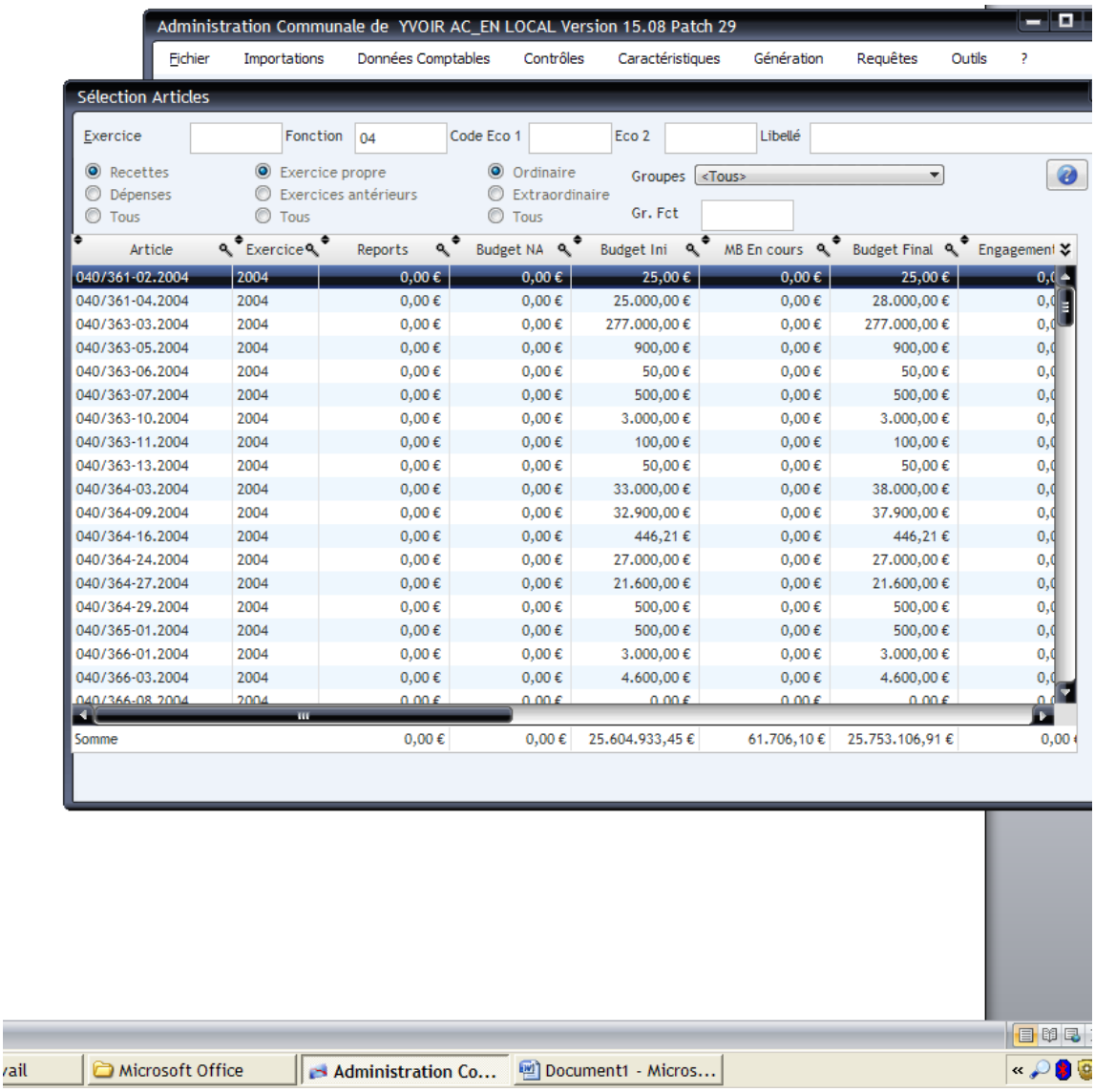
Outils eComptes disponibles pour extraire et communiquer vos informations financières en interne et en externe

Un exemple de recherche en recette dans les articles :

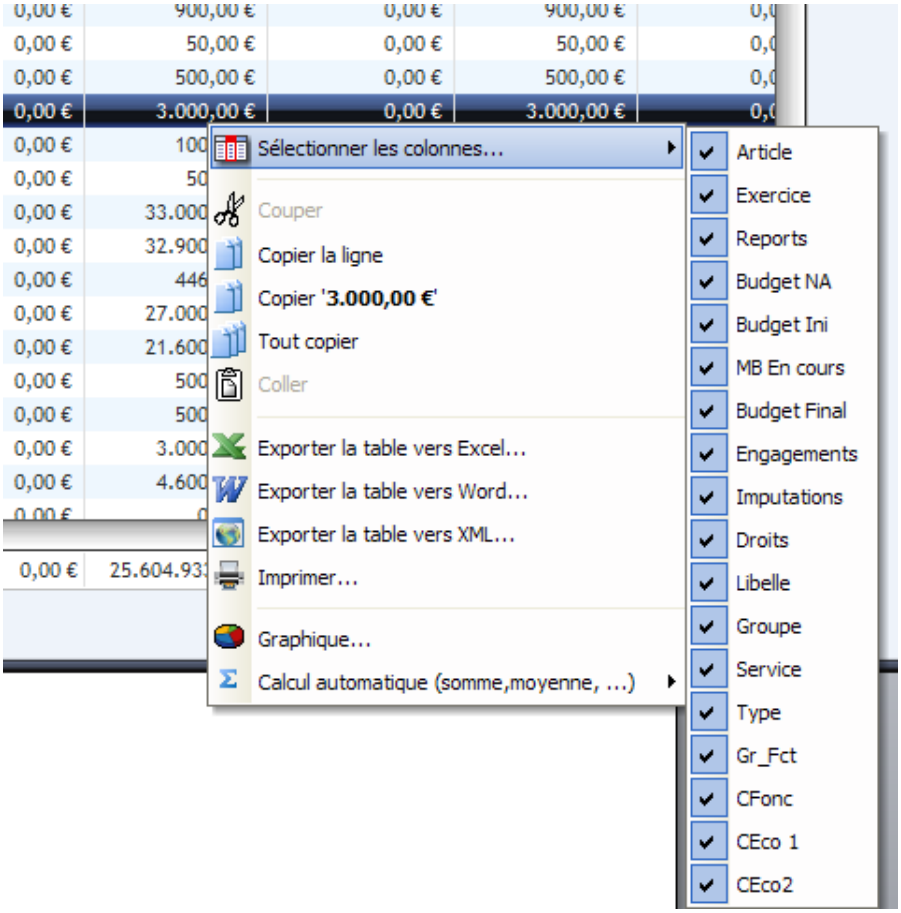
Taper « O4 » dans fonction, laisser année vide. Va afficher toutes les taxes depuis toutes les années en mémoire :



Article	Exercice	Reports	Budget NA	Budget Ini	MB En cours	Budget Final	Engagement
040/361-02.2004	2004	0,00 €	0,00 €	25,00 €	0,00 €	25,00 €	0,
040/361-04.2004	2004	0,00 €	0,00 €	25.000,00 €	0,00 €	28.000,00 €	0,
040/363-03.2004	2004	0,00 €	0,00 €	277.000,00 €	0,00 €	277.000,00 €	0,
040/363-05.2004	2004	0,00 €	0,00 €	900,00 €	0,00 €	900,00 €	0,
040/363-06.2004	2004	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	50,00 €	0,
040/363-07.2004	2004	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,
040/363-10.2004	2004	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,
040/363-11.2004	2004	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,
040/363-13.2004	2004	0,00 €	0,00 €	50,00 €	0,00 €	50,00 €	0,
040/364-03.2004	2004	0,00 €	0,00 €	33.000,00 €	0,00 €	38.000,00 €	0,
040/364-09.2004	2004	0,00 €	0,00 €	32.900,00 €	0,00 €	37.900,00 €	0,
040/364-16.2004	2004	0,00 €	0,00 €	446,21 €	0,00 €	446,21 €	0,
040/364-24.2004	2004	0,00 €	0,00 €	27.000,00 €	0,00 €	27.000,00 €	0,
040/364-27.2004	2004	0,00 €	0,00 €	21.600,00 €	0,00 €	21.600,00 €	0,
040/364-29.2004	2004	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,
040/365-01.2004	2004	0,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,
040/366-01.2004	2004	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,
040/366-03.2004	2004	0,00 €	0,00 €	4.600,00 €	0,00 €	4.600,00 €	0,
040/366-08.2004	2004	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,
Somme		0,00 €	0,00 €	25.604.933,45 €	61.706,10 €	25.753.106,91 €	0,00

Exploitation rapide et complète de toutes données recherchées :

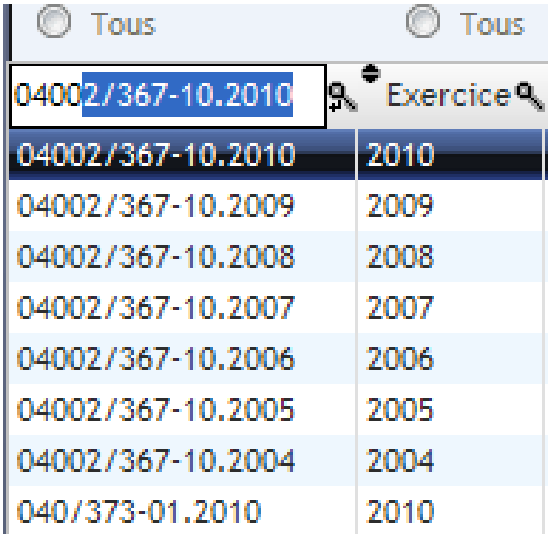
Dans tous les tableaux de recherche de l'eComptes, différentes fonctions accessibles en plaçant la souris sur le tableau , clic droit :



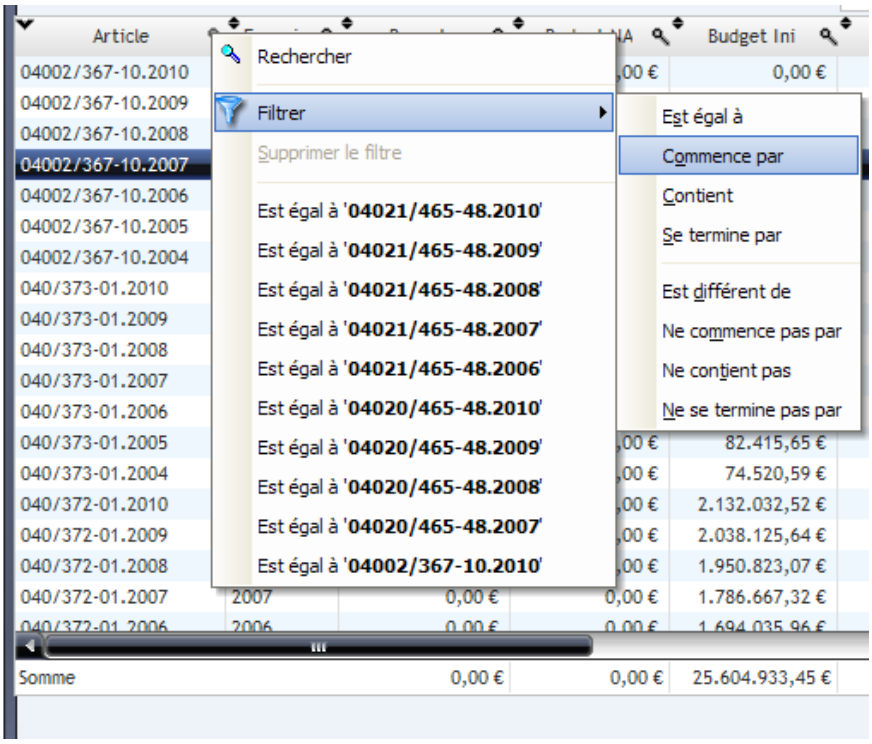
Exemple : exporter la recherche en excel, il suffit de descendre sur la ligne « Exporter en excel »

Pour trier les données recherchées : un simple clic suffit en haut du tableau.

La petite loupe en haut de chaque colonne permet **<u>d'affiner sa recherche</u>** :



Placer le curseur de la souris sur la loupe et cliquer sur le bouton droit de la souris ouvre un menu complet de filtrage :



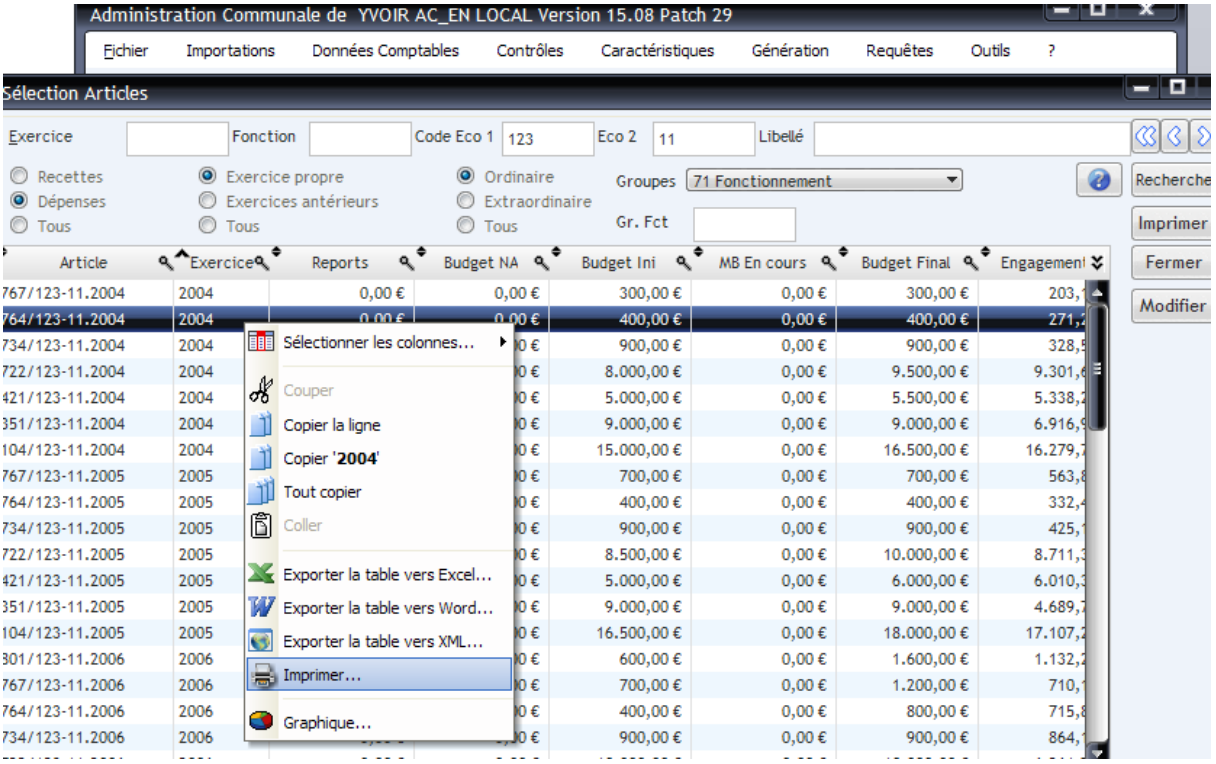
Un autre exemple :

Imaginons que vous vouliez répondre à une question relative à toutes vos dépenses de téléphone :

Toujours dans l'écran articles :

Taper le code économique des frais de téléphone, soit le 123 11 en le ventilant code économique 1 et 2, comme suit

Cliquer sur « recherche »

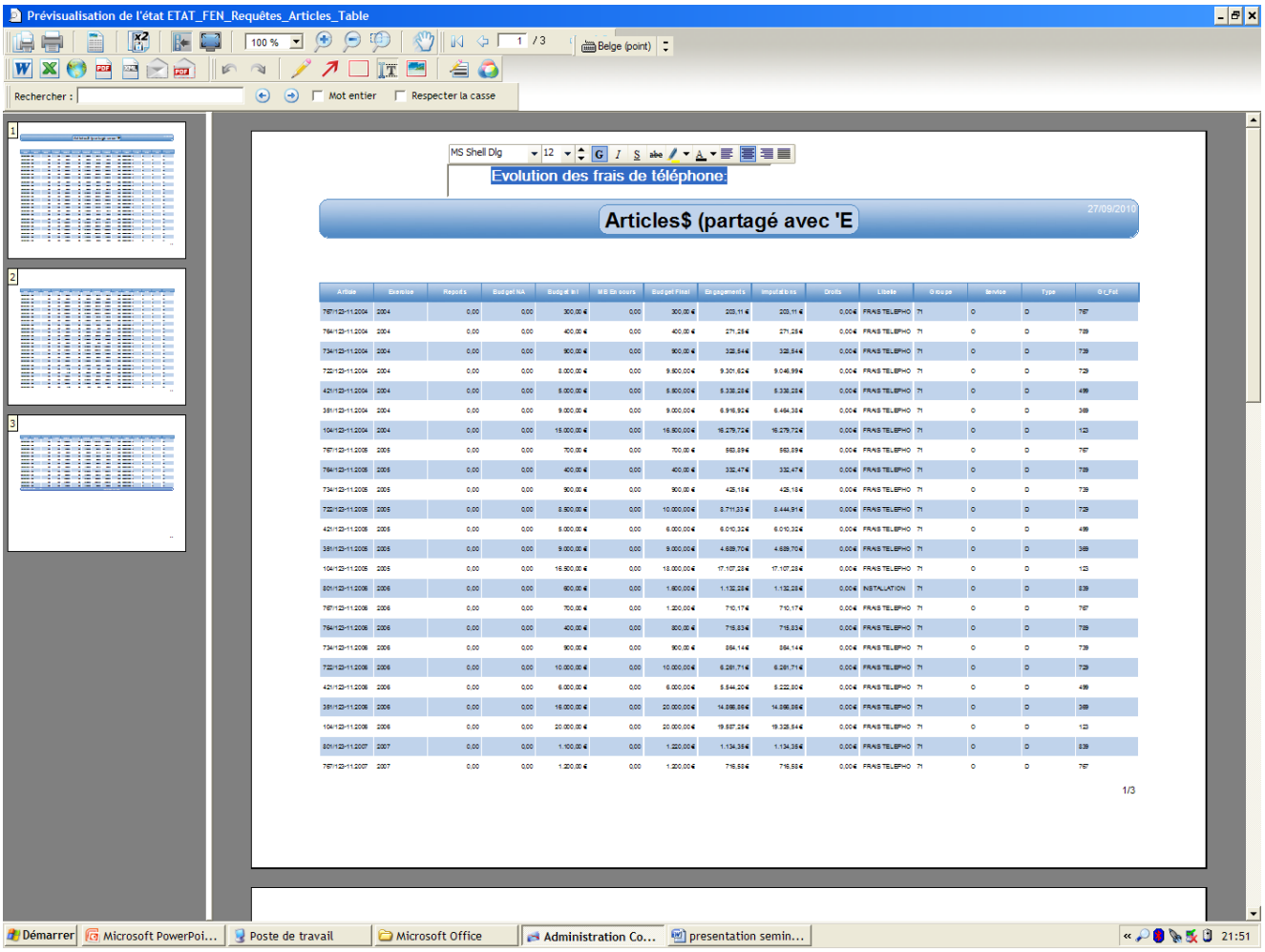


Mettez le en ordre par exercice en cliquant en haut de la colonne exercice.

Une puissante fonction « imprimer » accessible dans chaque tableau :

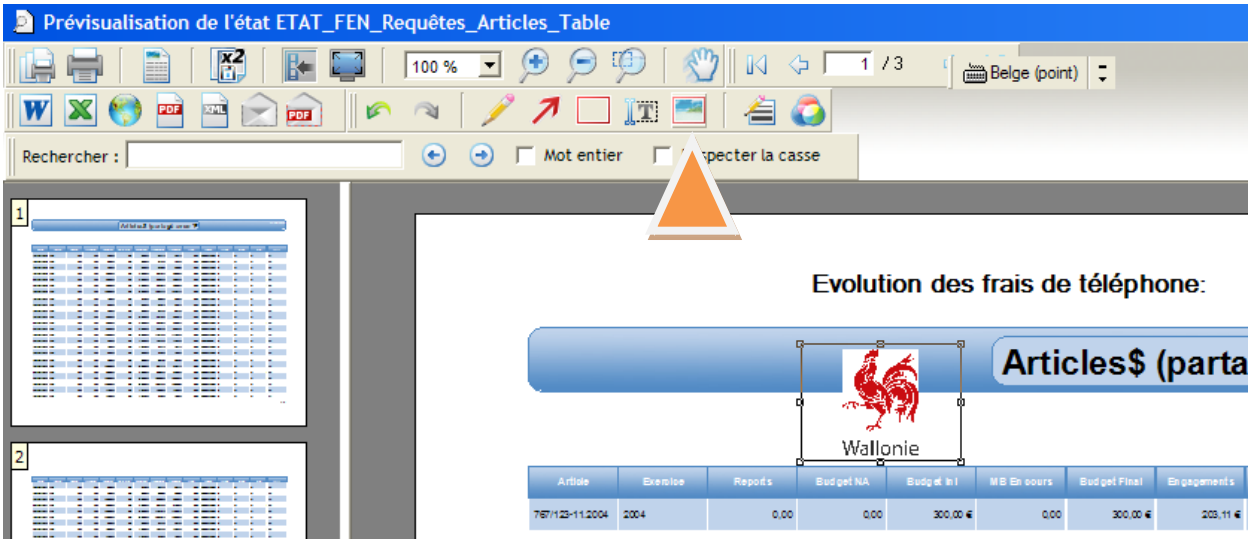
Lançons par le menu contextuel (clic droit de la souris) le menu impression.

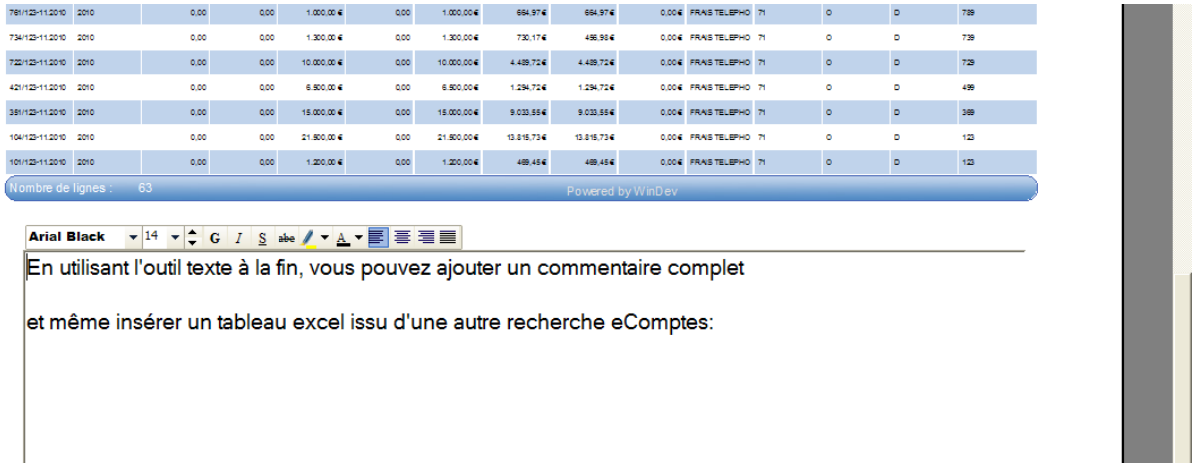
Celui-ci ouvre un outil complet d'édition :



Avant d'imprimer ou d'exporter votre texte en pdf via mail, vous pouvez ajouter directement sur la feuille un commentaire via une zone de traitement de texte (rectangle avec T dans le menu en haut)

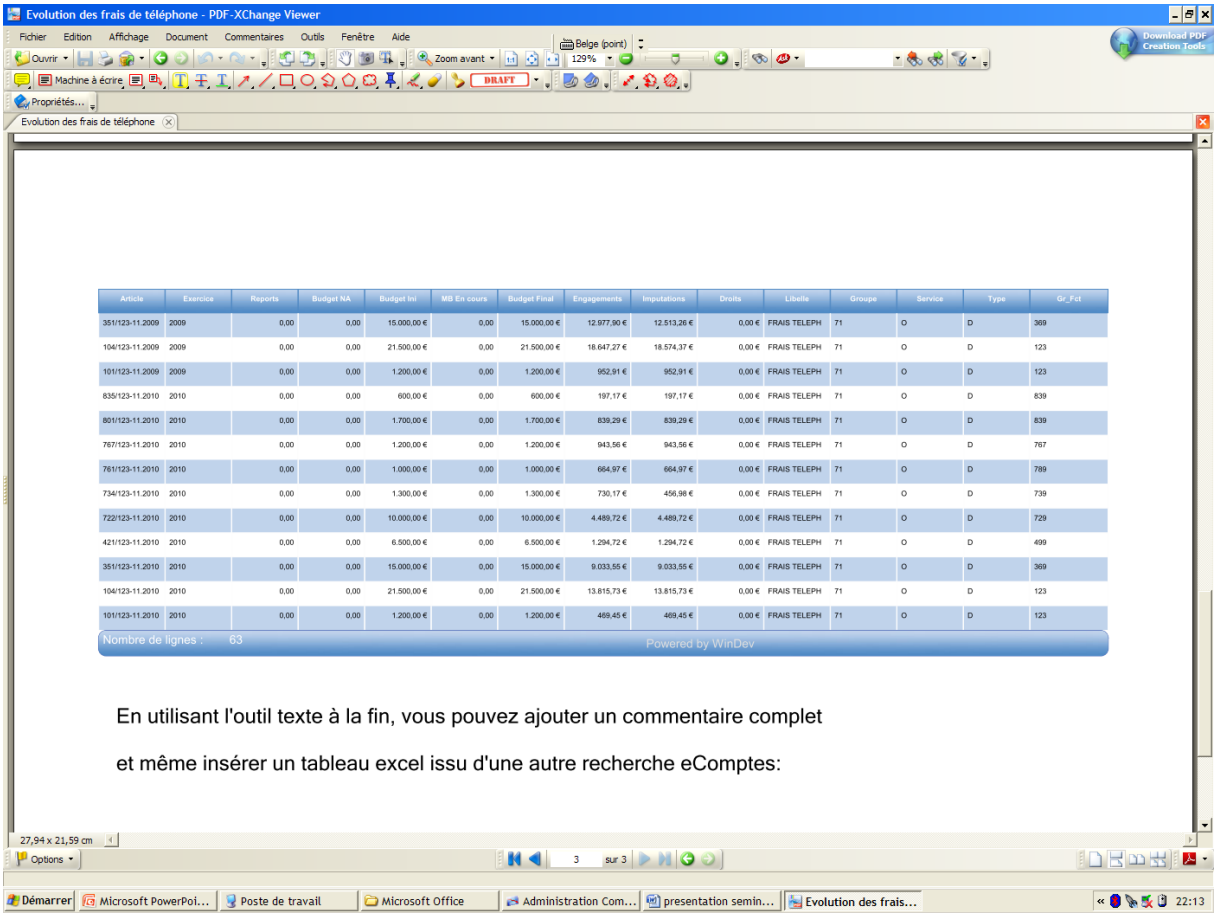
Le menu « image » vous permet de placer une image sur votre document :





Le résultat de votre travail se retrouvera dans le pdf ou l'excel, ou le word selon votre choix :

Par exemple, lançons la génération du PDF :



Evolution des frais de téléphone - PDF-XChange Viewer

Article	Exercice	Reports	Budget NA	Budget Ini	MB En cours	Budget Final	Engagements	Imputations	Droits	Libelle	Groupe	Service	Type	Gr_Fct
351/123-11.2009	2009	0,00	0,00	15.000,00 €	0,00	15.000,00 €	12.977,90 €	12.513,26 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	369
104/123-11.2009	2009	0,00	0,00	21.500,00 €	0,00	21.500,00 €	18.647,27 €	18.574,37 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	123
101/123-11.2009	2009	0,00	0,00	1.200,00 €	0,00	1.200,00 €	952,91 €	952,91 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	123
835/123-11.2010	2010	0,00	0,00	600,00 €	0,00	600,00 €	197,17 €	197,17 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	839
801/123-11.2010	2010	0,00	0,00	1.700,00 €	0,00	1.700,00 €	839,29 €	839,29 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	839
767/123-11.2010	2010	0,00	0,00	1.200,00 €	0,00	1.200,00 €	943,56 €	943,56 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	767
761/123-11.2010	2010	0,00	0,00	1.000,00 €	0,00	1.000,00 €	664,97 €	664,97 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	789
734/123-11.2010	2010	0,00	0,00	1.300,00 €	0,00	1.300,00 €	730,17 €	456,98 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	739
722/123-11.2010	2010	0,00	0,00	10.000,00 €	0,00	10.000,00 €	4.489,72 €	4.489,72 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	729
421/123-11.2010	2010	0,00	0,00	6.500,00 €	0,00	6.500,00 €	1.294,72 €	1.294,72 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	499
351/123-11.2010	2010	0,00	0,00	15.000,00 €	0,00	15.000,00 €	9.033,55 €	9.033,55 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	369
104/123-11.2010	2010	0,00	0,00	21.500,00 €	0,00	21.500,00 €	13.815,73 €	13.815,73 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	123
101/123-11.2010	2010	0,00	0,00	1.200,00 €	0,00	1.200,00 €	469,45 €	469,45 €	0,00 €	FRAIS TELEPH	71	O	D	123

Nombre de lignes : 63

Powered by WinDev

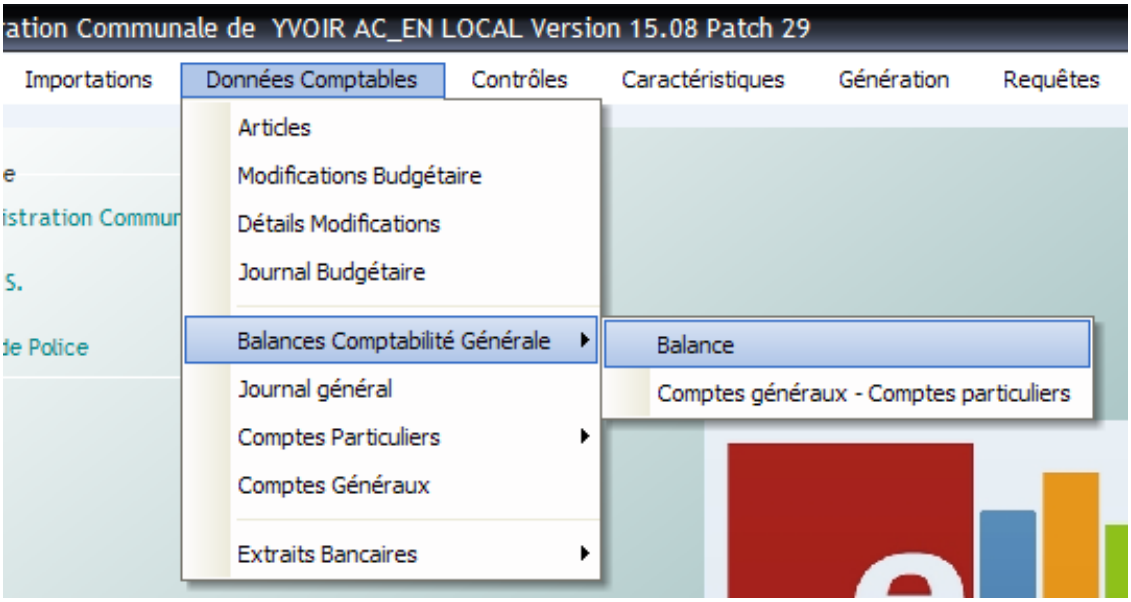
En utilisant l'outil texte à la fin, vous pouvez ajouter un commentaire complet

et même insérer un tableau excel issu d'une autre recherche eComptes:

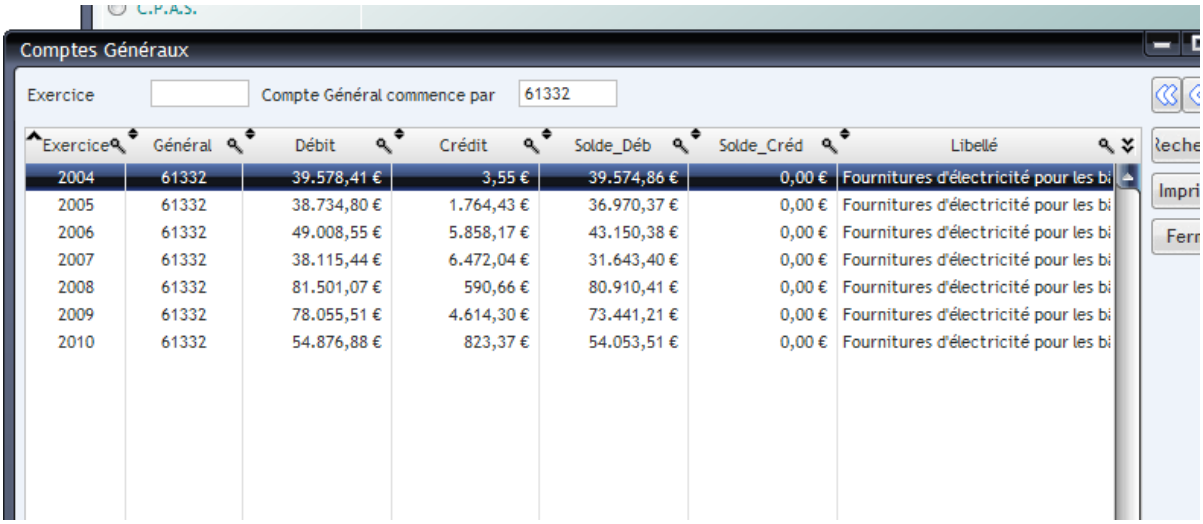
L'édition telle que vous l'avez modifiée se retrouve dans votre pdf.

Autre exemple, génération d'une recherche eComptes par l'outil de balance des comptes généraux :

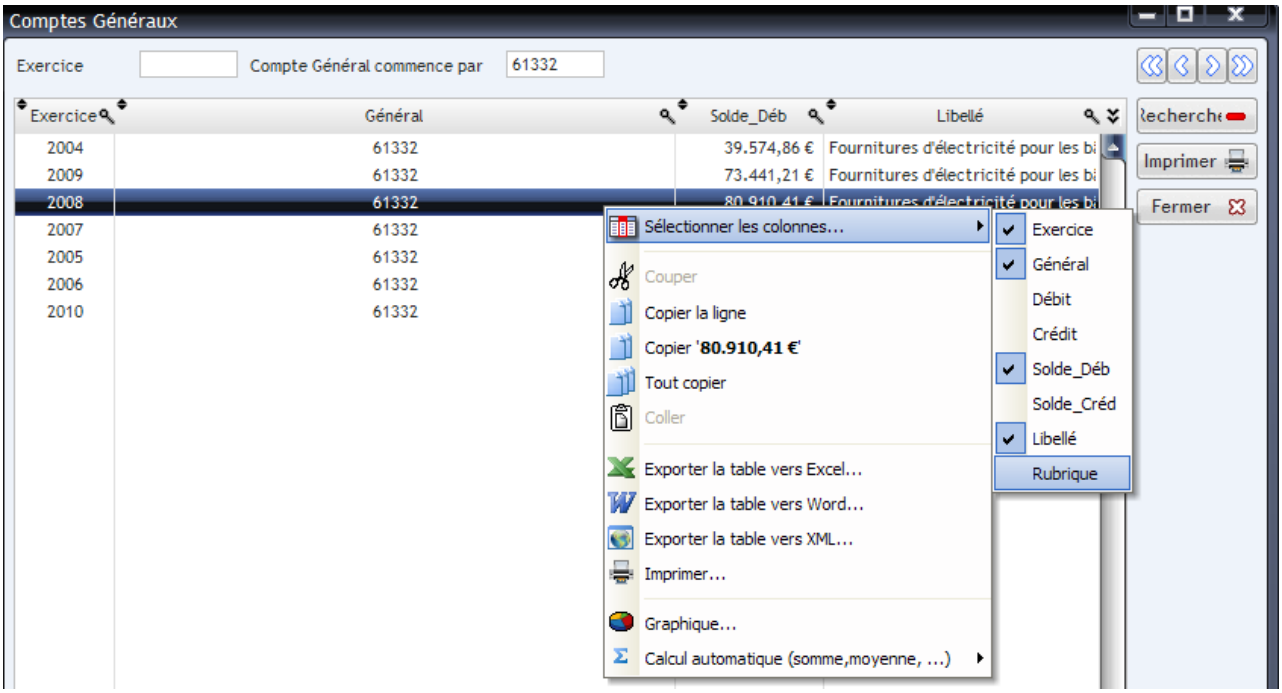
Recherchons **l'évolution des dépenses d'électricité** par l'outil « balance comptabilité générale »



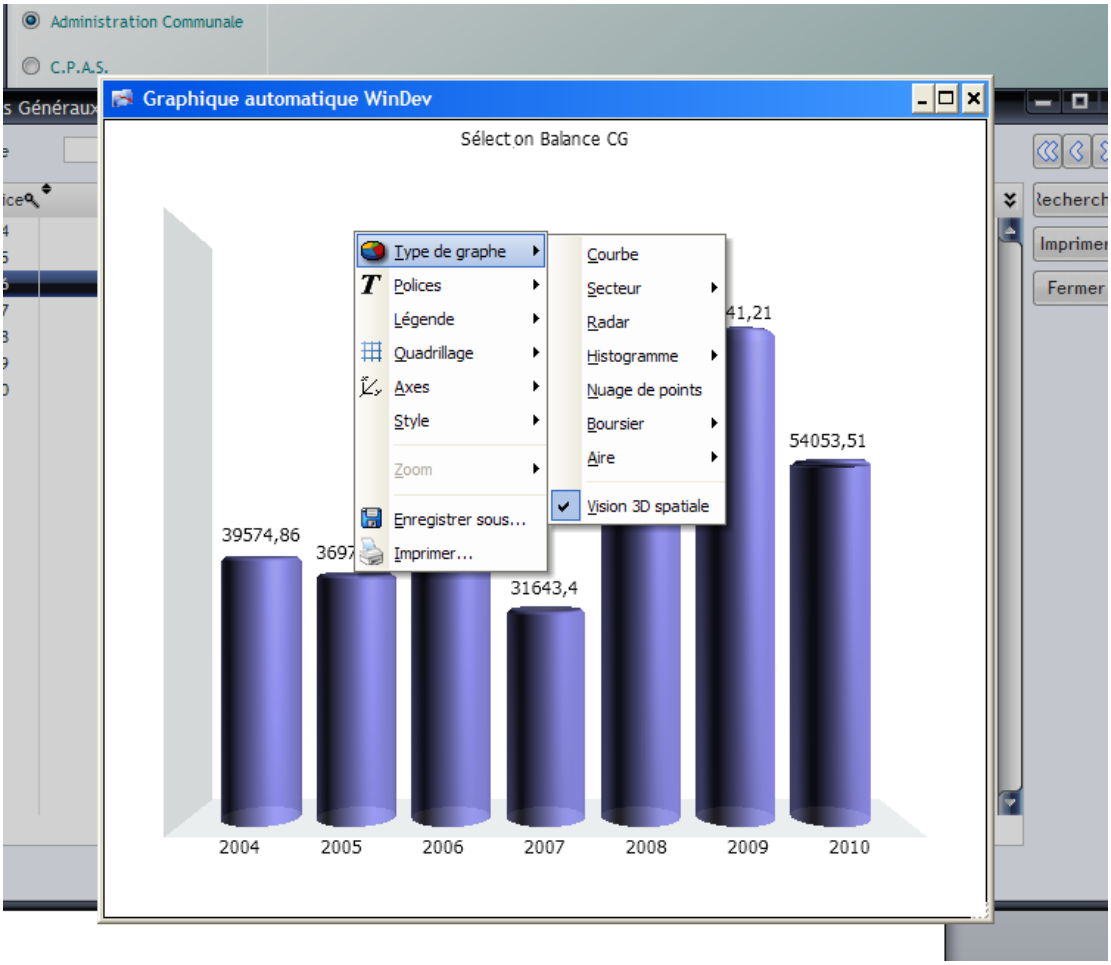
Recherchons le compte 61332 :



Trions le par année, puis enlevons l'affichage des colonnes par le menu contextuel (clic droit sur le tableau), pour obtenir l'extraction suivante :



Nous pouvons générer le graphique directement par l'outil « graphique », du menu contextuel :



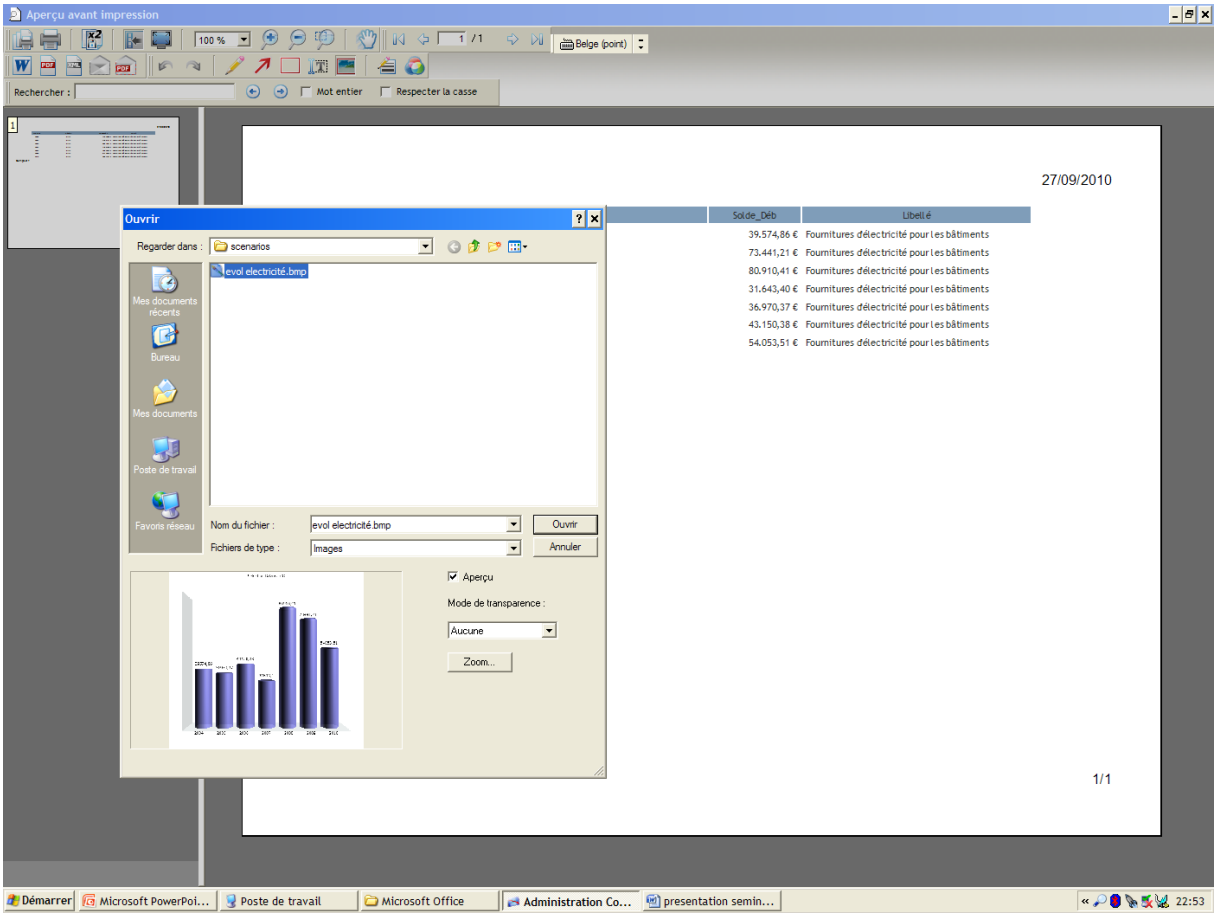
Cliquer sur le graphique en menu contextuel , vous donne accès à toutes les options de votre graphique. Lorsque celui-ci vous convient vous pouvez l'enregistrer (via enregistrer sous…), ce que nous allons faire , pour le récupérer ensuite.

Fermons le graphqie et cliquons sur le tableau, pour lancer l'outil « imprimer »

(choisir l'option « imprimer directement » dans la fenêtre d'impression qui apparaît alors.)

Vous avez alors à nouveau accès à l'outil complet d'édition :

Ouvrez l'outil insertion image et récupérez votre graphique pour l'insérer dans votre document :



Vous avez donc ainsi créé un rapport avec un graphique en quelques clics de souris.

L'eComptes et l'aide à la gestion :

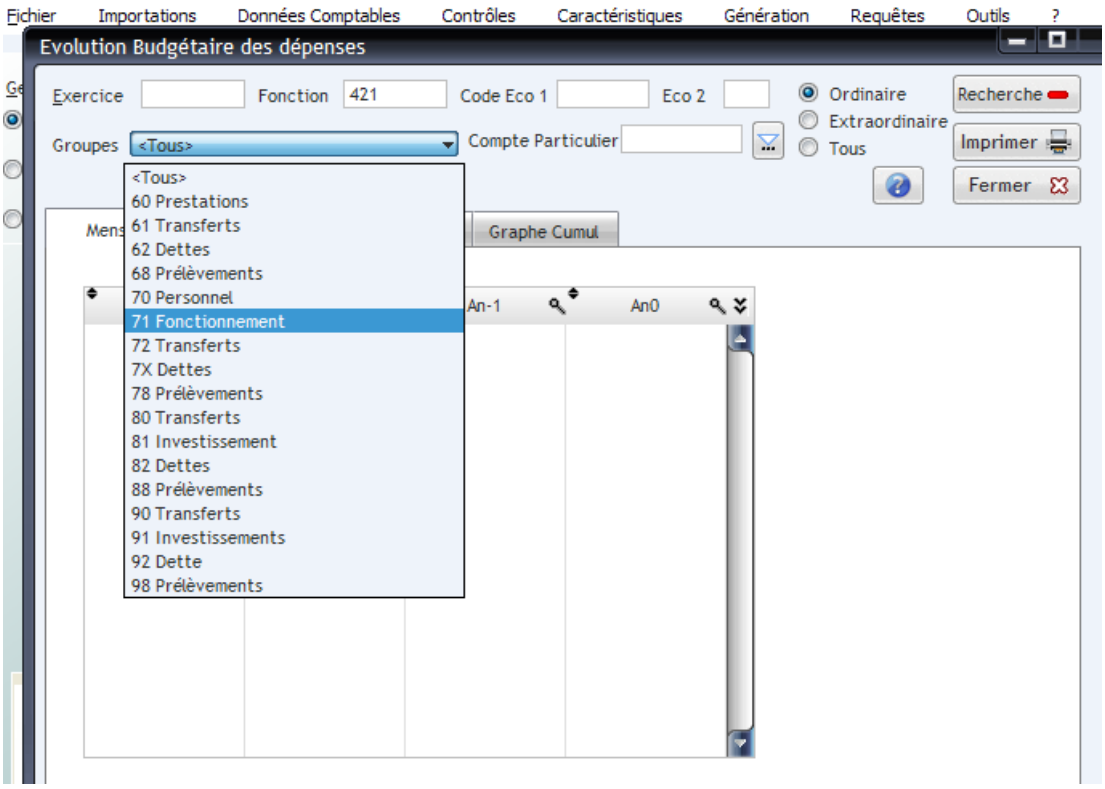
Quelques exemples de fonctionnalités disponibles ….

Suivi d'un poste sur trois ans :

Le logiciel eComptes vous permet de suivre n'importe quel poste sur trois ans, mois par mois, en quelques secondes :

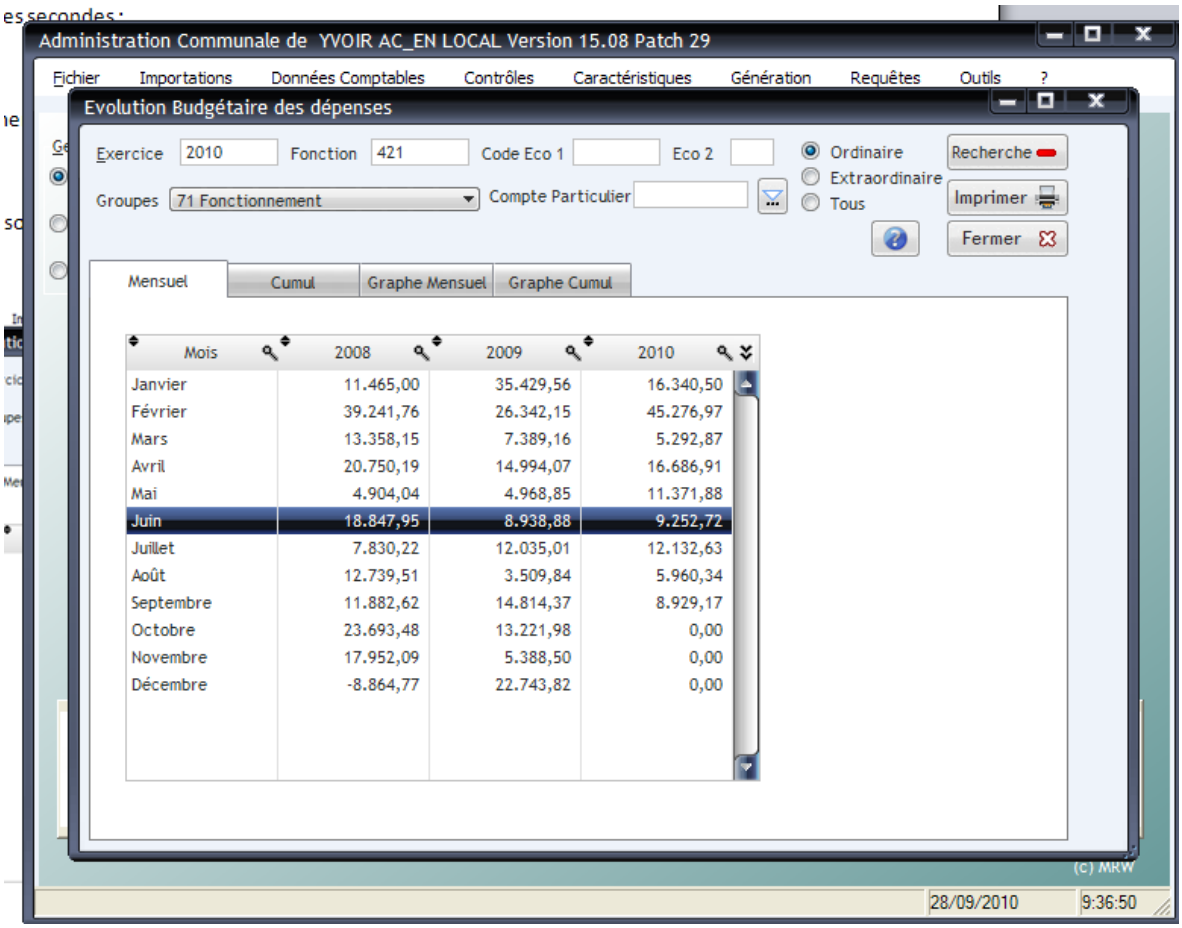
Via le menu requête suivi mensuel « dépenses » :

Intéressons-nous aux dépenses de fonctionnement de la voirie (fonction 421):



Indiquez dans exercice la dernière année souhaitée.

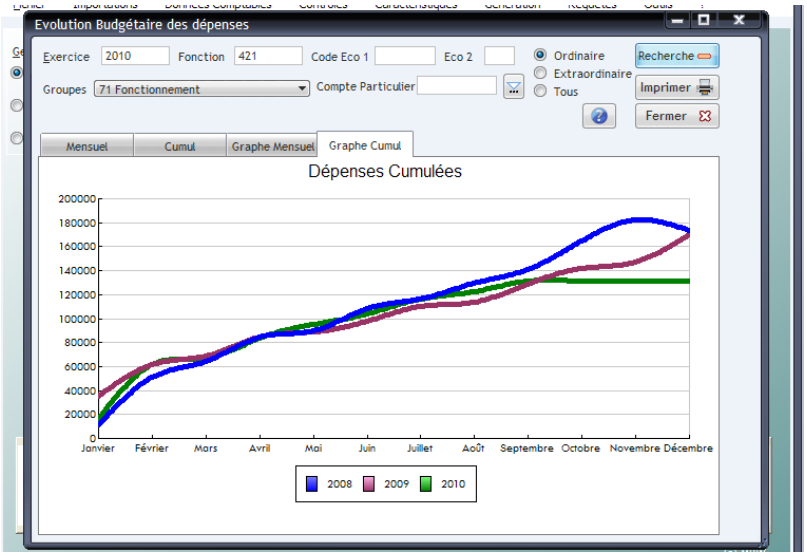
En actionnant le bouton « recherche » sur cette sélection, on obtient l'évolution mensuelle comparée sur 3 ans des dépenses de fonctionnement de la voirie :



Mois	2008	2009	2010
Janvier	11.465,00	35.429,56	16.340,50
Février	39.241,76	26.342,15	45.276,97
Mars	13.358,15	7.389,16	5.292,87
Avril	20.750,19	14.994,07	16.686,91
Mai	4.904,04	4.968,85	11.371,88
Juin	18.847,95	8.938,88	9.252,72
Juillet	7.830,22	12.035,01	12.132,63
Août	12.739,51	3.509,84	5.960,34
Septembre	11.882,62	14.814,37	8.929,17
Octobre	23.693,48	13.221,98	0,00
Novembre	17.952,09	5.388,50	0,00
Décembre	-8.864,77	22.743,82	0,00

Cette recherche peut être stockée en excel pour construire rapidement un reporting,

L'onglet « graphe cumul » donne une idée de la tendance de l'année en cours par rapport aux deux dernières années :

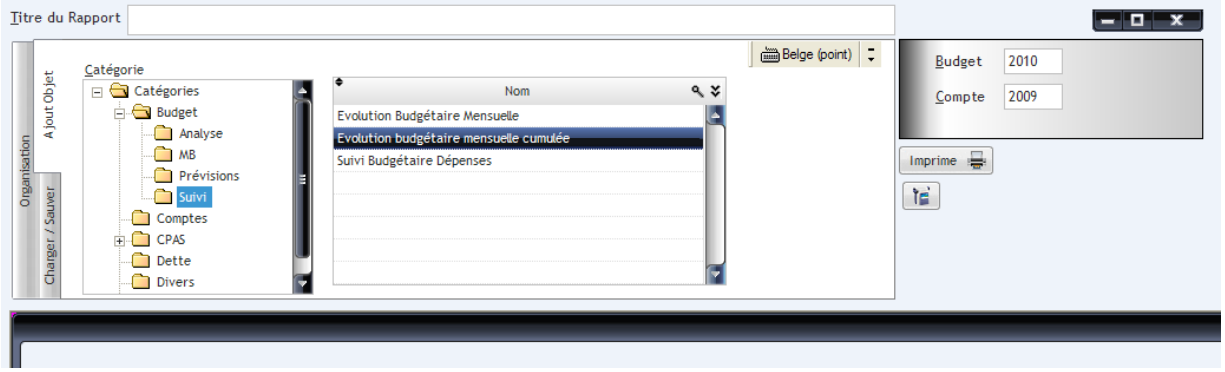


L'éditeur de rapport : (en beta test !)

Un puissant outil permettant de stocker et de partager des structures de rapports d'analyse :

Via le menu generation – editeur de rapport :

Pour construire une nouvelle structure de rapport, choisir Ajouter un objet comme suit :



Cliquez sur le nom de l'outil désiré, ici dans l'exemple Evolution budgétaire mensuelle cumulée :

Vous obtenez un outil de recherche,

Entrez-y les critères souhaités, ici par exemple les dépenses de fonctionnement :

Ensuite, sauvez le modèle via l'onglet « charger/sauver »

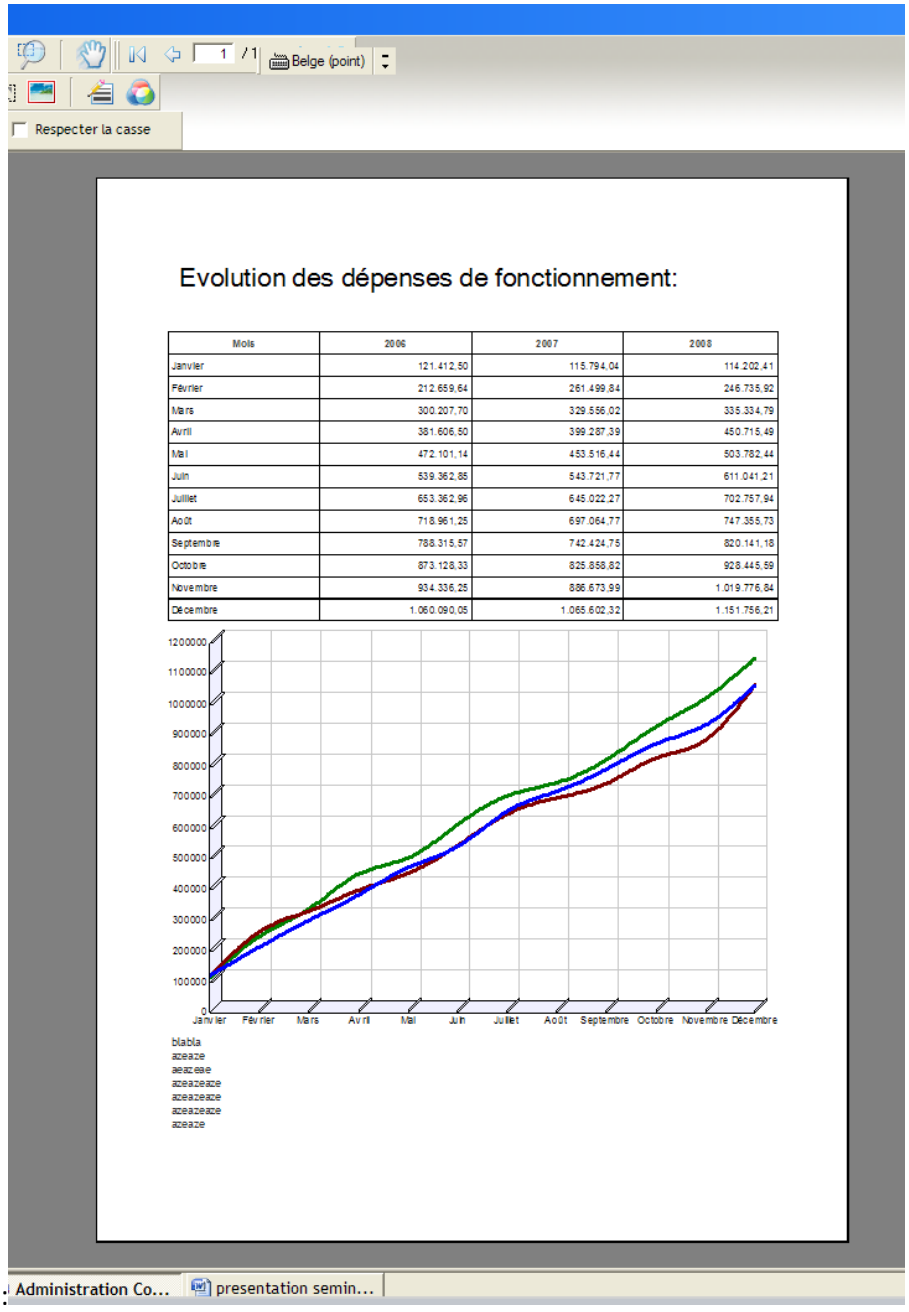
Votre structure de rapport est prête à être réemployée via le point charger.

Cette structure est sauvée dans un fichier xml et peut être réutilisée par une autre commune !

Ouvrant ainsi une belle perspective de collaboration.

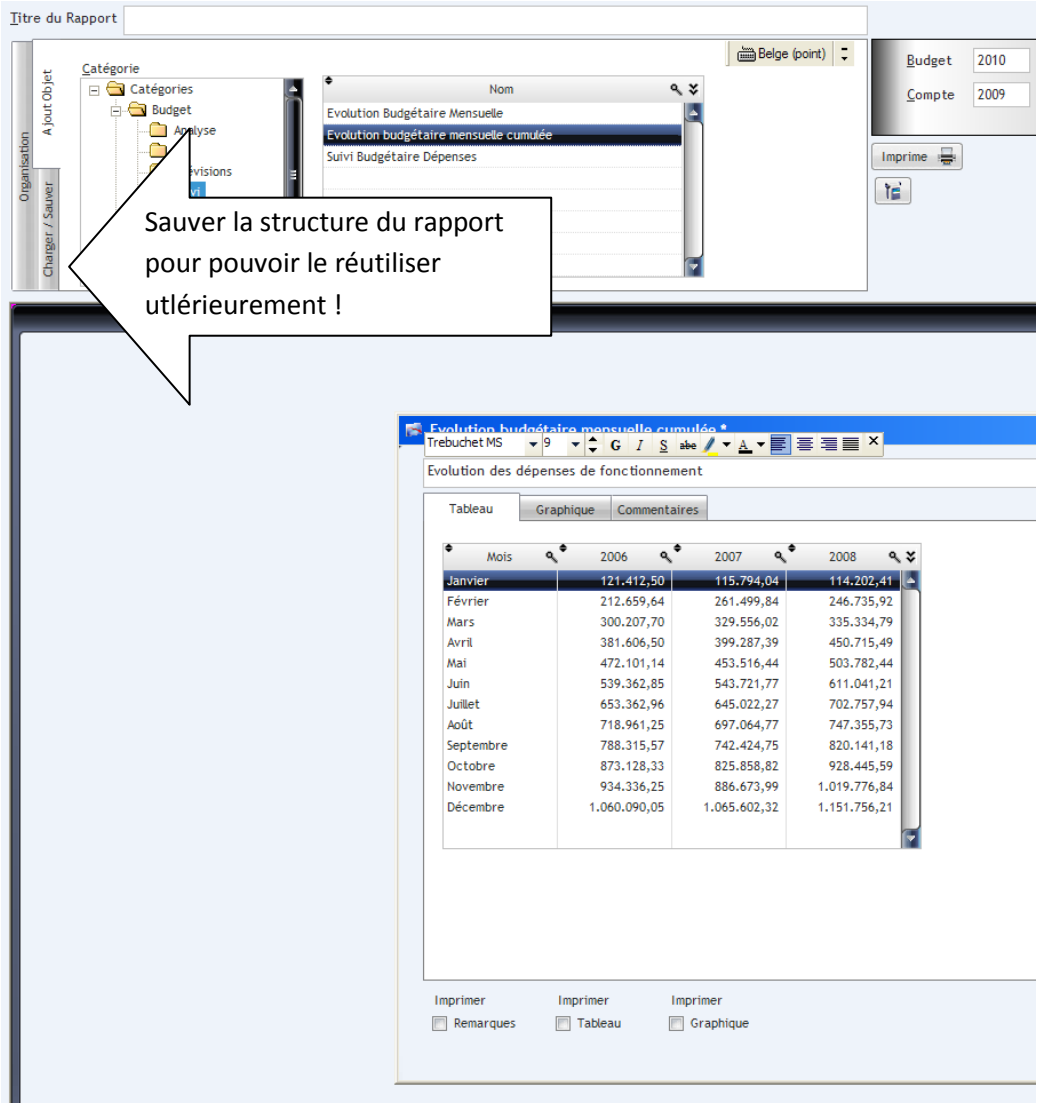
N'hésitez pas à nous envoyer vos structures, nous les mettrons à disposition d'autres utilisateurs via une bibliothèque en ligne !

Le résultat du rapport via la fonction



Mois	2006	2007	2008
Janvier	121.412,50	115.794,04	114.202,41
Février	212.659,64	261.499,84	246.735,92
Mars	300.207,70	329.556,02	335.334,79
Avril	381.606,50	399.287,39	450.715,49
Mai	472.101,14	453.516,44	503.782,44
Juin	539.362,85	543.721,77	611.041,21
Juillet	653.362,96	645.022,27	702.757,94
Août	718.961,25	697.064,77	747.355,73
Septembre	788.315,57	742.424,75	820.141,18
Octobre	873.128,33	825.858,82	928.445,59
Novembre	934.336,25	886.673,99	1.019.776,84
Décembre	1.060.090,05	1.065.602,32	1.151.756,21

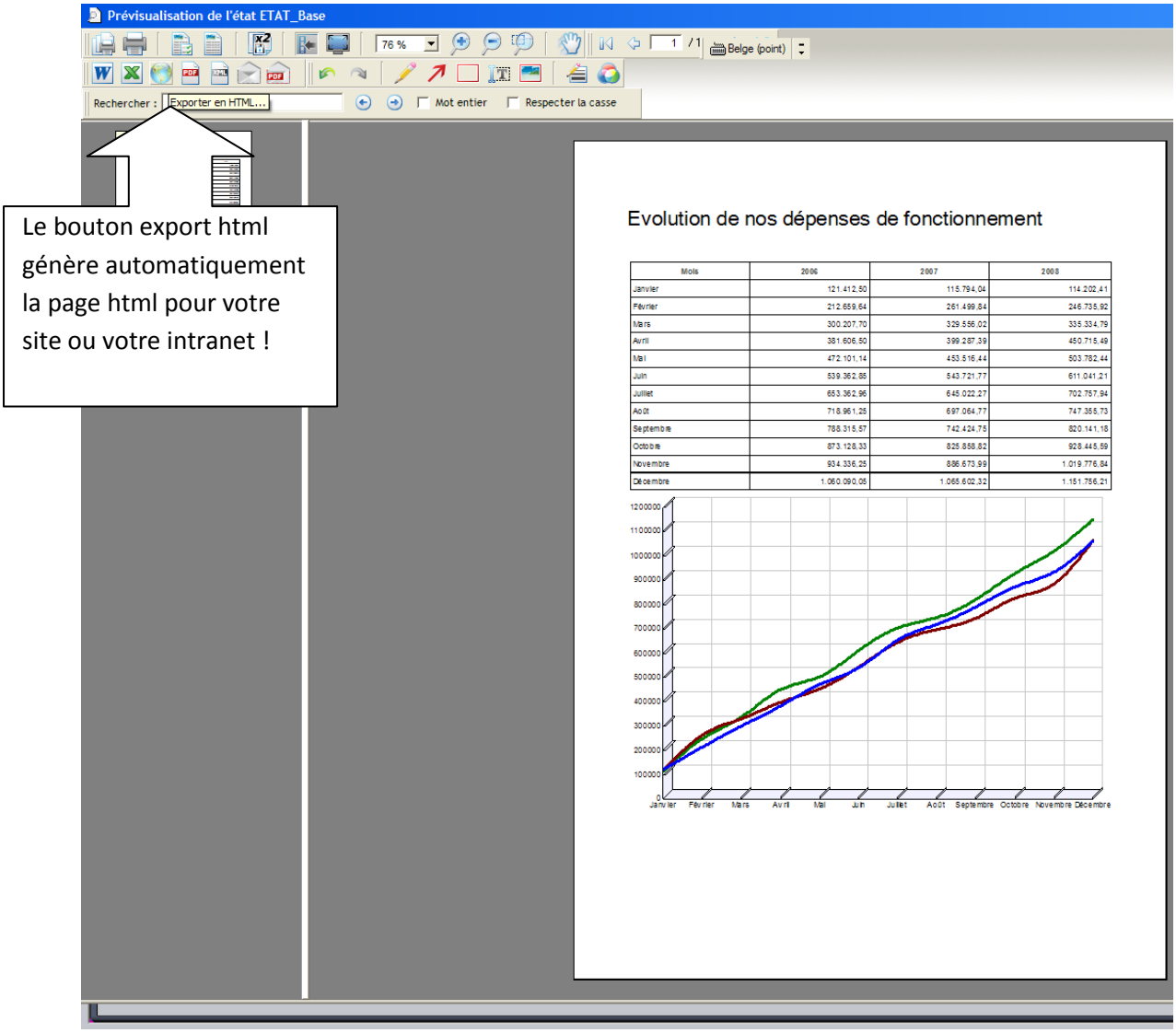
« imprimer » :


Titre du Rapport
Organisation
Ajout Objet
Charger / Sauver
Catégorie
Catégories
Budget
Analyse
Prévisions
Belge (point)
Nom
Evolution Budgétaire Mensuelle
Evolution budgétaire mensuelle cumulée
Suivi Budgétaire Dépenses
Budget 2010
Compte 2009
Imprime
Sauver la structure du rapport pour pouvoir le réutiliser utlérieurement !
Evolution budgétaire mensuelle cumulée *
Trebuchet MS
9
Evolution des dépenses de fonctionnement
Tableau
Graphique
Commentaires
Mois 2006 2007 2008
Janvier 121.412,50 115.794,04 114.202,41
Février 212.659,64 261.499,84 246.735,92
Mars 300.207,70 329.556,02 335.334,79
Avril 381.606,50 399.287,39 450.715,49
Mai 472.101,14 453.516,44 503.782,44
Juin 539.362,85 543.721,77 611.041,21
Juillet 653.362,96 645.022,27 702.757,94
Août 718.961,25 697.064,77 747.355,73
Septembre 788.315,57 742.424,75 820.141,18
Octobre 873.128,33 825.858,82 928.445,59
Novembre 934.336,25 886.673,99 1.019.776,84
Décembre 1.060.090,05 1.065.602,32 1.151.756,21
Imprimer Remarques
Imprimer Tableau
Imprimer Graphique

A noter !!!

Vous pouvez utiliser cet outil pour générer des rapports en html directement exploitables pour votre site internet ou votre intranet,

Démonstration :



Mois	2006	2007	2008
Janvier	121.412,50	115.794,04	114.202,41
Février	212.659,64	261.499,84	246.735,92
Mars	300.207,70	329.556,02	335.334,79
Avril	381.606,50	399.287,39	450.715,49
Mai	472.101,14	453.516,44	503.782,44
Juin	539.362,85	543.721,77	611.041,21
Juillet	653.362,96	645.022,27	702.757,94
Août	718.961,25	697.064,77	747.355,73
Septembre	788.315,57	742.424,75	820.141,18
Octobre	873.128,33	825.858,82	928.445,59
Novembre	934.336,25	886.673,99	1.019.776,84
Décembre	1.060.090,05	1.065.602,32	1.151.756,21

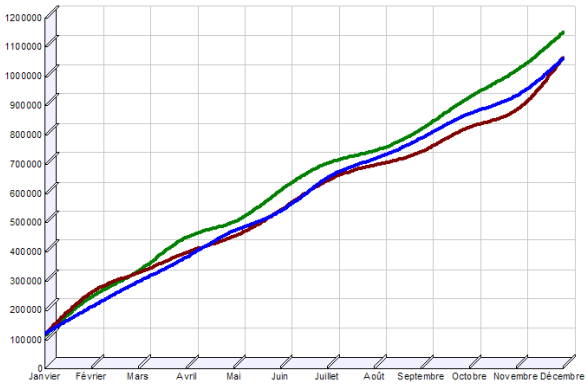
Immédiatement, la page html est produite et vous pouvez la visionner dans votre explorateur internet, il ne reste plus qu'à la transférer dans le répertoire de votre hébergeur.

D:\Documents and Settings\BROGNON\Mes documents\scenarios\Page_evol_fonctionnement.HTM - Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Adresse D:\Documents and Settings\BROGNON\Mes documents\scenarios\Page_evol_fonctionnement.HTM

Mois	2006	2007	2008
Janvier	121.412,50	115.794,04	114.202,41
Février	212.659,64	261.499,84	246.735,92
Mars	300.207,70	329.556,02	335.334,79
Avril	381.606,50	399.287,39	450.715,49
Mai	472.101,14	453.516,44	503.782,44
Juin	539.362,85	543.721,77	611.041,21
Juillet	653.362,96	645.022,27	702.757,94
Août	718.961,25	697.064,77	747.355,73
Septembre	788.315,57	742.424,75	820.141,18
Octobre	873.128,33	825.858,82	928.445,59
Novembre	934.336,25	886.673,99	1.019.776,84
Décembre	1.060.090,05	1.065.602,32	1.151.756,21



Terminé

Poste de travail

pecomptes | Microsoft Office | presentation semin... | Administration Com... | D:\Documents and ...

Entrer dans le détail avec l'eComptes

...simple comme 2 clics de souris ...

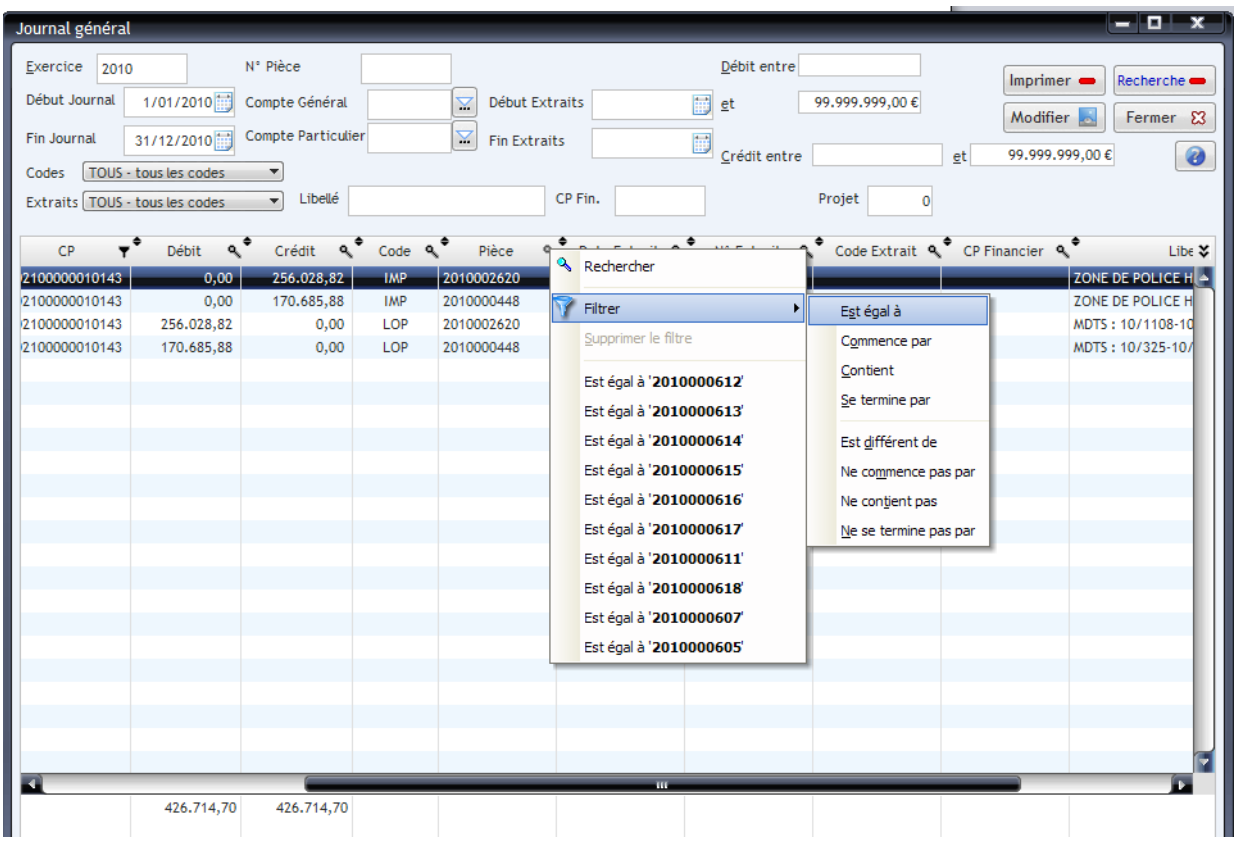
L'eComptes dispose d'un outil de recherche multi-critères vous permettant d'effectuer de puissantes recherches dans tous les éléments de vos journaux budgétaires ou généraux :

Quelques exemples :

Extraire tous les mouvements relatifs à la zone de police sur l'année en cours ou plusieurs années :

Pour ce faire filtrer sur le no de compte particulier de la zone de police :

Ici dans notre exemple, le no : 002100000010143

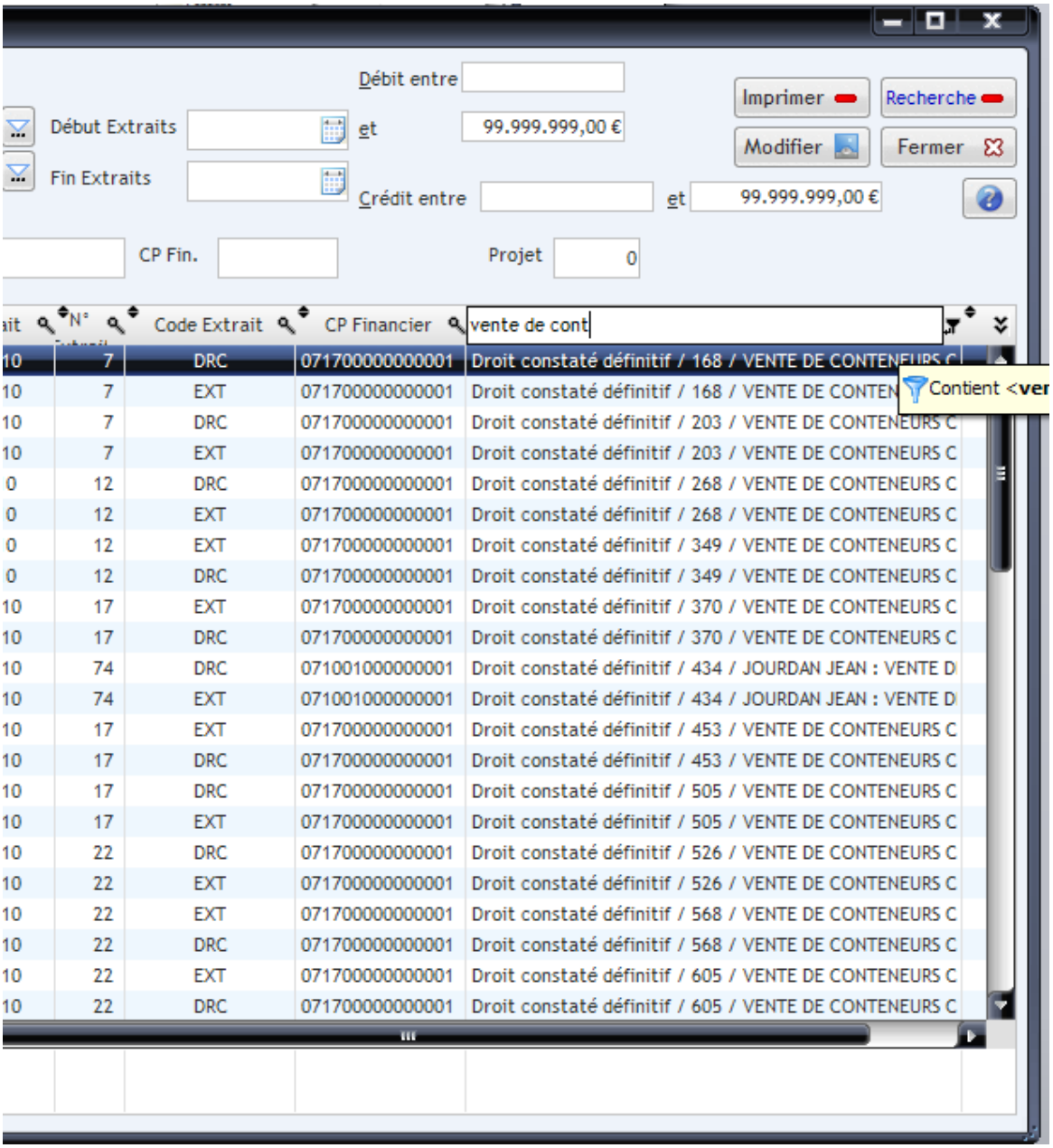


Utilisation de la fonction de filtre « contient », pour effectuer une recherche :

Cette fonction, utilisable pour toutes les colonnes est particulièrement pratique pour rechercher tous les mouvements relatifs à un objet :

Ici par exemple :

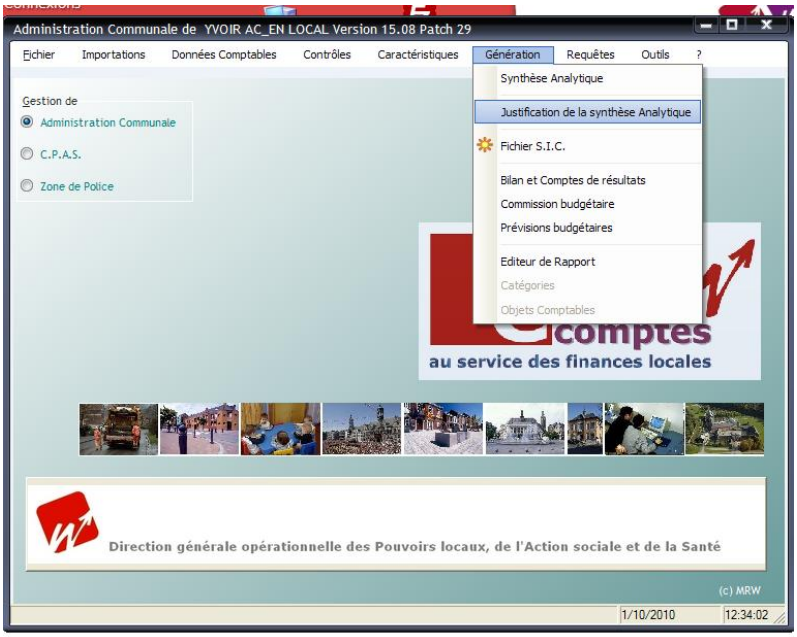
Recherchons « vente de conteneurs » (via filtre- en cliquant sur la loupe de la colonne « libellés » avec le bouton droit de la souris), puis en tapant le texte recherché, le filtre s'affiche en direct en fonction de votre frappe de texte, très utile pour rechercher de l'info en essayant rapidement plusieurs hypothèses de texte :

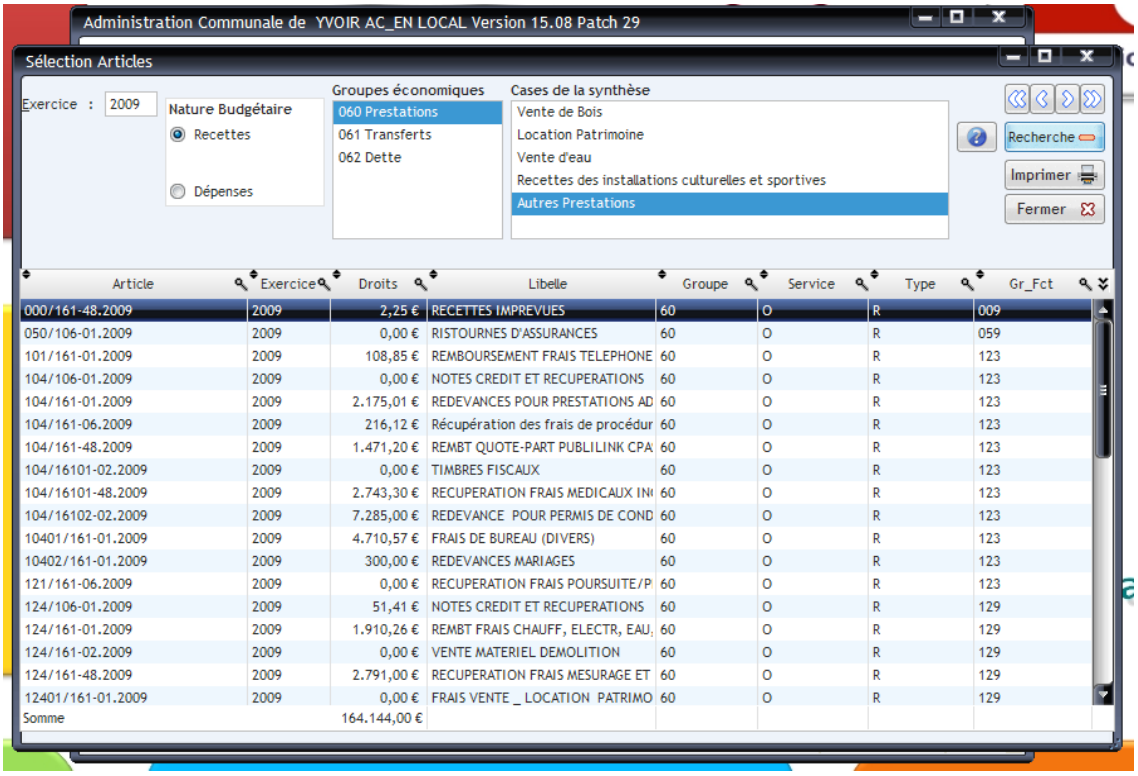


L'outil de justification des agrégats de la Synthèse Analytique :

Pour obtenir rapidement le contenu des agrégats et leur évolution dans le temps :

Utilisez la fonction suivante :

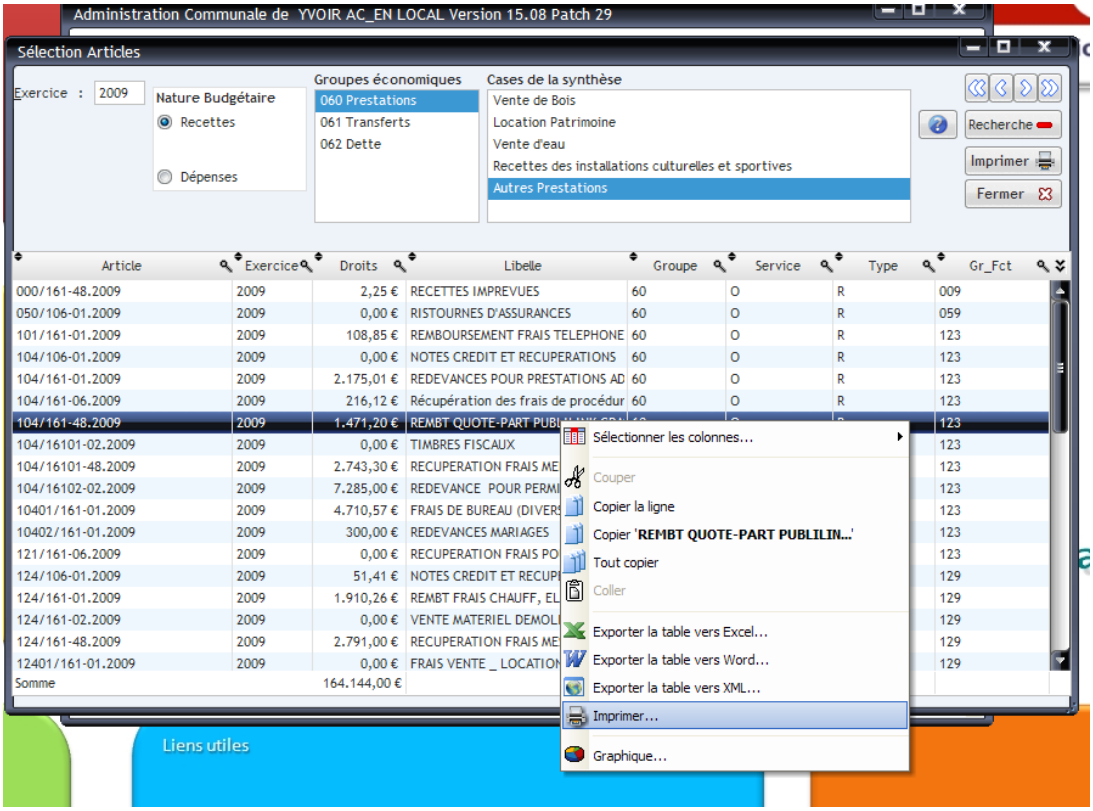




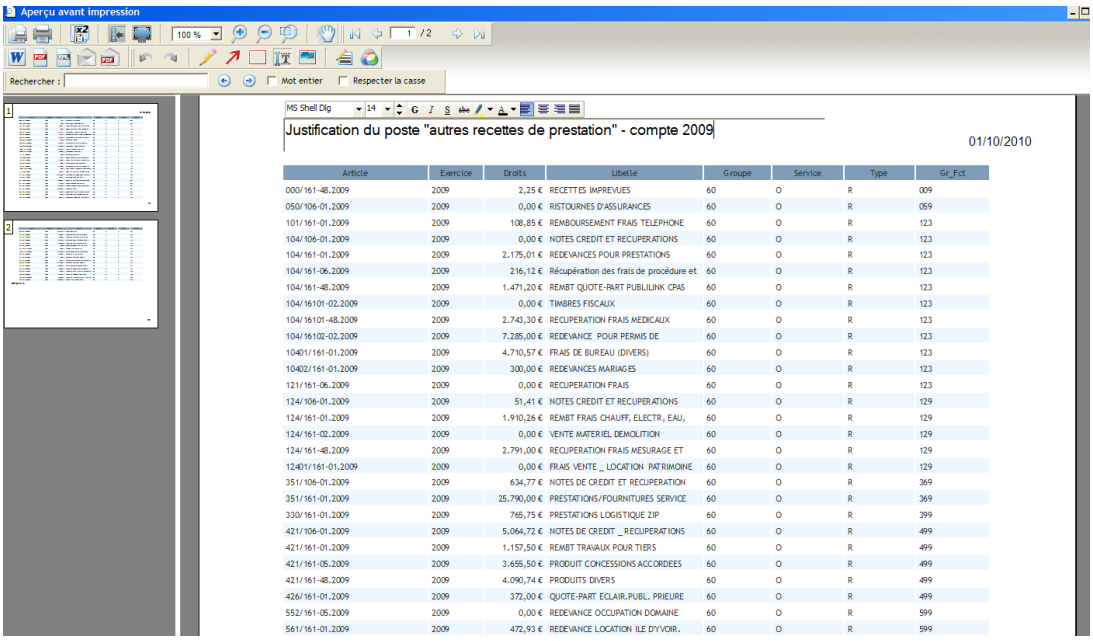
En sélectionnant l'exercice, vous avez ainsi instantanément à l'écran via le bouton recherche, accès au détail de toutes les rubriques des onglets budgétaires de votre synthèse Analytique.

Si vous souhaitez l'imprimer pour le joindre en annexe à votre synthèse, rien de plus facile.

Soit vous utilisez (via le bouton contextuel clic droit de votre souris – curseur positionné sur le tableau de détail) la fonction « impression », soit la fonction export en word ou en excel.



Répondez « imprimer directement » à la question posée, et vous obtenez l'outil d'édition avant impression , vous permettant de retravailler et de commenter le tableau à votre guise, y compris en y ajoutant des commentaire grâce à la boîte de texte.

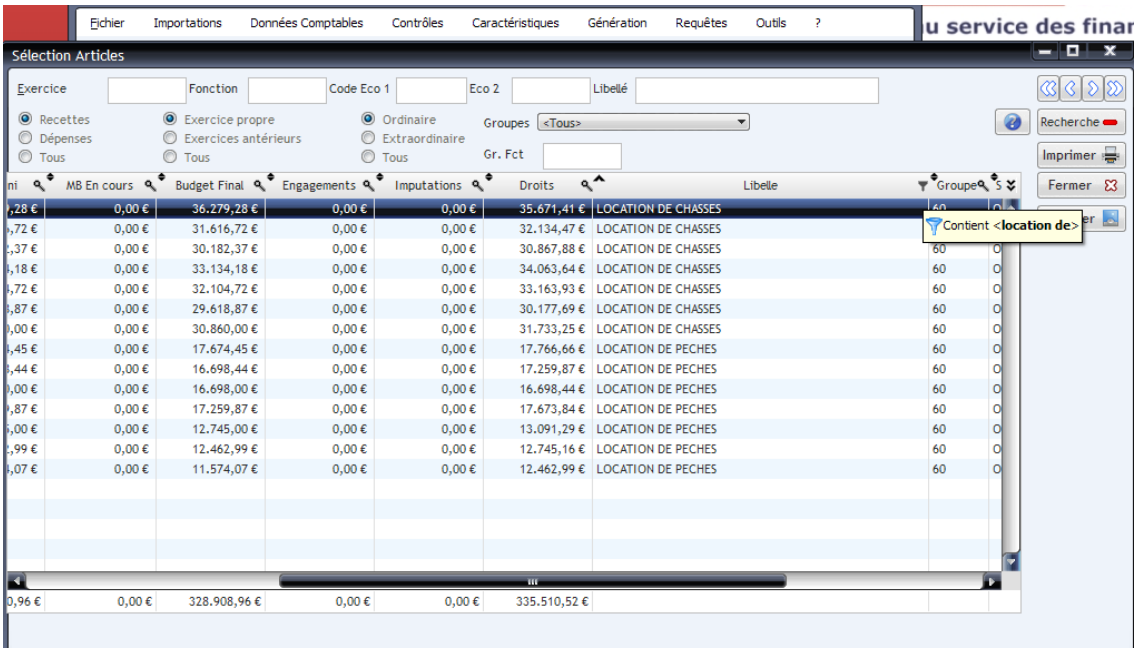


Article	Exercice	Droits	Libelle	Groupe	Service	Type	Gr_Fct
000/161-48.2009	2009	2,25 €	RECETTES IMPREVUES	60	O	R	009
050/106-01.2009	2009	0,00 €	RISTOURNES D'ASSURANCES	60	O	R	059
101/161-01.2009	2009	108,85 €	REMBOURSEMENT FRAIS TELEPHONE	60	O	R	123
104/106-01.2009	2009	0,00 €	NOTES CREDIT ET RECUPERATIONS	60	O	R	123
104/161-01.2009	2009	2.175,01 €	REDEVANCES POUR PRESTATIONS	60	O	R	123
104/161-06.2009	2009	216,12 €	Récupération des frais de procédure et	60	O	R	123
104/161-48.2009	2009	1.471,20 €	REMBT QUOTE-PART PUBLILINK CPAS	60	O	R	123
104/16101-02.2009	2009	0,00 €	TIMBRES FISCAUX	60	O	R	123
104/16101-48.2009	2009	2.743,30 €	RECUPERATION FRAIS MEDICAUX	60	O	R	123
104/16102-02.2009	2009	7.285,00 €	REDEVANCE POUR PERMIS DE	60	O	R	123
10401/161-01.2009	2009	4.710,57 €	FRAIS DE BUREAU (DIVERS)	60	O	R	123
10402/161-01.2009	2009	300,00 €	REDEVANCES MARIAGES	60	O	R	123
121/161-06.2009	2009	0,00 €	RECUPERATION FRAIS	60	O	R	123
124/106-01.2009	2009	51,41 €	NOTES CREDIT ET RECUPERATIONS	60	O	R	129
124/161-01.2009	2009	1.910,26 €	REMBT FRAIS CHAUFF, ELECTR, EAU,	60	O	R	129
124/161-02.2009	2009	0,00 €	VENTE MATERIEL DEMOLITION	60	O	R	129
124/161-48.2009	2009	2.791,00 €	RECUPERATION FRAIS MESURAGE ET	60	O	R	129
12401/161-01.2009	2009	0,00 €	FRAIS VENTE _ LOCATION PATRIMOINE	60	O	R	129
351/106-01.2009	2009	634,77 €	NOTES DE CREDIT ET RECUPERATION	60	O	R	369
351/161-01.2009	2009	25.790,00 €	PRESTATIONS/FOURNITURES SERVICE	60	O	R	369
330/161-01.2009	2009	765,75 €	PRESTATIONS LOGISTIQUE ZIP	60	O	R	399
421/106-01.2009	2009	5.064,72 €	NOTES DE CREDIT _ RECUPERATIONS	60	O	R	499
421/161-01.2009	2009	1.157,50 €	REMBT TRAVAUX POUR TIERS	60	O	R	499
421/161-05.2009	2009	3.655,50 €	PRODUIT CONCESSIONS ACCORDEES	60	O	R	499
421/161-48.2009	2009	4.090,74 €	PRODUITS DIVERS	60	O	R	499
426/161-01.2009	2009	372,00 €	QUOTE-PART ECLAIR.PUBL. PRIEURE	60	O	R	499
552/161-05.2009	2009	0,00 €	REDEVANCE OCCUPATION DOMAINE	60	O	R	599
561/161-01.2009	2009	472,93 €	REDEVANCE LOCATION ILE D'YVOIR.	60	O	R	599

Si vous voulez ajouter de l'information à votre Synthèse Analytique pour apporter un complément d'éclairage sur un poste important dans votre administration, vous pouvez utiliser les outils de recherche, d'édition et de confection de rapport en ciblant une donnée particulière :

Exemple :

Pour constituer un tableau reprenant l'évolution des « locations de chasses », utiliser la fonction « articles » du menu « données comptables », en filtrant sur les locations de chasses :



Cliquez sur « imprimer » via le bouton contextuel de la souris positionnée sur le tableau des chiffres, choisissez « imprimer », puis exporter en word ou excel selon votre préférence, de façon à obtenir un rapport déjà mis en forme et prêt à l'emploi. Vous pouvez aussi faire une importation directe dans l'excel sans passer par l'outil de mise en forme, et travailler directement sur l'excel .

Philippe Brognon