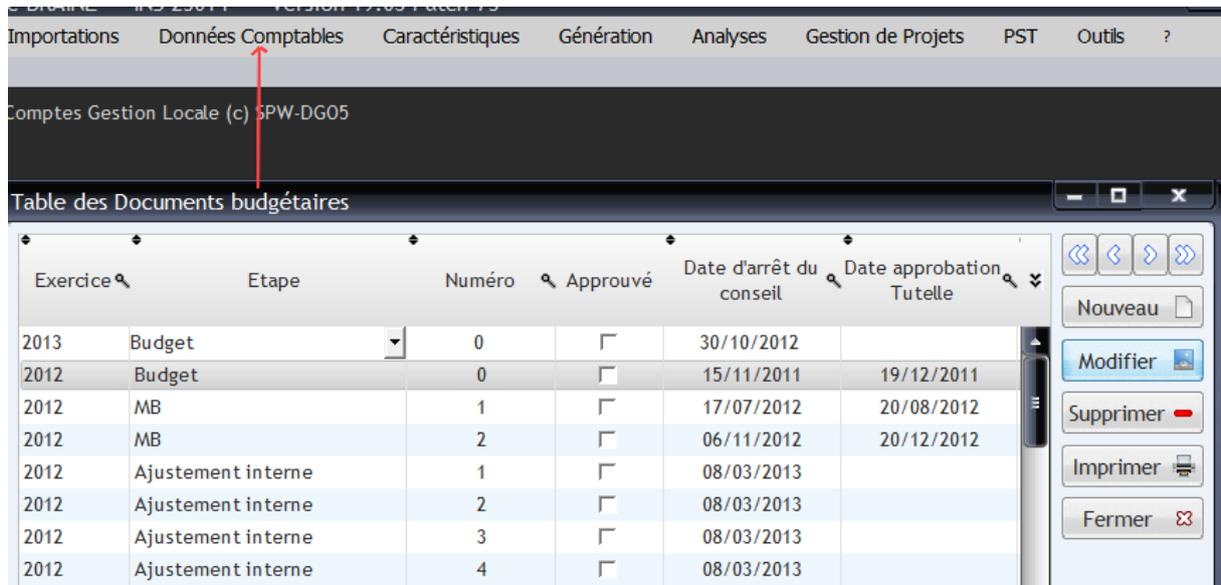


Comment modifier ou enlever la date de tutelle dans l'eComptes ?

Si vous avez introduit une date de tutelle dans votre comptabilité, celle-ci se retrouvera après mise à jour des données dans l'eComptes.

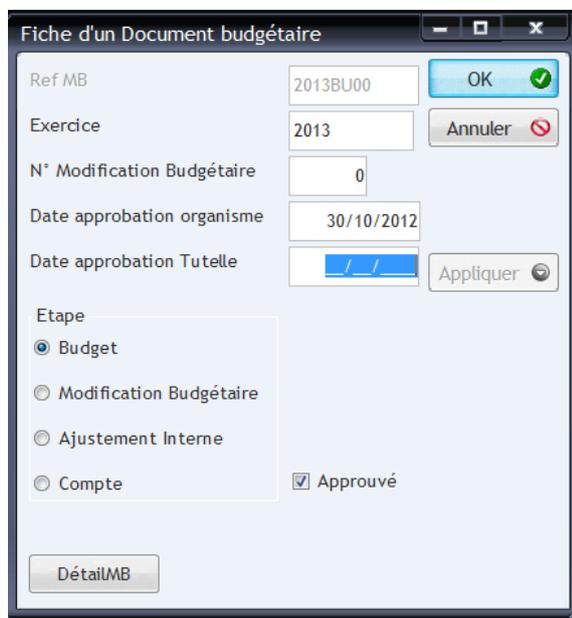
Si celle-ci n'avait pas lieu d'être, vous pouvez l'enlever, avant d'envoyer un fichier SIC via la fonctionnalité suivante : (menu Données comptables – puis données budgétaires), ouvre la fenêtre de modification suivante.



The screenshot shows the 'Table des Documents budgétaires' window. The menu bar includes 'Importations', 'Données Comptables', 'Caractéristiques', 'Génération', 'Analyses', 'Gestion de Projets', 'PST', and 'Outils'. The window title is 'Comptes Gestion Locale (c) SPW-DG05'. The table below lists budgetary documents with columns for 'Exercice', 'Etape', 'Numéro', 'Approuvé', 'Date d'arrêt du conseil', and 'Date approbation Tutelle'. A 'Modifier' button is highlighted in the right-hand toolbar.

Exercice	Etape	Numéro	Approuvé	Date d'arrêt du conseil	Date approbation Tutelle
2013	Budget	0	<input type="checkbox"/>	30/10/2012	
2012	Budget	0	<input type="checkbox"/>	15/11/2011	19/12/2011
2012	MB	1	<input type="checkbox"/>	17/07/2012	20/08/2012
2012	MB	2	<input type="checkbox"/>	06/11/2012	20/12/2012
2012	Ajustement interne	1	<input type="checkbox"/>	08/03/2013	
2012	Ajustement interne	2	<input type="checkbox"/>	08/03/2013	
2012	Ajustement interne	3	<input type="checkbox"/>	08/03/2013	
2012	Ajustement interne	4	<input type="checkbox"/>	08/03/2013	

Cliquez sur le bouton modifier pour changer la date concernée ou la vider.



The dialog box 'Fiche d'un Document budgétaire' contains the following fields and options:

- Ref MB: 2013BU00 (OK button)
- Exercice: 2013 (Annuler button)
- N° Modification Budgétaire: 0
- Date approbation organisme: 30/10/2012
- Date approbation Tutelle: (empty date field, Appliquer button)
- Etape: Budget, Modification Budgétaire, Ajustement Interne, Compte
- Approuvé
- DétailUMB button

Cliquez sur appliquer pour « confirmer ». **Veillez noter que si vous conservez la date dans votre comptabilité, celle-ci reviendra dans votre eComptes à la prochaine mise à jour de vos données.**