0.00 €	Résultat Prélèvements 0.00 €
	Global Recettes 10 306 117.72 €	Global Dépenses 10 264 697.59 €	Résultat Global 41 420.13 €
<b>Extraordinaire</b>	Rec. ex. propre 7 581 137.45 €	Dép. ex. propre 7 905 208.50 €	Résultat ex. propre -324 071.05 €
	Rec. ex. antér. 35 000.00 €	Dép. ex. antér. 35 000.00 €	Résultat Ex. Antérieurs 0.00 €
	Boni 0.00 €	Mali 0.00 €	
	Rec. Prélèvements 324 071.05 €	Dep. Prélèvements 0.00 €	Résultat Prélèvements 324 071.05 €
	Global Recettes 7 940 208.50 €	Global Dépenses 7 940 208.50 €	Résultat Global 0.00 €

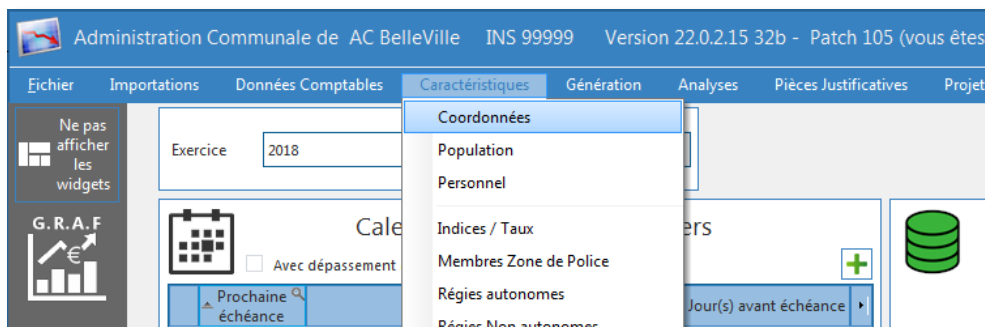
#### 4. Les quelques données à fournir manuellement et leur utilité

eComptes reçoit une copie de vos données comptables (budgétaires et générales) ; mais dans certains cas d'autres données sont nécessaires et peuvent être encodées via le menu « Caractéristiques »



#### 5. Modifier les coordonnées de mon administration, du Directeur Général ou du Directeur Financier.

Ces informations se trouvent dans la fenêtre « Coordonnées »



Les infos de l'administration et le logo, utilisés dans le GRAF ou d'autres documents.

Les infos du directeur financier, elles sont reprises dans les fichiers SIC et les pièces justificatives

Les infos du directeur général, elles sont reprises dans les fichiers SIC et les pièces justificatives



Encodage des données relatives aux mandataires

☒ Afficher uniquement les membres actifs

Fonction	Nom
bourgmestre	Martin VAN AUDENRODE
président de CPAS	Nathalie PISTRIN
échevin	Benoit DEBATTY
échevin	Cécile BARBEAUX
échevin	Michèle VISART
échevin	Philippe HERMAND
conseiller communal	. CONSEIL
autre	. COLLEGE

Nouveau +

Modifier

Désactiver

Fermer

**Nouveau Mandataire**

Civilité

Nom *Saisie obligatoire*

Prénom *Saisie obligatoire*

Fonction

Tel.

Email

Critères des recettes de personnel

Exercice	Fonction	Eco	Type	Pourcentage
2014	722	465	Onss ptp+ activa	100.00
2015		465	05 APE	100.00
2015	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2016		465	05 APE	100.00
2016	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2017		465	05 APE	100.00
2017	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2018		465	05 APE	100.00
2018	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2019		465	05 APE	100.00
2019	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2020		465	05 APE	100.00
2020	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2021		465	05 APE	100.00
2021	72	461	01 Personnel enseignant	100.00
2022		465	05 APE	100.00
2022	72	461	01 Personnel enseignant	100.00

Fermer

Imprimer

Supprimer

Voir

Dupliquer

Critères des recettes de fonctionnement

Exercice	Fonction	Eco 1	Eco 2	Type	Pourcentage
2016		463	01	Fonctionnement écoles	100.00
2016		463	02	Fournitures classiques	100.00
2016		465	01	Subside Etat Frais de fonctionnement	100.00
2016		483	01	Autres institutions dans fonctionnement écoles	100.00
2016		485	01	Contributions spécifiques communes incendie	100.00
2017		463	01	Fonctionnement écoles	100.00
2017		463	02	Fournitures classiques	100.00
2017		465	01	Subside Etat Frais de fonctionnement	100.00
2017		483	01	Autres institutions dans fonctionnement écoles	100.00
2017		485	01	Contributions spécifiques communes incendie	100.00
2018		465	05	APE	100.00
2018	72	461	01	Fonctionnement enseignant	100.00
2019		465	05	APE	100.00
2019	72	461	01	Fonctionnement enseignant	100.00
2020		463	01	Fonctionnement écoles	100.00
2020		463	02	Fournitures classiques	100.00
2020		465	01	Subside Etat Frais de fonctionnement	100.00
2020		483	01	Autres institutions dans fonctionnement écoles	100.00
2020		485	01	Contributions spécifiques communes incendie	100.00
2021		463	01	Fonctionnement écoles	100.00
2021		463	02	Fournitures classiques	100.00
2021		465	01	Subside Etat Frais de fonctionnement	100.00
2021		483	01	Autres institutions dans fonctionnement écoles	100.00
2021		485	01	Contributions spécifiques communes incendie	100.00

Fermer

Imprimer

Supprimer

Voir

Dupliquer

## 6. Importance du respect du plan comptable

Il est impératif de respecter le plan comptable. Cela permet d'éviter des soucis avec la Tutelle et permet d'automatiser le plus possible la génération des pièces justificatives.

## 7. Les différents statuts des données dans eComptes

Suivant la situation dans le temps de votre budget (MB ou Compte) le statut des données dans eComptes change.

La situation du budget (MB ou Compte) dans le temps évolue suivant qu'il soit en cours d'élaboration, approuvé par le Conseil ou approuvé par la Tutelle. Ces informations se trouvent dans la fenêtre « Table des documents budgétaires » du point 3 ci-dessus.

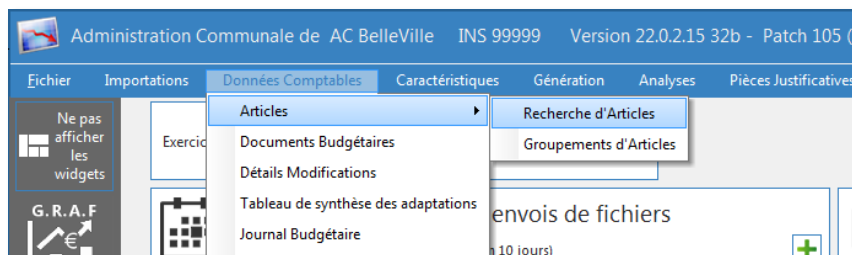
Ce qui déclenche le passage des montants d'un statut à un autre est l'encodage des dates d'approbation par le Conseil et ensuite par la Tutelle dans votre logiciel comptable.

Le « Budget Final » représente toujours le dernier montant qui a été approuvé par la Tutelle.

Sélection Articles							
Exercice	2022	Fonction		Code Eco 1		Eco 2	
Type							
<input type="radio"/> Recettes							
<input type="radio"/> Dépenses							
<input checked="" type="radio"/> Tous							
Période							
<input type="radio"/> Exercice propre							
<input type="radio"/> Exercices antérieurs							
<input checked="" type="radio"/> Tous							
Service							
<input checked="" type="radio"/> Ordinaire							
<input type="radio"/> Extraordinaire							
<input type="radio"/> Tous							
Groupe Eco.	<Tous>						
Gr. Fct							
Projet							
Groupe Articles.	< Aucun >						
Article	Exercice	Libellé	Reports	Budget Ini	MB Elaboration	MB Conseil	Budget Final
000/106-01.2022	2022	NOTES DE CREDIT ET RISTOURNES DU SERVICE ORDINAIRE	0.00 €	5 000.00 €	0.00 €	0.00 €	5 000.00 €
000/161-48.2022	2022	PRODUITS ET RECUPERATIONS DIVERS RELATIFS A LA FONCTION	0.00 €	131.00 €	0.00 €	0.00 €	131.00 €
000/180-48.2022	2022	INTERVENTIONS DIVERSES (RECETTES IMPREVUES)	0.00 €	1 000.00 €	0.00 €	0.00 €	1 000.00 €
000/380-03.2022	2022	AMENDES ADMINISTRATIVES	0.00 €	2 930.00 €	0.00 €	0.00 €	2 930.00 €
000/951-01.2022	2022	BONI DU SERVICE ORDINAIRE	0.00 €	72 075.48 €	0.00 €	0.00 €	72 075.48 €
00010/466-48.2022	2022	Autres contributions de l'Autorite sup. a des fins generales	0.00 €	29 419.65 €	0.00 €	0.00 €	29 419.65 €
00025/161-48.2022	2022	Produits et recuperations divers relatifs a la fonction(Precompte professionnel)	0.00 €	10 000.00 €	0.00 €	0.00 €	10 000.00 €
00025/465-02.2022	2022	Recettes APE	0.00 €	697 118.33 €	57 040.41 €	0.00 €	697 118.33 €
00080/464-01.2022	2022	Remb. par l'Autorite sup.des charges fin.des emprunts-CRAC	0.00 €	274.18 €	0.00 €	0.00 €	274.18 €

## Consultation des données comptables dans eComptes

### 1. La recherche d'articles budgétaires



**Sélection Articles**

Exercice  Fonction  Code Eco 1  Eco 2  Libellé

Type: ☒ Recettes ☐ Dépenses ☐ Tous

Période: ☒ Exercice propre ☐ Exercices antérieurs ☐ Tous

Service: ☒ Ordinaire ☐ Extraordinaire ☐ Tous

Groupes:  Gr. Fct  Projet

Recherche  Fermer  RAZ Sélection

Encoder votre recherche et cliquer sur le bouton

Attention : les critères de sélection « Fonction », « Code Eco1 » et « Eco2 » sont par défaut de type « commence par ». L'exemple ci-dessus sélectionne donc les articles dont la fonction commence par « 040 » et Eco1 commence par « 36 ».

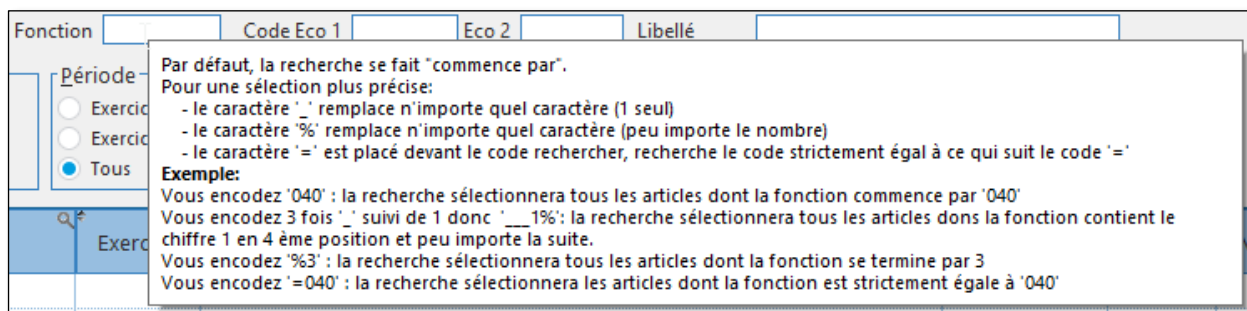
Voici le résultat de la sélection : les articles avec les codes Eco1 361, 363, 364 ... 367 ont été sélectionnés.

Article	Exercice	Reports	Budget Elaboration	Budget Conseil	Budget Ini	MB Elaboration	MB Conseil
040/36307.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36312.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36403.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 205 000,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36409.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36424.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	105 000,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36427.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 500,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36432.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4 200,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36603.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6 000,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36609.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36713.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 500,00 €	0,00 €	0,00 €
040/36715.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
04001/36101.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04001/36104.2015	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20 000,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Somme</b>		0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 014 902,00 €	0,00 €	0,00 €



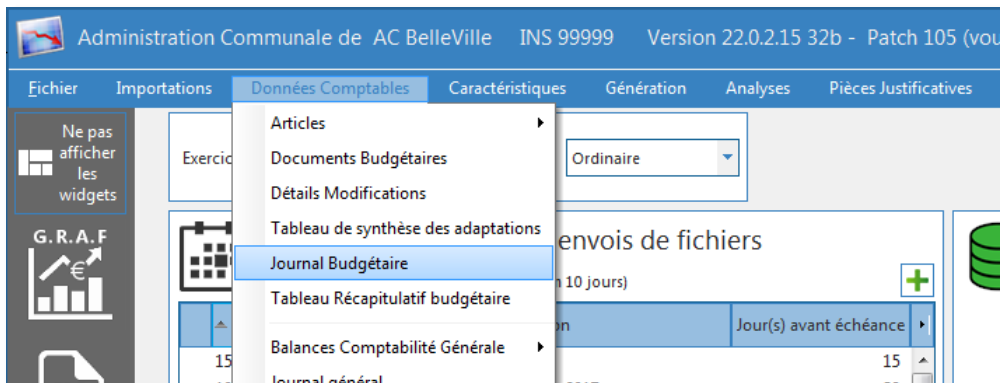
Dans tous les tableaux, vous pouvez sélectionner les colonnes à afficher ou à masquer et appliquer des filtres supplémentaires.

Il est possible d'être plus précis lors de l'encodage de vos critères de recherche : laisser la souris au-dessus de la case « Fonction » ou « Eco1 » ou « Eco2 » pour afficher l'aide à l'encodage des critères de recherche :



## 2. La recherche dans le journal budgétaire

La recherche se fait dans la fenêtre « Journal Budgétaire »



Encoder votre recherche dans les trois onglets de critères de sélection :

**Journal Budgétaire**

Général Article Ecriture

Exercice 2017

Date de début : 01/01/2017

Date de fin : 31/12/2017

Période prédéfinie

Type

- ☒ Recettes
- ☐ Dépenses
- ☐ Tous

Période

- ☒ Exercice propre
- ☐ Exerc. antérieurs
- ☐ Tous

Service

- ☒ Ordinaire
- ☐ Extraordinaire
- ☐ Tous

Recherche

Fermer

Imprimer

RAZ sélection

**Journal Budgétaire**

Général Article Ecriture

Fonction 767

Code Eco 1

Eco 2

Millésime

Projet 0

Groupes 60 Prestations

Libellé

Recherche

Fermer

Imprimer

RAZ sélection

**Journal Budgétaire**

Général Article Ecriture

N° Pièce

Compte Particulier

Numéro écriture début

Numéro écriture fin

Recherche

Fermer

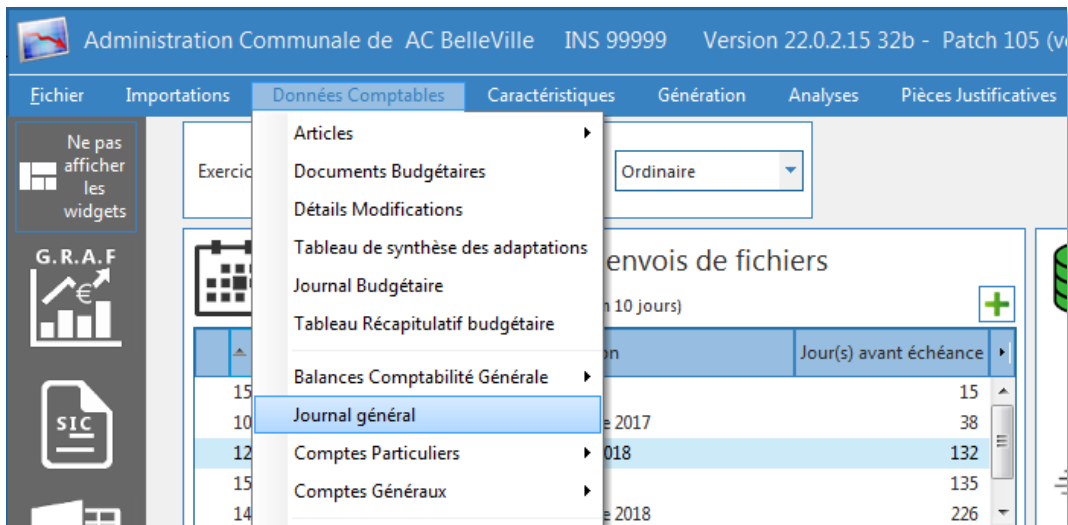
Imprimer

RAZ sélection



### 3. Rechercher des éléments dans le journal général

La recherche se fait dans la fenêtre « Journal Général »



Sélection de la période

**Journal général**

Général Codes et montants Financiers - Divers

Exercice 2016 Date de début : 01/12/2016 Date de fin : 31/12/2016

Période prédéfinie

Recherche Modifier Fermer Imprimer RAZ sélection

Sélection des codes et des montants

**Journal général**

Général Codes et montants Financiers - Divers

Codes CLT - Clôture Débit entre et 99 999 999,00 €

Crédit entre et 99 999 999,00 €

Libellé

Recherche Modifier Fermer Imprimer RAZ sélection

Sélection des critères financiers

**Journal général**

Général Codes et montants Financiers - Divers

N° Pièce CP Fin. Projet 0

Compte Général Début Extraits Numéro écriture début

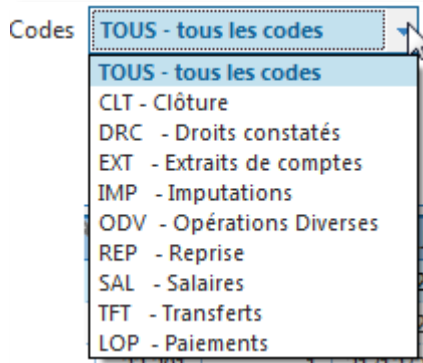
Compte Particulier Fin Extraits Numéro écriture fin

Recherche Modifier Fermer Imprimer RAZ sélection

## Résultat de la recherche

Exercice	Mvt	Ligne	Date Jnl	CG	CP	Débit	Crédit	Code	Code Extrait	Pièce	Date Ext
2016	22 200	1	31/12/2016	28510	058510072	0,00	150 918,96	CLT		2016000053	
2016	22 200	2	31/12/2016	48100	002148100	150 918,96	0,00	CLT		2016000053	
2016	22 201	1	31/12/2016	28510	058510074	150 937,78	0,00	CLT		2016000054	
2016	22 201	2	31/12/2016	48100	002148100	0,00	150 937,78	CLT		2016000054	
2016	22 215	1	31/12/2016	48100	002148100	200 000,00	0,00	CLT		2016000055	
2016	22 215	2	31/12/2016	28510	058510071	0,00	200 000,00	CLT		2016000055	
2016	22 291	1	31/12/2016	45820	002145820	2 082,50	0,00	CLT		2016000056	
2016	22 291	2	31/12/2016	45500	002045500	0,00	2 082,50	CLT		2016000056	
2016	22 294	1	31/12/2016	58001	072001001	9 520,87	0,00	CLT		2016000057	
2016	22 294	2	31/12/2016	49600	002149600	0,00	9 520,87	CLT		2016000057	
2016	22 295	1	31/12/2016	58001	072001001	361,61	0,00	CLT		2016000058	
2016	22 295	2	31/12/2016	49600	002149600	0,00	361,61	CLT		2016000058	
2016	22 492	1	31/12/2016	40001	023800316	80,00	0,00	CLT		2016000059	
2016	22 492	2	31/12/2016	40001	023800316	0,00	80,00	CLT		2016000059	
2016	22 493	1	31/12/2016	40001	023800316	0,00	80,00	CLT		2016000060	
2016	22 493	2	31/12/2016	40001	023800316	80,00	0,00	CLT		2016000060	
2016	22 494	1	31/12/2016	40001	023800316	80,00	0,00	CLT		2016000061	
2016	22 494	2	31/12/2016	40001	023610416	0,00	80,00	CLT		2016000061	
Somme						17 408 059,20	17 408 059,20				
Compteur						5 622					

Les filtres « Codes » sont les types de mouvements possibles :

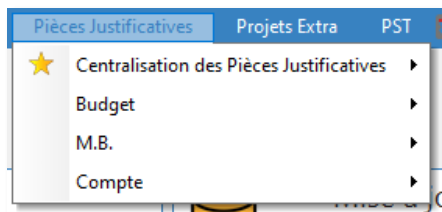




## Les pièces justificatives et autres documents

eComptes permet de générer différentes pièces justificatives au budget, MB et Compte demandées par la Tutelle.

La génération des documents se fait via le point de menu « Pièces justificatives ».



La liste de toutes les pièces justificatives demandées par la Tutelle se trouve dans le point de menu « Centralisation des Pièces justificatives ».

Voici la liste des documents justificatifs actuellement générés par eComptes :

Documents	Demandé au	
Le fichier SIC	Budget, MB, Compte	
La délibération du conseil	Budget, MB, Compte	
Le rapport au budget	Budget,	Le rapport tel que prévu par l'article LI 122-23 du CDLD.
Commission budgétaire	Budget, MB	Article 12 du RGCC
Stabilité de la charge de la dette		Stabilité de la charge de la dette : tableau justifiant la stabilité + tableau reprenant, par exercice, les montants qui ont servi à l'autofinancement du service extraordinaire ainsi que les montants affectés à des remboursements anticipés d'emprunts (soit sur boni extraordinaire, soit par transfert direct de service, soit par prélèvement via un fonds de réserve) - Modèle disponible sur le portail des pouvoirs locaux ou à générer au moyen de l'application eComptes.
Les mouvements des réserves et provisions	Budget	Les mouvements des réserves et provisions (les fonds de réserves extraordinaires devant être ventilés entre fonds de réserves extraordinaires classiques et fonds de réserve extraordinaires FRIC – les provisions devant être ventilées en fonction de leur objet) - Modèle disponible sur le portail des pouvoirs locaux ou à générer au moyen de l'application eComptes.
Tableau des Prévisions Budgétaires Pluriannuelles (Budget et MB 2022 et +)	Budget, MB	

## 1. Génération du fichier SIC relatif au budget

Génération du Fichier de Synthèse des Informations Comptables (S.I.C.)

Génération du fichier S.I.C. à destination de la R.W.

Exercice : 2022      Répertoire de destination : d:\Temp\Test Pieces justificatives      Fermer

Date d'exportation : 12/10/2022      Votre email\* :      Contrôler

**Motif de l'envoi**

☒ Budget      ☒ J'autorise l'envoi des fichiers SIC au SPW Intérieur et Action Sociale (AM du 21 Janvier 2009) via FTP

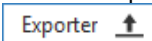
☐ M.B.      ☒ Génération du fichier pour contrôle par la Tutelle (si autre finalité, décochez cette case)      [Disposition du RGPD cliquez ici](#)

☐ Compte      ☐ Les chiffres mentionnés ci-dessous sont corrects      Exporter

Budget      Budget avec encours

	Service Ordinaire			Service Extraordinaire		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
exercice propre	10 177 001.83 €	10 145 391.04 €	31 610.79 €	7 581 137.45 €	7 905 208.50 €	-324 071.05 €
exercices antérieurs	72 075.48 €	99 306.55 €	-27 231.07 €	35 000.00 €	35 000.00 €	0.00 €
Prélèvements	0.00 €	0.00 €	0.00 €	324 071.05 €	0.00 €	324 071.05 €
Résultat	10 249 077.31 €	10 244 697.59 €	4 379.72 €	7 940 208.50 €	7 940 208.50 €	0.00 €

Pour l'envoi des budgets provisoires et comptes provisoires, utilisez les points de menu spécifiques.

- Il faut encoder les champs contenantants :
  - L'exercice concerné par votre envoi
  - le répertoire où sera enregistré le fichier SIC
  - la date d'exportation (normalement la date du jour)
  - l'adresse email où le service de statistique enverra l'accusé de réception de votre fichier
- Cocher l'option « Budget » dans le motif d'envoi.
- Autoriser l'envoi du fichier au SPW Intérieur et Action Sociale via FTP
- Si le fichier est destiné à la Tutelle cocher la case « Génération du fichier pour contrôle par la Tutelle »
- Vérifier que les montants affichés dans l'onglet « Budget » ou « Budget avec encours » correspondent bien aux montants de votre logiciel de comptabilité. Si tel est bien le cas, cocher la case « les chiffres mentionnés ci-dessous sont corrects ». Dans le cas contraire, cela signifie que les données contenues dans eComptes ne sont plus synchronisées avec le logiciel de comptabilité (il faut exporter la BDCS de la compta et l'importer dans eComptes)
- Cliquer sur le bouton 

## 2. Génération du fichier SIC relatif à une modification budgétaire

Génération du Fichier de Synthèse des Informations Comptables (S.I.C.)

Génération du fichier S.I.C. à destination de la R.W.

Exercice : 2022 Répertoire de destination : d:\Temp\\_Test Pieces justificatives

Date d'exportation: 12/10/2022 Votre email\*

Motif de l'envoi : ☐ Budget ☒ M.B. ☐ Compte

N° MB à envoyer : 2

☒ J'autorise l'envoi des fichiers SIC au SPW Intérieur et Action Sociale (AM du 21 Janvier 2009) via FTP

☒ Génération du fichier pour contrôle par la Tutelle (si autre finalité, décochez cette case)

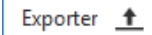
☐ Les chiffres mentionnés ci-dessous sont corrects

[Disposition du RGPD cliquez ici](#)

Budget Budget avec encours Récapitulatif MB

	Service Ordinaire			Service Extraordinaire		
	Recettes	Dépenses	Solde	Recettes	Dépenses	Solde
Budget Initial + MB précédente	10 249 077.31 €	10 244 697.59 €	4 379.72 €	7 940 208.50 €	7 940 208.50 €	0.00 €
Augmentation	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Diminution	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Résultat	10 249 077.31 €	10 244 697.59 €	4 379.72 €	7 940 208.50 €	7 940 208.50 €	0.00 €

Pour l'envoi des budgets provisoires et comptes provisoires, utilisez les points de menu spécifiques.

- Il faut encoder les champs contenant :
  - l'exercice concerné par votre envoi
    - le répertoire où sera enregistré le fichier SIC
    - la date d'exportation (normalement la date du jour)
    - l'adresse email où le service de statistique enverra l'accusé de réception de votre fichier
- Cocher l'option « M.B. » dans le motif d'envoi.
- Encoder le n° de la MB à envoyer.
- Autoriser l'envoi du fichier au SPW Intérieur et Action Sociale via FTP.
- Si le fichier est destiné à la Tutelle cocher la case « Génération du fichier pour contrôle par la Tutelle ».
- Vérifier que les montants affichés dans l'onglet « Récapitulatif MB » correspondent bien aux montants de votre logiciel de comptabilité. Si tel est bien le cas, cocher la case « les chiffres mentionnés ci-dessous sont corrects ». Dans le cas contraire, cela signifie que les données contenues dans eComptes ne sont plus synchronisées avec le logiciel de comptabilité (il faut exporter la BDCS de la compta et l'importer dans eComptes).
- Cliquer sur le bouton 

### 3. Génération du fichier SIC relatif au compte

Génération du Fichier de Synthèse des Informations Comptables (S.I.C.)

Génération du fichier S.I.C. à destination de la R.W.

Exercice : 2022 Répertoire de destination : d:\Temp\\_Test Pieces justificatives

Date d'exportation : 12/10/2022 Votre email\* :

**Motif de l'envoi**

☐ Budget ☒ J'autorise l'envoi des fichiers SIC au SPW Intérieur et Action Sociale (AM du 21 Janvier 2009) via FTP

☐ M.B. ☒ Génération du fichier pour contrôle par la Tutelle (si autre finalité, décochez cette case)

☒ **Compte** ☐ Les chiffres mentionnés ci-dessous sont corrects [Disposition du RGPD cliquez ici](#)


Budget Compte Générale

	Service Ordinaire			Service Extraordinaire		
	Droits nets	Eng/imputations	Résultat	Droits nets	eng/imputations	Résultat
Résultat Budgétaire	2 398 025.05 €	5 265 206.10 €	-2 867 181.05 €	1 463 339.80 €	1 484 315.51 €	-20 975.71 €
Résultat Comptable	2 398 025.05 €	5 204 410.50 €	-2 806 385.45 €	1 463 339.80 €	683 661.53 €	779 678.27 €

Pour l'envoi des budgets provisoires et comptes provisoires, utilisez les points de menu spécifiques.

- Avant de générer le fichier SIC du compte, il faut vérifier :
    - Les indices et taux de l'exercice (IPP, PI ...)
    - La population
    - Les informations relatives au personnel
 Ces informations se trouvent dans le menu « Caractéristiques »
  - Il faut encoder les champs contenant :
    - L'exercice concerné par votre envoi
    - Le répertoire où sera enregistré le fichier SIC
    - La date d'approbation par le conseil
    - L'adresse email où le service de statistique enverra l'accusé de réception de votre fichier
  - Cocher l'option « Compte » dans le motif d'envoi.
  - Autoriser l'envoi du fichier au SPW Intérieur et Action Sociale via FTP.
  - Si le fichier est destiné à la Tutelle cocher la case « Génération du fichier pour contrôle par la Tutelle ».
  - Vérifier que les montants affichés dans les onglets « Compte » et « Général » correspondent bien aux montants de votre logiciel de comptabilité. Si tel est bien le cas, cocher la case « les chiffres mentionnés ci-dessous sont corrects ». Dans le cas contraire, cela signifie que les données contenues dans eComptes ne sont plus synchronisées avec le logiciel de comptabilité (il faut exporter la BDCS de la compta et l'importer dans eComptes).
- L'onglet « Général » affiche les totaux du bilan ainsi que des comptes de résultats. Un fond rouge signale un déséquilibre.

Budget	Compte	Générale			
		Débit	Crédit	Solde Débit	Solde Crédit
Totaux de la classe 1		17 839 051,53 €	98 377 761,07 €	10 083 589,58 €	90 622 299,12 €
Totaux de la classe 2		115 091 481,50 €	42 163 485,79 €	113 434 615,62 €	40 506 619,91 €
Totaux de la classe 3		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaux de la classe 4		52 329 930,94 €	45 393 572,21 €	12 650 720,29 €	5 714 361,56 €
Totaux de la classe 5		70 138 826,49 €	66 277 255,88 €	7 569 227,86 €	3 707 657,25 €
====> Totaux des classes 1 à 5		255 399 290,46 €	252 212 074,95 €	143 738 153,35 €	140 550 937,84 €
Totaux de la classe 6		16 223 871,52 €	181 102,68 €	16 042 768,84 €	0,00 €
Totaux de la classe 7		43 759,37 €	19 256 894,22 €	0,00 €	19 213 134,85 €
====> Totaux généraux		271 666 921,35 €	271 650 071,85 €	159 780 922,19 €	159 764 072,69 €

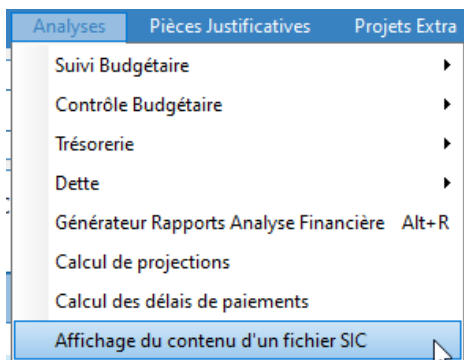
- Cliquer sur le bouton 

### Affichage du contenu d'un fichier SIC

Il est possible d'afficher le contenu de n'importe quel fichier SIC. Il est donc possible d'afficher le fichier SIC provenant du CPAS si vous êtes connecté dans une administration communale.

Il s'agit d'un simple affichage, aucune donnée n'est enregistrée ou modifiée. Il est également impossible de modifier le contenu du fichier SIC.

Afficher le contenu d'un fichier SIC via le menu :



Affichage du contenu d'un fichier SIC

Fichier SIC à afficher: C:\Users\41477\Desktop\999992015S11 CPT.xml ... Afficher

FICHER SIC: COMPTE 999991 2015

Généralités | Articles | Balance Générale | Emprunts | Extraits | Tableau de synthèse | Informations complémentaires | Totaux budgétaires | Récapitulatif Budgétaire

Code INS: 99999 Type administration: Commune Administration: BELLEVILLE

Approbations :

Mouvement budgétaire	Date approbation organisme	Date approbation tutelle
Budget	24/11/2014	23/01/2015
MB Numéro 1 service O	18/05/2015	01/07/2015

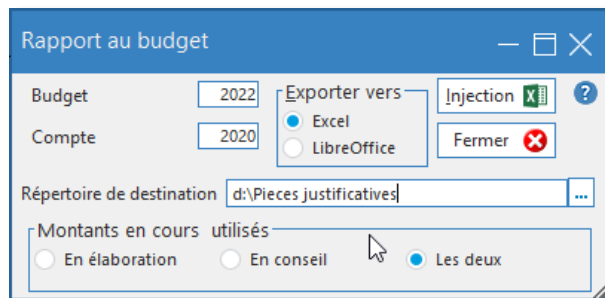
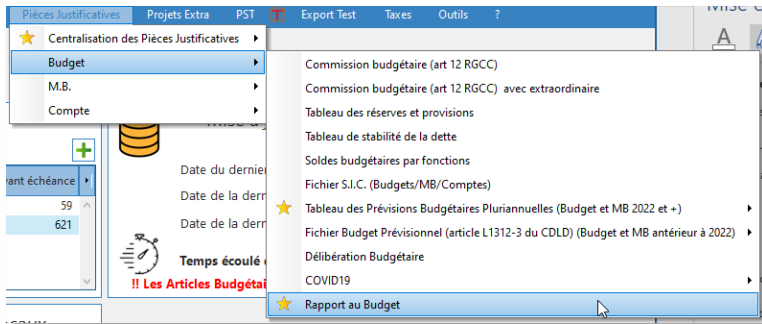
Adresse: GRAND-PLACE 3 9999 BELLEVILLE

Site Web:

D.G.: Jean NEZMAR Tél : 067.77.77.77 Mail : philippe.brognon@gmail.com

D.F.: Jean BONCOMPTE Tél : 081323204 Mail : philippe.brognon@gmail.com

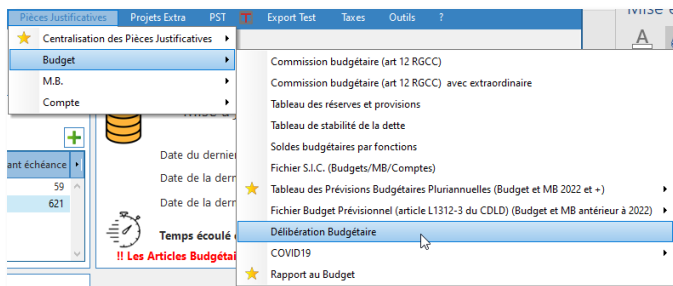
## 4. Le rapport au budget



Attention : dans le fichier généré certaines parties sont à compléter manuellement.

## 5. La délibération budgétaire

La délibération budgétaire (budget, MB et comptes) peut également être générée avec eComptes.



**Délibération Communale du Budget**

Exercice: 2022 Date de délibération: 11/07/2022

Présence Rapports **Eléments de procédures** Décision

Nombre de membres présents: 9

Membres présents et excusés

Présent ?	Excusé ?	à titre consultatif ?	Civilite	Nom	Fonction
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monsieur	Martin VAN AUDENRODE	bourgmestre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MADAME	Nathalie PISTRIN	président de CPAS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monsieur	Benoit DEBATTY	échevin
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MADAME	Cécile BARBEAUX	échevin
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MADAME	Michèle VISART	échevin
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Monsieur	Philippe HERMAND	échevin
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	. CONSEIL	conseiller communal
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	MADAME	Gerard Lebon	directeur général
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	. COLLEGE	autre

Répertoire de destination: d:\Pièces Justificatives

Générer le document

**Délibération Communale du Budget**

Exercice: 2022 Date de délibération: 11/07/2022

Présence Rapports **Eléments de procédures** Décision

Commission visée à l'article 12 du Règlement général de la Comptabilité communale

Rapport: favorable

Avis du directeur financier

Avis: favorable Date du rapport:

**Délibération Communale du Budget**

Exercice: 2022 Date de délibération: 11/07/2022

Présence Rapports **Eléments de procédures** Décision

éléments de procédures

Attendu que (éléments de procédure)

**Délibération Communale du Budget**

Exercice: 2022 Date de délibération: 11/07/2022

Présence Rapports **Eléments de procédures** Décision

Pourquoi? Raison d'être de la décision

Considérant (pourquoi, raison d'être de la décision)

Décision

À l'unanimité des membres présents (OU par xxx oui et xxx non et xxx abstentions - nombre de voix):

Générer le document



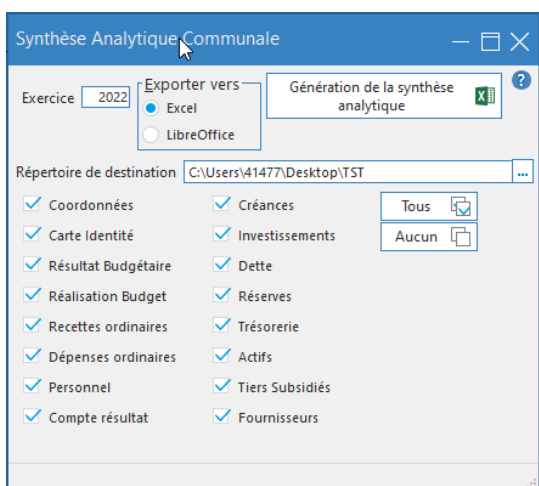
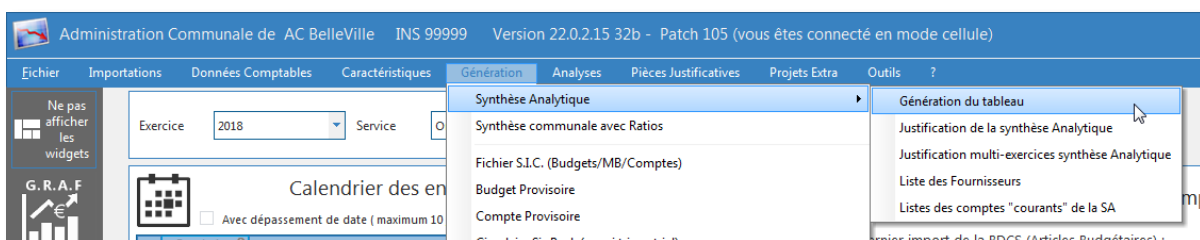
## 6. La synthèse analytique

Avant de pouvoir générer la synthèse analytique, il faut via le menu « Caractéristiques » :

- Vérifier les coordonnées de votre administration, du directeur général et du directeur financier
- Encoder les données relatives à la population et au nombre d'élèves
- Encoder les données relatives au personnel
- Encoder les différents indices et taux
- Encoder les critères de recette de personnel

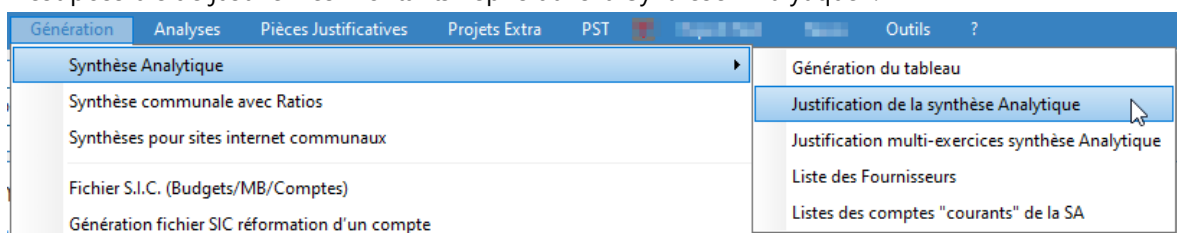
Au besoin adapter la liste des comptes courants.

Générer la synthèse analytique



Lors de la génération « officielle », cocher toutes les options.

il est possible de justifier les montants repris dans la Synthèse Analytique :



Cette fenêtre affiche la liste des articles budgétaires qui ont été repris pour calculer le montant d'une case du fichier Excel. Cela est souvent demandé pour justifier les cases « Autres ... »

**Sélection Articles**

Exercice : 2022

Nature Budgétaire : ☒ Recettes ☐ Dépenses

Groupes économiques : 060 Prestations, 061 Transferts, 062 Dette

Cases de la synthèse : Autres taxes additionnelles, Taxe sur immondices, Vente sacs, Taxes industrielles, commerciales et agricoles, **Autres taxes Locales**, Subventions pour le personnel enseignant

Recherche, Imprimer, Fermer

Article	Exercice	Droits	Libelle	Groupe	Service	Type	Gr_Fct
040/361-04.2022	2022	2 730.00 €	TAXE SUR LA DELIVRANCE DE DOC	61	O	R	049
040/367-09.2022	2022	17 825.00 €	TAXE SUR LES TERRAINS A BATIR N	61	O	R	049
040/367-13.2022	2022	52 480.00 €	TAXE SUR LES SECONDES RESIDEN	61	O	R	049
040/367-15.2022	2022	0.00 €	TAXE SUR LES IMMEUBLES INOCCL	61	O	R	049
040/367-48.2022	2022	51 000.00 €	Taxes sur les mats d'eoliennes	61	O	R	049
040/368-05.2022	2022	0.00 €	TAXE EN MATIERE D'ARMES	61	O	R	049
Somme		124 035.00 €					

## 7. Le tableau des prévisions budgétaires pluriannuelles

Menu : Pièces Justificatives > Budget > M.B. > Compte > Tableau des Prévisions Budgétaires Pluriannuelles (Budget et MB 2022 et +)

Options : Générer le fichier, Justification du tableau de bord, Envoi du fichier

**Tableau des Prévisions Budgétaires Pluriannuelles (Budget 2022 et suivants)**

Le fichier est une annexe à : ☐ Budget ☒ MB n° 2 Exercice 2022 Validé par le Conseil en date du 17/10/2022

Répertoire de destination : C:\Temp

☐ Je souhaite utiliser un TPBP déjà existant pour mes projections

☐ Cocher cette case si le compte de l'exercice 2021 EST clôturé

Exporter vers : ☒ Excel ☐ LibreOffice

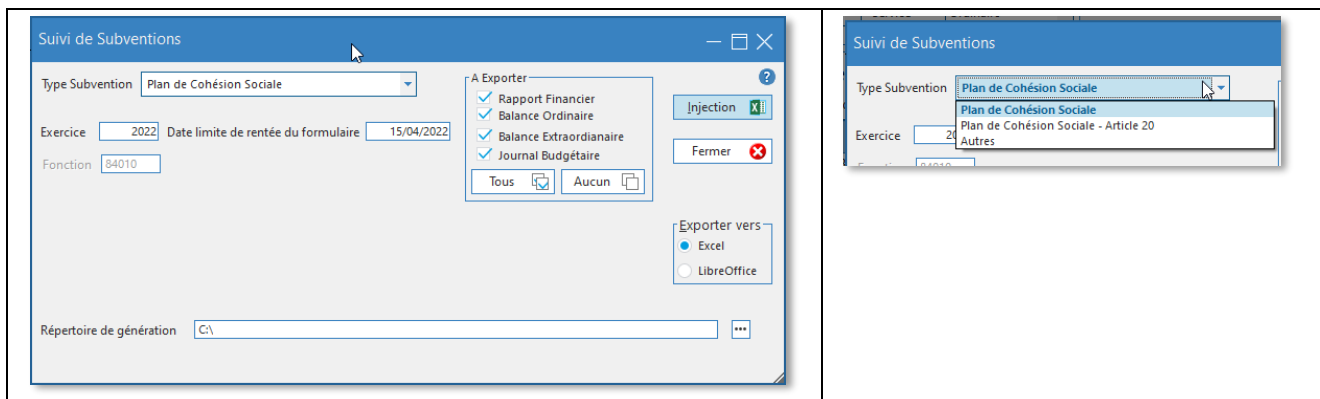
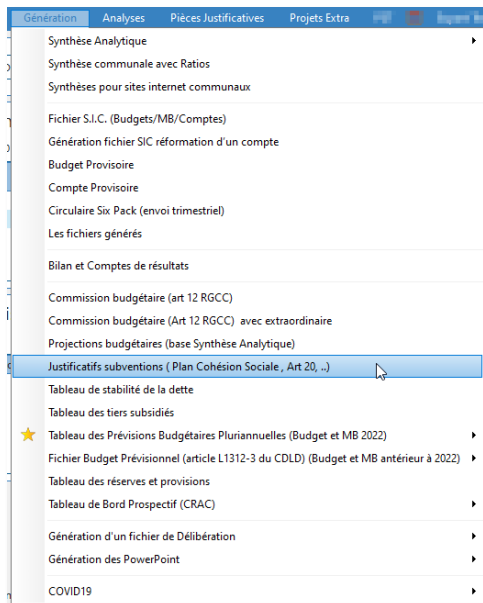
Version : ☐ Version provisoire ☐ Version définitive

Générer le fichier Fermer



## 8. Le justificatif de subvention :

### Plan de Cohésion Sociale



Cette fenêtre permet de générer le justificatif PCS (fonction 84010) et PCS Article 20 (fonction 84011). Il est possible de faire le même type de justificatif sur d'autres fonctions, pour cela, il faut sélectionner le type « Autre ».

**Suivi de Subventions**

Type Subvention :

Exercice :  Date limite de rentrée du formulaire :

Fonction :

Titre 1 :

Titre 2 :

Titre 3 :

Répertoire de génération :

**A Exporter**

- ☒ Rapport Financier
- ☒ Balance Ordinaire
- ☒ Balance Extraordinaire
- ☒ Journal Budgétaire

Tous ☐ Aucun ☐

Injection

Fermer

Exporter vers

- ☒ Excel
- ☐ LibreOffice

## Pour les CPAS

Il est possible de générer les justificatifs de subventions médiation de la dette, SIS, épiceries, restaurants sociaux, DIS-ASE, ... ainsi que les Subventions PIIS et PCS Art 20.

**Génération** | Analyses | Pièces Justificatives | Projets Extra | ...

Synthèse Analytique CPAS

Synthèse CPAS avec Ratios

Fichier S.I.C. (Budgets/MB/Comptes)

Génération fichier SIC réformation d'un compte

Budget Provisoire

Compte Provisoire

Circulaire Six Pack (envoi trimestriel)

Les fichiers générés

Bilan et Comptes de résultats

Commission Budgétaire CPAS (Art 12 RGCC)

Commission budgétaire CPAS (Art 12 RGCC) avec extraordinaire

Tableau de projections budgétaires CPAS

**Documents justificatifs subventions pour le SPW IAS**

- Tableau des tiers subsidiés
- Tableau des Prévisions Budgétaires Pluriannuelles (Budget et MB 2022)
- Fichier Budget Prévisionnel (article L1312-3 du CDLD) (Budget et MB antérieur à 2022)
- Tableau des réserves et provisions
- Tableau de Bord Prospectif (CRAC)
- Génération des PowerPoint
- COVID19

base de données eComptes

exercice 2022

DCS (Articles Budgétaires) : 22-09-2022

Journal Budgétaire : 22-09-2022

Journal Général : 22-09-2022

ère synchronisation : 21 jour(s)

portés de la compta le 22-09-2022

Subventions med.Dette/SIS/Epiceries/restaurantsDIS-ASE/...

Subventions PIIS

Subventions PCS et Art. 20

**Suivi de Subventions de l'action sociale**

Type de subvention

- ☒ Médiation dette
- ☐ SIS
- ☐ Épiceries sociales
- ☐ Restaurants sociaux
- ☐ Mise à l'emploi des bénéficiaires DIS ou ASE
- ☐ Autre

Exercice :

Fonction :

Exporter vers

- ☒ Excel
- ☐ LibreOffice

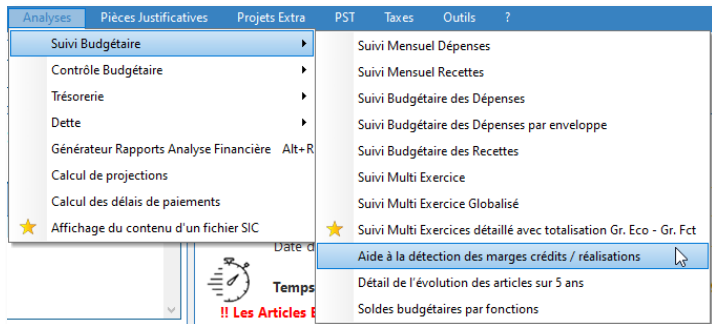
Injection

Fermer

Répertoire de génération :

## Les outils d'analyse

Outre les pièces justificatives, eComptes met à votre disposition plusieurs outils d'analyses. Ces outils sont accessibles via le menu « Analyse » :



### 1. Aide à la détection des marges de crédits

Cette fenêtre permet de calculer l'écart entre le budget prévu et les engagements (ou droits) pour chaque article budgétaire. Déterminer l'exercice de départ, nombre d'exercice à comparer et les critères de sélection des articles. Il est également possible de déterminer le pourcentage du seuil d'alerte.

Aide à la détection des marges crédits / réalisations

Exercice

2022

Nombre d'années

3

Type

Recettes

Dépenses

Service

Ordinaire

Extraordinaire

Tous

Période

Exercice propre

Exercices antérieurs

Tous

Montant à afficher

Budget initial

Budget Final

Fonction

Code Eco 1

Code Eco 2

Groupes

71 Fonctionnement

Niveau d'alerte sur les crédits restants

5.00%

Recherche

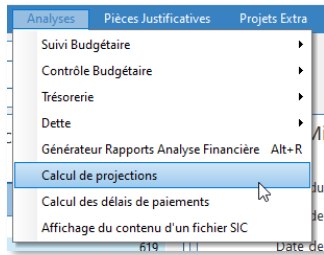
ARTICLE	LIBELLE	Année 2020				Année 2021				Année 2022				Moyenne des écarts	Moyenne des engagements
		Budget final	Engagement	Ecart (chiffre)	Ecart (%) 2020	Budget final	Engagement	Ecart (chiffre)	Ecart (%) 2021	Budget final	Engagement	Ecart (chiffre)	Ecart (%) 2022		
000/123-02	DEPENSES IMPREVUES	700.00	0.00	700.00	100.00 %	700.00	0.00	700.00	100.00 %	700.00	0.00	700.00	100.00 %	100.00 %	0.00
000/123-06	Prestations administrat. de tiers specif	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00
000/128-10	PRECOMPTE MOBILIER	150.00	0.00	150.00	100.00 %	150.00	0.00	150.00	100.00 %	150.00	0.00	150.00	100.00 %	100.00 %	0.00
050/124-08	PRIMES ASSURANCES EN RESPONSABILI	24 000.00	23 209.68	790.32	3.29 %	21 000.00	20 845.86	154.14	0.73 %	22 100.00	23 886.81	-1 786.81	-8.09 %	-1.35 %	22 647.45
050/125-08	PRIMES D'ASSURANCES DES BATIMENT	17 000.00	11 764.24	5 235.76	30.80 %	15 000.00	12 661.99	2 338.01	15.58 %	15 000.00	13 359.11	1 640.89	10.94 %	19.10 %	12 585.65
050/127-08	PRIMES D'ASSURANCES POUR LES VEH	20 000.00	17 456.66	2 543.34	12.72 %	20 000.00	17 667.58	2 332.42	11.66 %	20 000.00	17 642.26	2 357.74	11.79 %	12.06 %	17 588.83
101/123-11	Frais de téléphone	1 000.00	0.00	1 000.00	100.00 %	1 000.00	0.00	1 000.00	100.00 %	500.00	0.00	500.00	100.00 %	100.00 %	0.00
104/121-01	FRAIS DEPLACEMENTS ET DE SEJOURS	3 000.00	851.89	2 148.11	71.60 %	3 000.00	60.84	2 939.16	97.97 %	1 000.00	87.73	912.27	91.23 %	86.93 %	333.49
104/122-06	Rembours. des charges du personnel de	7 000.00	2 782.20	4 217.80	60.25 %	10 500.00	8 596.63	1 903.37	18.13 %	7 000.00	0.00	7 000.00	100.00 %	3 792.94	3 792.94
104/122-48	INDEMNITES POUR AUTRES PRESTATION	36 000.00	28 869.96	7 130.04	19.81 %	37 750.00	8 326.78	5 423.22	39.44 %	7 000.00	5 879.57	1 120.43	16.01 %	25.08 %	14 358.77
104/123-01	FOURNITURES ADMINISTRATIVES (DOCU	40 000.00	21 403.44	18 596.56	46.49 %	35 000.00	28 759.30	6 240.70	17.83 %	28 000.00	33 069.80	-5 069.80	-18.11 %	15.41 %	27 744.18
104/123-02	FOURNITURES ADMINISTRATIVES POUR	12 000.00	6 916.24	5 083.76	42.36 %	10 500.00	8 985.00	1 515.00	14.43 %	10 500.00	6 174.53	4 325.47	41.19 %	32.66 %	7 358.59
104/123-06	PRESTATIONS DE TIERS (RELIURE DES RE	4 000.00	4 594.60	-594.60	-14.87 %	3 400.00	225.00	3 175.00	93.38 %	3 000.00	0.00	3 000.00	100.00 %	59.51 %	1 606.53
104/123-07	FRAIS DE CORRESPONDANCES	25 000.00	25 602.73	-602.73	-2.41 %	32 000.00	30 074.21	1 925.79	6.02 %	29 000.00	19 690.11	9 309.89	32.10 %	11.90 %	25 122.35
104/123-11	FRAIS DE TELEPHONES	31 000.00	29 128.23	1 871.75	6.04 %	29 000.00	27 514.20	1 485.80	5.81 %	25 500.00	19 270.73	6 229.27	24.43 %	12.09 %	25 277.73
104/123-12	FRAIS D'ENTRETIEN ET DE LOCATION DU	17 000.00	12 518.76	4 480.24	26.35 %	15 000.00	12 808.44	2 191.56	14.61 %	13 500.00	6 272.35	7 227.65	53.54 %	31.50 %	10 533.52
104/123-13	FRAIS DE GESTION ET DE FONCTIONNEM	119 000.00	113 691.38	5 308.62	4.46 %	119 000.00	134 410.46	-15 410.46	-12.99 %	117 000.00	96 040.41	20 959.59	17.91 %	3.14 %	114 714.08
104/123-14	PRESTATIONS DU SERVICE MEDICAL DU	740.00	0.00	740.00	100.00 %	740.00	0.00	740.00	100.00 %	740.00	0.00	740.00	100.00 %	100.00 %	0.00
104/123-15	FRAIS POURSUITES ET DE PROCEDURES	5 000.00	205.59	4 794.41	95.93 %	4 000.00	2 612.69	1 387.31	34.68 %	4 000.00	5 466.53	-1 466.53	-36.66 %	31.32 %	2 760.94
104/123-16	FRAIS DE RECEPTIONS	8 000.00	6 888.47	1 111.53	13.89 %	5 000.00	2 989.87	2 010.13	40.20 %	4 000.00	4 526.23	-526.23	-13.16 %	13.65 %	4 801.52
104/123-17	FRAIS DE FORMATION PROFESSIONNEL	5 000.00	5 622.00	-622.00	-12.44 %	5 000.00	2 274.58	2 725.42	54.51 %	3 000.00	890.14	2 109.86	70.33 %	37.47 %	2 928.91
104/123-19	FRAIS D'ACHATS DE LIVRES DE DOCUM	5 000.00	4 079.42	920.58	18.41 %	5 000.00	1 038.17	3 961.83	79.24 %	2 000.00	1 940.56	59.44	2.97 %	33.54 %	2 352.72
104/123-20	Frais de ventes et locations spécifiques	1 500.00	0.00	1 500.00	100.00 %	1 500.00	0.00	1 500.00	100.00 %	500.00	0.00	500.00	100.00 %	100.00 %	0.00
104/123-48	FRAIS ADMINISTRATIFS DIVERS (ELECTIC	400.00	370.27	29.73	7.43 %	800.00	598.09	201.91	25.24 %	800.00	122.10	677.90	84.74 %	39.14 %	363.49
104/124-02	FOURNITURES TECHNIQUES POUR CON	3 600.00	802.15	2 797.85	77.72 %	1 500.00	156.47	1 343.53	89.57 %	1 000.00	734.39	265.61	26.56 %	64.62 %	564.34
104/124-12	LOCATION ET ENTRETIEN DES FOURNIT	400.00	247.81	152.19	38.05 %	400.00	100.12	299.88	74.97 %	400.00	67.94	332.06	83.02 %	65.34 %	138.62
104/124-48	AUTRES FRAIS TECHNIQUES	2 000.00	1 089.81	910.19	45.51 %	2 000.00	359.25	1 640.75	82.04 %	1 000.00	0.00	1 000.00	100.00 %	78.84 %	423.15
104/125-02	FRAIS D'ENTRETIEN ET DE FONCTIONNEM	8 000.00	7 067.03	932.97	11.66 %	8 000.00	3 046.09	4 953.91	61.92 %	5 500.00	5 490.82	9.18	0.17 %	24.58 %	5 201.31
104/125-03	FOURNITURES DE COMBUSTIBLES POUR	6 000.00	6 606.80	-606.80	-10.11 %	9 000.00	8 971.37	28.63	0.32 %	8 000.00	5 981.03	2 018.97	25.24 %	5.15 %	7 186.40
104/125-06	PRESTATIONS DE TIERS-MAISON COMM	8 000.00	6 964.76	1 035.24	12.94 %	9 000.00	9 329.17	-329.17	-3.66 %	9 000.00	5 734.49	3 265.51	36.28 %	15.19 %	7 342.81
104/125-12	FOURNITURE D'ELECTRICITE-BATIMENT	5 000.00	4 280.21	719.79	14.40 %	5 000.00	5 040.59	-40.59	-0.81 %	6 000.00	3 380.63	2 619.37	43.49 %	26.73 %	4 240.14
104/125-15	FOURNITURE D'EAU-MAISON COMMUN	8 000.00	5 291.95	2 708.05	33.85 %	8 000.00	3 566.03	4 433.97	55.42 %	6 000.00	2 807.04	3 192.96	53.22 %	47.50 %	3 888.34
104/128-01	FRAIS ADMINISTRATIFS DE LA GESTION	1 000.00	150.51	849.49	84.95 %	1 000.00	125.78	874.22	87.42 %	500.00	140.38	359.62	71.92 %	81.43 %	138.89



Exporter vos tableaux dans un fichier Excel. Tous les tableaux sont exportables dans Excel.

En couleur orange les dépassements de crédit, en jaune les montants restants sous le seuil d'alerte fixé.

## 2. Le calcul de projections



Calcul de projections

Exercice: 2022 Fonction: Code Eco 1: 125 Eco 2: 12 Libellé:

Type: ☐ Recettes ☒ Dépenses ☐ Tous

Période: ☒ Exercice propre ☐ Exercices antérieurs ☐ Tous

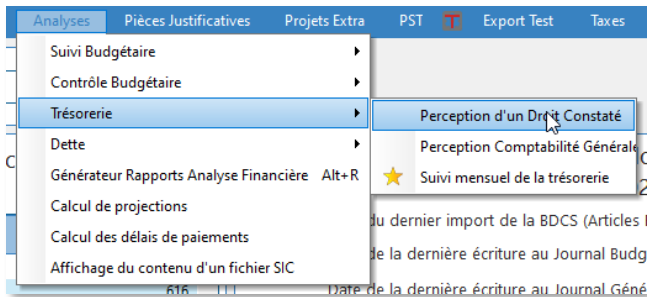
Service: ☒ Ordinaire ☐ Extraordinaire ☐ Tous

Groupes: <Tous> Gr. Fct:

Taux d'évolution (en %): 150.00 ☒ en plus (+) ☐ en moins (-)

Article	Libellé	Exercice	Chiffres actuels			Projections			Ecart Budget Initial	Ecart Budget Final	Ecart Engagé / Constaté
			Budget Ini	Budget Final	Engagé / Constaté	Projection Budget Initial	Projection Budget Final	Projection Engagé / Constaté			
104/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-BATIMENTS ADM	2022	6 000.00 €	6 000.00 €	3 390.63 €	15 000.00	15 000.00	8 476.58	9 000.00	9 000.00	5 085.95
12400/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-PICHELOTTE-GEN	2022	4 500.00 €	4 500.00 €	2 613.36 €	11 250.00	11 250.00	6 533.40	6 750.00	6 750.00	3 920.04
12404/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-LOGEMENTS-PIC	2022	10 000.00 €	10 000.00 €	7 263.21 €	25 000.00	25 000.00	18 158.03	15 000.00	15 000.00	10 894.82
12409/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-BOURRELIERS 25	2022	2 500.00 €	2 500.00 €	1 054.98 €	6 250.00	6 250.00	2 637.45	3 750.00	3 750.00	1 582.47
12411/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-HALTINNE 3	2022	100.00 €	100.00 €	0.00 €	250.00	250.00	0.00	150.00	150.00	0.00
12412/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-CENTRE 31	2022	1 600.00 €	1 600.00 €	2 820.03 €	4 000.00	4 000.00	7 050.08	2 400.00	2 400.00	4 230.05
12413/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-GROTTE DE GOV	2022	1 900.00 €	1 900.00 €	1 076.07 €	4 750.00	4 750.00	2 690.18	2 850.00	2 850.00	1 614.11
12415/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-MAISON DE L'EN	2022	100.00 €	100.00 €	0.00 €	250.00	250.00	0.00	150.00	150.00	0.00
12418/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-DEUX CHENES 9-	2022	200.00 €	200.00 €	0.00 €	500.00	500.00	0.00	300.00	300.00	0.00
12421/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-LA POSTE+HORE	2022	100.00 €	100.00 €	0.00 €	250.00	250.00	0.00	150.00	150.00	0.00
12422/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-PIRSOUL 1	2022	2 100.00 €	2 100.00 €	1 182.60 €	5 250.00	5 250.00	2 956.50	3 150.00	3 150.00	1 773.90
12423/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-MOZET 3	2022	50.00 €	50.00 €	0.00 €	125.00	125.00	0.00	75.00	75.00	0.00
12425/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-MOULINS 53-56-	2022	200.00 €	200.00 €	0.00 €	500.00	500.00	0.00	300.00	300.00	0.00
12428/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE - PIRSLOUL 3	2022	100.00 €	100.00 €	0.00 €	250.00	250.00	0.00	150.00	150.00	0.00
421/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-GARAGE COMMU	2022	2 600.00 €	2 600.00 €	1 846.86 €	6 500.00	6 500.00	4 617.15	3 900.00	3 900.00	2 770.29
72201/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-ECOLE DE L'ENV	2022	10 000.00 €	10 000.00 €	5 608.60 €	25 000.00	25 000.00	14 021.50	15 000.00	15 000.00	8 412.90
72202/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-ECOLE "LA CROIS	2022	2 800.00 €	2 800.00 €	1 530.69 €	7 000.00	7 000.00	3 826.73	4 200.00	4 200.00	2 296.04
734/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-MAISON DE LA IV	2022	800.00 €	800.00 €	212.25 €	2 000.00	2 000.00	530.63	1 200.00	1 200.00	318.38
762/125-12-2022	Fournitures d'électricité pour les bâtiments(Sal	2022	19 500.00 €	19 500.00 €	16 862.83 €	48 750.00	48 750.00	42 157.08	29 250.00	29 250.00	25 294.25
764/125-12-2022	Fournitures d'électricité pour les bâtiments	2022	1 000.00 €	1 000.00 €	212.46 €	2 500.00	2 500.00	531.15	1 500.00	1 500.00	318.69
76401/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-HALL DE SPORTS	2022	4 500.00 €	4 500.00 €	3 916.97 €	11 250.00	11 250.00	9 792.43	6 750.00	6 750.00	5 875.46
83501/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-CRECHE-FAULX-I	2022	660.00 €	660.00 €	569.10 €	1 650.00	1 650.00	1 422.75	990.00	990.00	853.65
83502/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-CRECHE-SOREE	2022	2 000.00 €	2 000.00 €	303.00 €	5 000.00	5 000.00	757.50	3 000.00	3 000.00	454.50
83503/125-12-2022	FOURNITURE D'ELECTRICITE-CRECHE-GESVES	2022	500.00 €	500.00 €	0.00 €	1 250.00	1 250.00	0.00	750.00	750.00	0.00
Somme			73 810.00 €	73 810.00 €	50 463.64 €	184 525.00	184 525.00	126 159.10	110 715.00	110 715.00	75 695.46

### 3. Analyse de la trésorerie



Perception d'un Droit Constaté

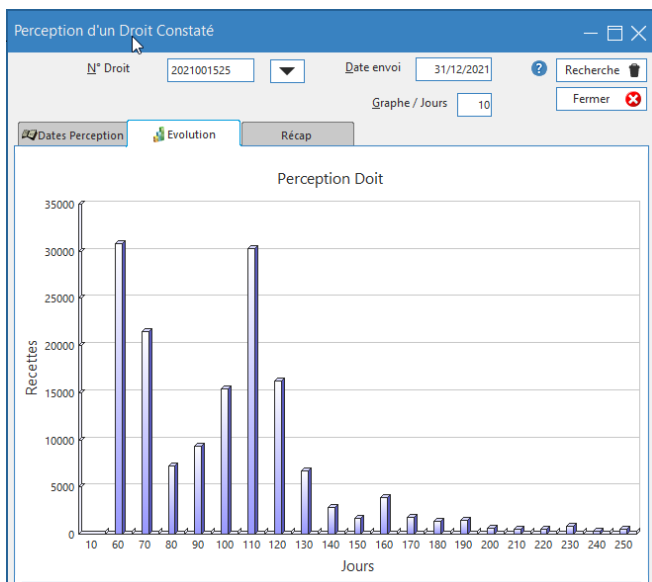
N° Droit: 2021001525 Date envoi: 31/12/2021

Recherche Fermer

Grappe / Jours: 10

Dates Perception Evolution Récap

Date	Montant	Cumulés	Solde	Compte Financier	Jours
21/02/2022	40.42 €	40.42 €	-40.42 €	0710010000000001	52
21/02/2022	2 722.92 €	2 763.34 €	-2 763.34 €	0710010000000001	52
22/02/2022	5 760.86 €	8 524.20 €	-8 524.20 €	0710010000000001	53
23/02/2022	8 503.24 €	17 027.44 €	-17 027.44 €	0710010000000001	54
24/02/2022	5 215.17 €	22 242.61 €	-22 242.61 €	0710010000000001	55
25/02/2022	3 417.38 €	25 659.99 €	-25 659.99 €	0710010000000001	56
25/02/2022	23.87 €	25 683.86 €	-25 683.86 €	0717000000000002	56
28/02/2022	5 083.80 €	30 767.66 €	-30 767.66 €	0710010000000001	59
01/03/2022	4 891.67 €	35 659.33 €	-35 659.33 €	0710010000000001	60
02/03/2022	3 124.55 €	38 783.88 €	-38 783.88 €	0710010000000001	61
03/03/2022	2 943.07 €	41 726.95 €	-41 726.95 €	0710010000000001	62
04/03/2022	1 434.07 €	43 161.02 €	-43 161.02 €	0710010000000001	63
07/03/2022	3 577.76 €	46 738.78 €	-46 738.78 €	0710010000000001	66
08/03/2022	26.50 €	46 765.28 €	-46 765.28 €	0710010000000001	67
08/03/2022	3 268.69 €	50 033.97 €	-50 033.97 €	0710010000000001	67
09/03/2022	794.67 €	50 828.64 €	-50 828.64 €	0710010000000001	68
10/03/2022	1 375.74 €	52 204.38 €	-52 204.38 €	0710010000000001	69
11/03/2022	623.09 €	52 827.47 €	-52 827.47 €	0710010000000001	70





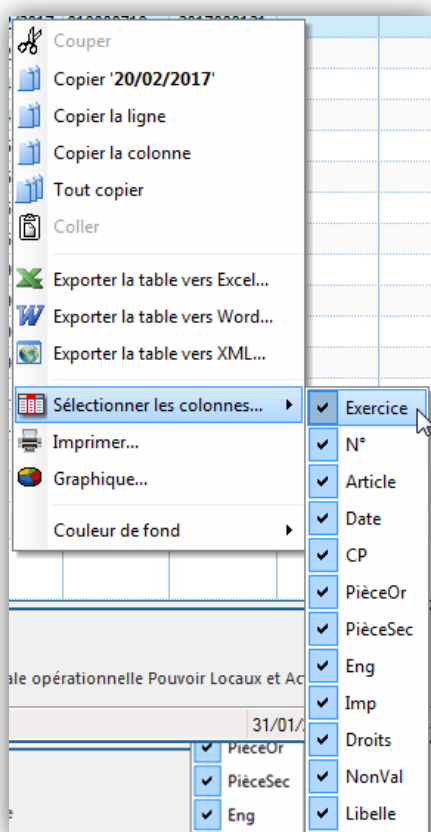


## Les trucs et astuces eComptes

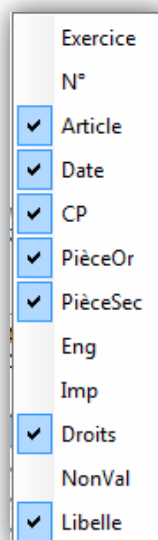
Dans tous les tableaux de résultat de recherche il est possible de :

### 1. Sélectionner les colonnes à afficher ou à masquer

Pour cela, positionner la souris sur le tableau et faire un clic droit :



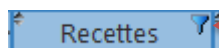
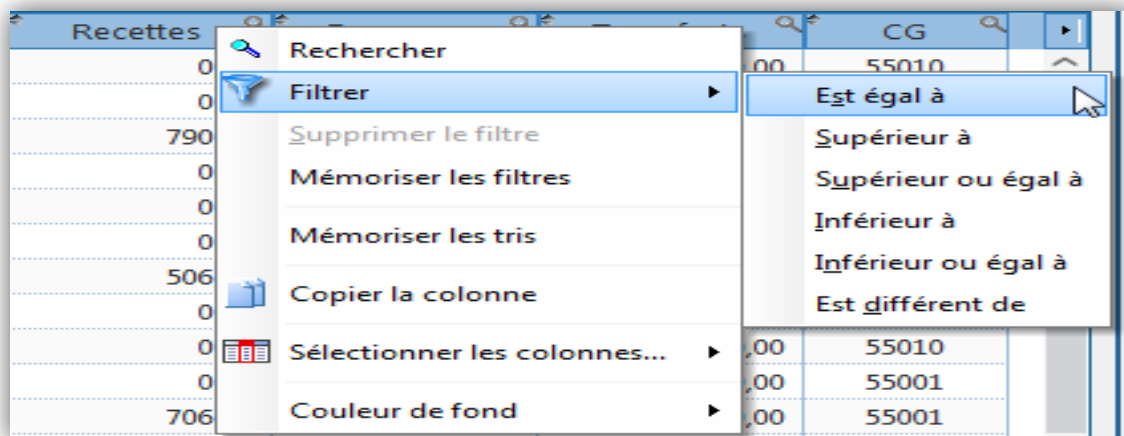
Décocher ensuite les colonnes non désirées :



Attention, les colonnes désélectionnées le restent pour vos futures recherches dans cette fenêtre ; le cas échéant, il faut penser à les rendre visibles à nouveau.

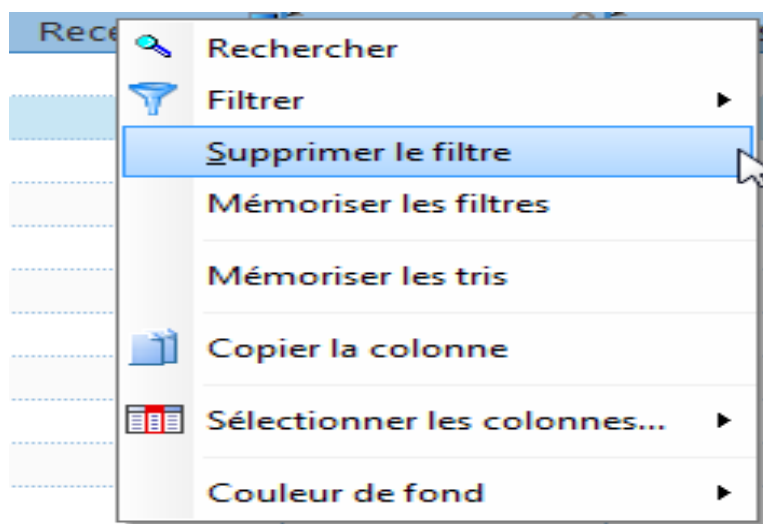
## 2. Filtrer le tableau suivant une valeur d'une ou plusieurs colonnes

Faire un clic droit sur l'entête de colonne et choisir « Filtrer »



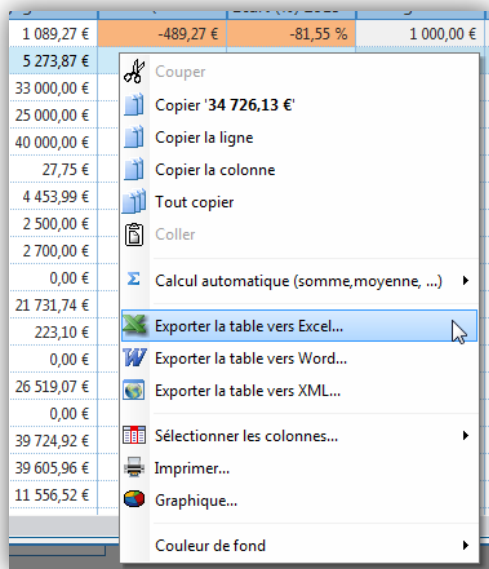
L'entonnoir vous signale qu'un filtre est appliqué sur cette colonne.

Pour désactiver un filtre : clic droit sur l'entête de colonne et « supprimer le filtre »

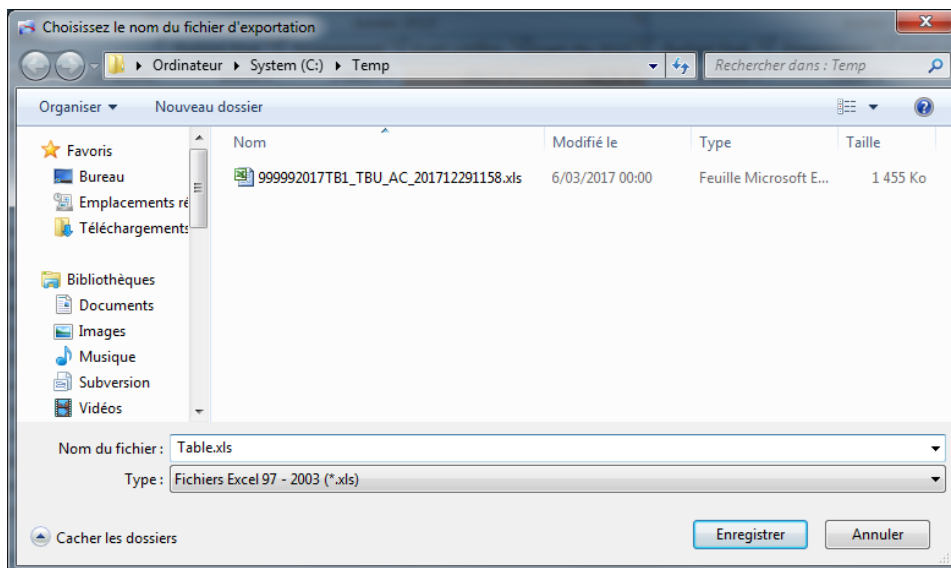


### 3. Exporter vos tableaux dans Excel

Faire un clic droit sur le tableau à exporter et cliquer sur « Exporter la table vers Excel »  
L'export vers Excel tient compte des différents filtres et de l'ordre des colonnes.

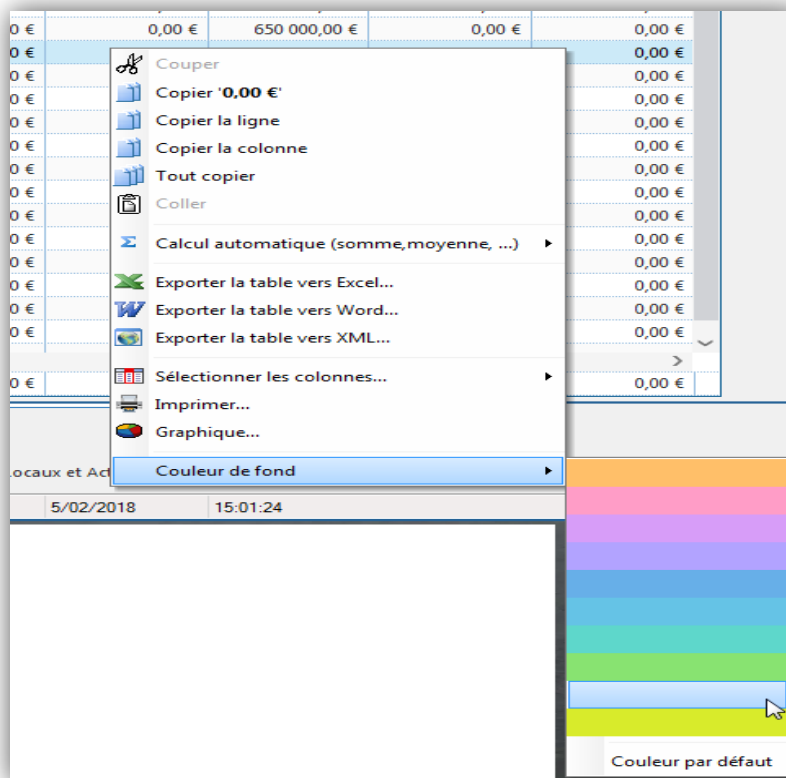


Spécifier l'endroit et le nom de votre fichier Excel :



#### 4. Mise en évidence d'information dans un tableau

Il est possible de changer la couleur de fond d'une ligne d'un tableau. Faire un clic droit sur la ligne concernée et choisir l'option « Couleur de fond »



Fixer une ou plusieurs colonnes.

Il est souvent utile d'empêcher certaines colonnes de bouger pour en visualiser le contenu en permanence. La colonne est fixée au bord du champ « Table » et, si nécessaire, l'ascenseur horizontal permet d'accéder aux autres colonnes du champ « Table ».

Pour fixer une colonne :

- Survoler la partie gauche du titre de la colonne.
- Lorsque le curseur de souris se transforme en cadenas ouvert, cliquer avec le bouton gauche de la souris. Toutes les colonnes à gauche de cette colonne seront alors fixées. Ces colonnes ne peuvent plus être déplacées.

Article	Exercice	Reports
040/36102.2015	2015	0,00 €
040/36103.2015	2015	0,00 €