

Module PST eComptes

Philosophie du système :

Le module eComptes PST, actuellement en test, est implanté dans l'appliquatif eComptes distribué dans toutes les communes et CPAS.

L'objectif de ce module est de fournir aux communes un outil permettant d'encoder ou de récupérer les informations de base d'un PST afin d'en réaliser le suivi administratif et financier, ainsi que des projections au plan financier.

Il fonctionnera selon deux modes :

1. Mode connecté
 - a. Dans ce mode la commune pourra récupérer le contenu (l'architecture) d'un PST conçu par tout logiciel externe de gestion de projet, compatible « eComptes »
 - b. Elle pourra y rattacher les informations financières de manière détaillée, au niveau des articles budgétaires, afin de pouvoir suivre les coûts et les recettes de chaque élément du PST dans le temps et effectuer des projections pour le futur, par groupe économique.
 - c. Ces informations financières pourront être réexportées vers tout logiciel compatible.
2. Mode indépendant
 - a. Dans ce mode, la commune pourra encoder l'architecture de son PST et les informations de base y afférente. (Objectifs Opérationnels/ Objectifs Stratégiques / Actions-Projet)
 - b. Elle pourra y rattacher les informations financières de manière détaillée, au niveau des articles budgétaires, afin de pouvoir suivre les coûts et les recettes de chaque élément du PST dans le temps et effectuer des projections pour le futur, par groupe économique.

Compatibilité eComptes :

Pour être « compatible eComptes », un logiciel de gestion de PST devra être en capacité de générer un fichier d'exportation vers l'appliquatif eComptes, et de pouvoir importer un fichier enrichi des informations financières, selon le protocole informatique tel que défini ci-après.

NB : Le présent document risque d'évoluer en fonction des résultats de la phase test.

Pour toute information complémentaire : ecomptes.pouvoirslocaux@spw.wallonie.be

Mode d'emploi du module Gestion du P.S.T. du logiciel eComptes

Accessible dans le menu : PST → Gestion du P.S.T.

Utilité : comment créer et gérer un P.S.T.

Visualisation :

Libelle du PST: PST DEMO

Exercice de début: 2017 Exercice de fin: 2022 Exercice: 2017 Logiciel PST utilisé: ECOMPTES

Informations administratives

Objectif stratégique
Mettre en place les outils qui permettent aux jeunes de devenir les citoyens de demain

Du: [] Au: []

Mandataire Responsable: - Aucun -

Responsable Administratif: Denis Debris Département: - Aucun -

Evolution
Taux d'avancement: 0,00 Statut: En cours Démaré et en cours de réalisation

Informations financières

Exercice	Service	R/D	Article	Libelle	Budget Final alloué	%

Associer des articles +

Service	R/D	Groupe Economique	2017	2018	2019	2020	2021	2022

Mode d'emploi :

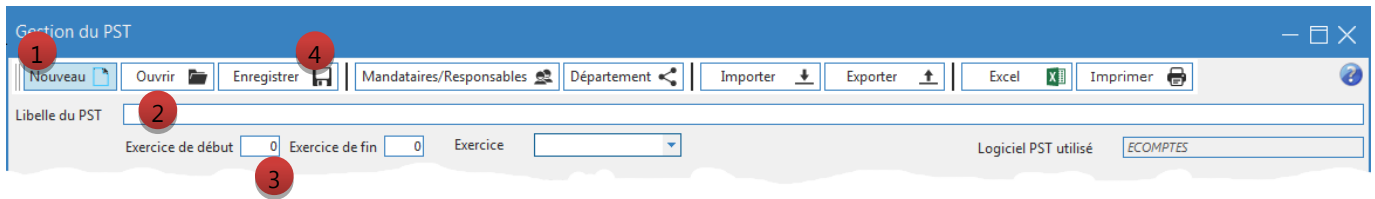
Description générale de la fenêtre

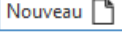
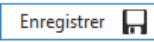
Zone de description du PST, on y indique une brève description, ainsi que sa période de « validité ».

The screenshot shows the 'Gestion du PST' application window. The title bar reads 'Gestion du PST'. The menu bar includes 'Nouveau', 'Ouvrir', 'Enregistrer', 'Mandataires/Responsables', 'Département', 'Importer', 'Exporter', 'Excel', and 'Imprimer'. Below the menu bar, there are input fields for 'Libelle du PST', 'Exercice de début' (0), 'Exercice de fin' (0), 'Exercice', and 'Logiciel PST utilisé' (ECOMPTES). The main interface is divided into several sections:

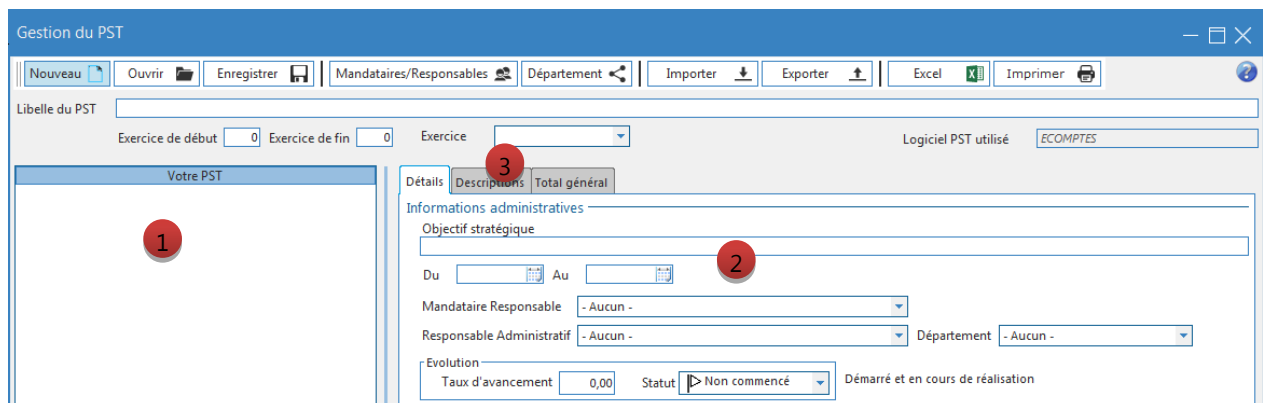
- Votre PST:** A large empty box on the left side, intended for a hierarchical list of objectives and actions.
- Détails:** A section with tabs for 'Descriptions' and 'Total général'. It contains 'Informations administratives' with fields for 'Objectif stratégique', 'Du', 'Au', 'Mandataire Responsable', 'Responsable Administratif', and 'Evolution'. A red callout box points to this section, stating: 'Description de l'objectif ou de l'action sélectionnée. Une description plus complète peut être encodée dans l'onglet « Description »'. Below this are 'Informations financières' with a table for 'Articles Budgétaires'.
- Articles Budgétaires:** A table with columns: Exercice, Service, R/D, Article, Libelle, Budget Final alloué, and %. A red callout box points to this table, stating: 'Liste des articles budgétaires liés à de l'objectif ou l'action.' Below the table is a button 'Associer des articles'.
- Projections:** A table with columns: Service, R/D, Groupe Economique, and 0. A red callout box points to this table, stating: 'Liste des projections liés à de l'objectif ou l'action.' On the right side of this section, there are vertical tabs for 'Projections' and 'Totaux'.


Création d'un PST :

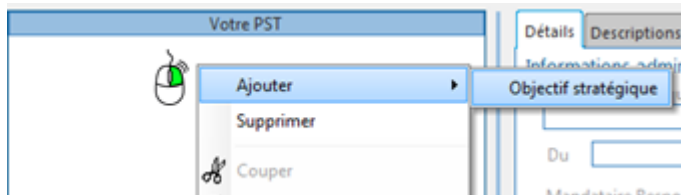


1. Cliquer sur le bouton 
2. Encoder l'intitulé dans le champ « Libelle du PST » (ex : PST de la législature ... à ...)
3. Dans les champs « Exercice de début » et « Exercice de fin » indiquer la période (la législature) du PST.
4. Cliquer sur le bouton 
5. Choisir l'exercice dans lequel vous allez effectuer votre encodage dans
Exercice


Créer un objectif stratégique, opérationnel ou une action.

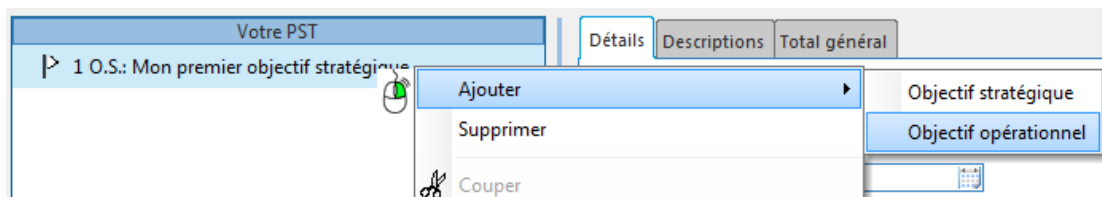


1. Faire un clic droit de la souris  dans la zone « Votre PST » et choisir « Objectif Stratégique » dans le menu :

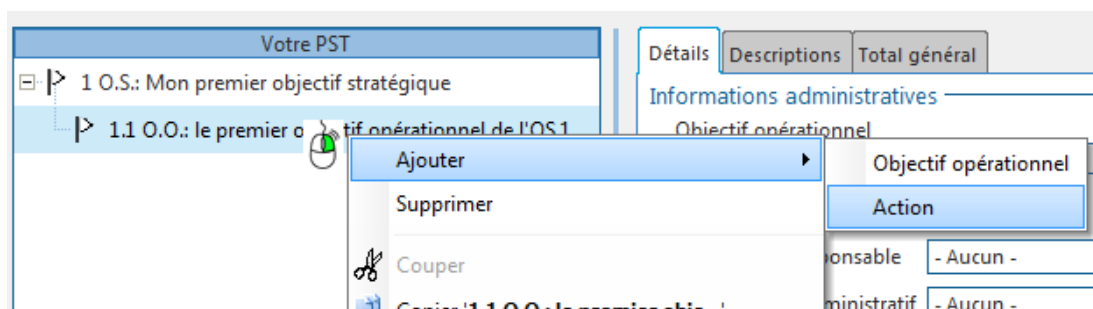


2. Compléter les « Informations administratives » de l'objectif stratégique.
3. Pour encoder un texte de description complet, cliquer sur l'onglet « Description »

Pour créer un objectif opérationnel, procéder de la même manière, un clic droit de la souris  sur l'intitulé d'un O.S. vous proposera le menu :



Pour créer une action ; un clic droit de la souris  sur l'intitulé de l'O.O.



Associer des articles à un OS, OO ou une action

1. Assurez-vous que l'exercice budgétaire sélectionné est correct.
!! Attention !! On ne peut associer des articles que pour l'exercice en cours, ou futur à condition qu'il soit créé dans la compta et importé dans eComptes. Il n'est pas possible d'associer des articles des exercices précédents.



Articles Budgétaires

Exercice	Service	R/D	Article	Libelle	Budget Final alloué	%	
2017	O	D	879/12317.2017	Frais de formation du personnel - Eco-conseiller	250,00 €	50,000 %	4
2017	O	D	879/12348.2017	Affiliation Inter-Environnement	150,00 €	100,000 %	
2017	O	D	87901/12402.2017	Fournitures techniques - Plan Maya (plantations)	0,00 €	100,000 %	
				Coût Total Ordinaire	-400,00 €		

Associer des articles +

Pour supprimer un article, cliquer sur 

Encoder des projections :

Il est également possible d'encoder des projections de dépenses ou de recettes par groupe économique pour toute la durée de vie de PST.

Pour cela, cliquer dans la première ligne disponible du tableau « Projection »

1. Choisir le service
2. Choisir « Recette » ou « Dépense »
3. Choisir le Groupe économique
4. Encoder vos projections pour les exercices concernés. (on ne peut modifier ou encoder des projections pour les exercices antérieurs à l'exercice en cours.)

Service	R/D	Groupe Economique	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Ordinaire 1	Recette 2	61 Transferts 3		350,00 €	4				
Ordinaire	Dépense	71 Fonctionnement		400,00 €	420,00 €	420,00 €	450,00 €		

Projections
Totaux

5. Après encodage des projections, vous pouvez afficher les couts nets par service ordinaire ou extraordinaire. Pour cela, cliquer sur l'onglet « Totaux » du tableau de projection.

Coûts Nets des projections						
Service	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ordinaire		-50,00 €	-420,00 €	-420,00 €	-450,00 €	
Somme	0,00 €	-50,00 €	-420,00 €	-420,00 €	-450,00 €	0,00 €

Projections
Total
5

Récapitulatifs et impressions :

Au moyen du bouton « impression » l'utilisateur peut éditer la situation du PST de manière globale ou en le filtrant par objectif , action, ou par responsable, ou encore par service ...

Responsables Services Importer Exporter Récapitulatifs Imprimer

Impression de 'Le PST de Belleville'

Filtres de la recherche

Sans Hierarchie Avec Hierarchie Articles non cumulés Articles cumulés

Categorie d'elements à rechercher - Pas de sélection - Element à rechercher - Pas de sélection -

Service à rechercher Enfance

Partenaire à rechercher - Pas de sélection - Plan à rechercher

Personne

Fonction à rechercher Mandataire responsable Responsable administratif

Personne à rechercher Paul Hittique

Article à rechercher - Pas de sélection -

Plan de cohésion sociale (PCS)

- Pas de sélection -
- Plan de mobilité
- Plan communal de développement
- Schéma de rénovation urbaine
- Plan communal d'urgence
- Schéma de structure
- Plan communal de développement
- Agenda 21 local
- Plan de cohésion sociale (PCS)
- Plan d'ancrage communal
- PCA Plan communal d'Aménagement
- Plan de gestion
- Plan global de prévention
- Plan zonal de sécurité
- Schéma de développement comm
- Plan de formation du personnel

Articles budgétaires

Exercice	Service	R/D	Article

Exemple de détail des fiches « actions » :

prto572 sur si5026v
Prêt

Propriétés de l'imprimante

Couleur Noir et blanc Toutes les pages Copies 1

Recto-verso Page courante Assemblées

A4 Portrait

Pages 1-10, 25-30, 35

1

Le PST de Belleville

Exercice de début : 2016 Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTE5

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2018

1 : Proposer du choix en accueil extrascolaire via ASBL Eveil

Date de début : 04/01/2018 Date de fin : 05/04/2019

Mandataire Responsable : Julie Devin

Responsable Administratif : Ernest Cafe

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : Non commencé

Commentaire du Statut :

Projections

R/D	2016	2017	2018	2019	2020	2021
72	0,00 €	0,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €

Le PST de Belleville

Exercice de début : 2016 Logiciel du PST Utilisé : ECOMPTE5

Exercice de fin : 2024

Exercice en cours d'impression : 2018

1 : Proposer du choix en accueil extrascolaire via ASBL Eveil

Date de début : 04/01/2018 Date de fin : 05/04/2019

Mandataire Responsable : Julie Devin

Responsable Administratif : Ernest Cafe

Service : - Aucun -

Equivalent temps plein : 0,00

Statut d'avancement : Non commencé

Commentaire du Statut :

Projections

R/D	2016	2017	2018	2019	2020	2021
72	0,00 €	0,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €